

Curriculum Vitae di Anastasia Sciubba Di Nunzio

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Nome | Anastasia Sciubba Di Nunzio |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 23 luglio 1963 |
| Telefono ufficio | 0665932773 |
| Email ufficio | asciubba@regione.lazio.it |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° dicembre 1994 è in servizio a tempo indeterminato presso il Consiglio regionale del Lazio, “Settore legislativo”, “Servizio Giuridico, Istituzionale”, attualmente presso la Segreteria generale, Area “Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall’appartenenza all’Unione europea”, come vincitrice del corso concorso pubblico per esami a trenta posti di Istruttore direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative – VII qualifica funzionale nel ruolo del personale degli Uffici della Regione Lazio;

Datore di lavoro e indirizzo

Regione Lazio
Via C. Colombo, n. 212 - Roma

Tipo di impiego Funzionario, categoria D3, posizione economica D7, in possesso del profilo professionale di Specialista area legislativa

Principali mansioni 1994-2022

Attività di assistenza tecnico-giuridica agli organi consiliari e ai titolari di iniziativa legislativa, in particolare attraverso l’elaborazione della scheda di analisi tecnico-normativa (ATN) delle proposte di legge, nelle materie di seguito indicate: attualmente, diritto allo studio, istruzione scolastica e universitaria, lavoro, professioni, formazione professionale, sport, protezione civile, partecipazione, previdenza complementare e integrativa e comunicazione e negli anni precedenti, in particolare, affari istituzionali, rapporti con gli enti locali; organizzazione e personale

regionale; finanze e tributi; programmazione, salute, alimentazione e sport, ricerca scientifica e tecnologica, attività culturali.

Attività di studio e approfondimento della normativa dell'Unione europea, statale e regionale, della dottrina e della giurisprudenza in ordine alle materie sulle quali ha prestato e presta assistenza.

Attività di predisposizione di atti normativi nonché di coordinamento formale, sia nelle commissioni legislative sia in Aula, in ordine alle materie sulle quali ha prestato e presta assistenza

INCARICHI E RESPONSABILITÀ

Titolare dell'incarico relativo alla posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Assistenza tecnico - legislativa nelle materie: professioni, diritto allo studio, istruzione scolastica e universitaria, lavoro, formazione professionale, sport, protezione civile, partecipazione, previdenza complementare e integrativa, comunicazione, cooperazione europea", istituita nell'ambito dell'Area "Assistenza tecnico-legislativa", conferita con determinazione del 24/03/2022, 578.

Titolare di incarico relativo alla posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Assistenza tecnico-legislativa nelle materie diritto allo studio, istruzione scolastica e universitaria, lavoro, formazione professionale, sport, protezione civile, partecipazione, previdenza complementare e integrativa e comunicazione", istituita nell'ambito dell'Area "Assistenza tecnico-legislativa", conferita con determinazione della Segreteria Generale del 28/03/2019; n. 318.

Titolare di incarico relativo alla posizione organizzativa di prima fascia denominata "Assistenza tecnico-legislativa nelle materie diritto allo studio, istruzione scolastica e universitaria, lavoro, formazione professionale, protezione civile, previdenza complementare integrativa e comunicazione", istituita presso l'ufficio "Assistenza nelle materie: affari istituzionali e servizi alla persona e alla comunità" del Servizio Giuridico Istituzionale conferita con determinazione del Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale del 27/10/2016; n. 800.

Titolare di incarico relativo alla posizione organizzativa di prima fascia denominata "Assistenza tecnico-legislativa nelle materie lavoro, istruzione scolastica e universitaria, ricerca scientifica e tecnologica, formazione professionale, professioni e sport, istituita presso l'ufficio "Assistenza nelle materie: affari istituzionali e servizi alla persona e alla comunità" del Servizio Giuridico Istituzionale conferita con determinazione del Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale del 7/07/2014; n. 621.

Titolare di incarico, relativo alla posizione organizzativa di prima fascia, di responsabile della sezione “Assistenza tecnico giuridica nelle materie istruzione scolastica e universitaria, ricerca scientifica e tecnologica, formazione professionale, spettacolo, beni e attività culturali”, istituito presso l’ufficio “Assistenza nelle materie: Affari istituzionali e servizi alla persona e alla comunità”, conferito con determinazione dal Direttore del Servizio legislativo, Centro studi del 29 novembre 2012, n.778.

Titolare dell’incarico, relativo alla posizione organizzativa di prima fascia, di responsabile della sezione “Assistenza tecnico-giuridica nelle materia della salute, alimentazione e sport” istituita presso l’area “Assistenza tecnico giuridica nelle materie: Servizi alla persona ed alla comunità”, conferito con determinazione del Direttore del Servizio legislativo, Centro studi del 29 dicembre 2010, n.1192.

Titolare dell’incarico, relativo alla posizione organizzativa, di responsabile della sezione quinta con funzioni di assistenza tecnico-giuridica nelle materie: affari istituzionali, rapporti con gli enti locali; organizzazione e personale regionale; finanze e tributi; programmazione, conferito con determinazione dirigenziale del 4 luglio 2007, n. 335, rinnovato con determinazione dirigenziale del 29 gennaio 2008, n. 56.

Titolare dell’incarico relativo alla posizione organizzativa prevista dall’art. 4 del CCDI 1998/2001 attribuito con determinazione del direttore del Servizio legislativo del 28 gennaio 2005, n. 40.

GRUPPI DI LAVORO

Componente del “Gruppo di lavoro per l’elaborazione di una proposta di deliberazione dell’Ufficio di presidenza attuativa della l.r. 4/2013 e ss.mm. in materia di trattamento previdenziale dei consiglieri regionali e degli assessori non componenti del consiglio regionale”

Coordinatrice del gruppo di lavoro “Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale di interesse regionale”, relative al secondo semestre 2010 (determinazione dirigenziale n.149 dell’11 marzo 2010)

Componente del gruppo di lavoro “Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale di interesse regionale”, relative al primo semestre (determinazione dirigenziale n.148 dell’11 marzo 2010)

Componente del gruppo di lavoro “Studio di competenza legislativa regionale sulla giurisprudenza della Corte costituzionale” (determinazione dirigenziale n.636 del 14 ottobre 2009)

Componente del gruppo di lavoro “Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale relative al secondo semestre 2009” (determinazione dirigenziale n.303 dell’11 maggio 2009)

Componente del gruppo di lavoro “Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale relative al primo semestre 2009” (determinazione dirigenziale n.302 dell’11 maggio 2009)

Componente del gruppo di lavoro “Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale relative al secondo semestre 2008” (determinazione dirigenziale n.200 dell’19 marzo 2008)

Componente del gruppo di lavoro “Redazione rapporto annuale sulla legislazione regionale” (determinazione dirigenziale n. 202 del 19 marzo 2008)

Componente del gruppo di lavoro avente ad oggetto “Analisi delle linee e delle indicazioni presenti nel progetto governativo di riforma del sistema delle autonomie locali” (determinazione dirigenziale n. 101 del 21 febbraio 2007)

Componente del gruppo di lavoro “Rivisitazione del Manuale del Consigliere regionale” (determinazione dirigenziale n.221 del 9 maggio 2006)

Componente del gruppo di lavoro avente ad oggetto la redazione di un manuale guida per i consiglieri regionali (determinazione dirigenziale n. 315 del 19 luglio 2004)

ISTRUZIONE – TITOLI CONSEGUITI

Vincitrice del corso concorso pubblico per esami a trenta posti di Istruttore direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative – VII qualifica funzionale nel ruolo del personale degli Uffici della Regione Lazio (1994)

Abilitazione all’insegnamento nelle scuole secondarie di secondo grado delle discipline giuridiche ed economiche (27 agosto 1993)

Abilitazione all’esercizio della professione forense (Sessione 1992 – DM 3 luglio 1992 Corte d’appello di Campobasso)

Laurea in Giurisprudenza presso l’Università di Roma “La Sapienza” (15 maggio 1990)

Maturità classica, conseguita presso il Liceo “Mario Pagano” di Campobasso (luglio 1982)

CORSI DI FORMAZIONE

Corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” (Scuola Nazionale dell’amministrazione –Sna, dicembre 2017)

Corso di formazione per il corretto uso delle attrezzature munite di videoterminali secondo il Testo unico sulla Sicurezza e Salute sui luoghi di Lavoro. Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. (Consiglio regionale del Lazio. Servizio tecnico strumentale/Sicurezza sui luoghi di lavoro – luglio 2014)

Corso di formazione “Politiche regionali: accesso ai fondi e gli aiuti di stato” (ASAP, ottobre-novembre 2011)

Corso di formazione “La sicurezza sui luoghi di lavoro (on line)” (ASAP, novembre 2010)

Corso di formazione “Il Codice della Privacy: principi generali e sanzioni” (ASAP, settembre 2010)

Corso di formazione “Rapporti della Regione con amministrazioni locali, centrali e comunitarie” (ASAP, aprile 2010)

Partecipazione al Seminario di studio “Nuovi regolamenti interni dei Consigli regionali: un confronto tra esperienze” (Consiglio regionale della Regione Toscana novembre 2009)

Corso di formazione “Le sentenze della Corte costituzionale” (ASAP, aprile 2009)

Corso di formazione “Bilancio regionale” (ASAP, settembre-novembre 2008)

Corso in materia di “Servizi pubblici locali” (ASAP maggio-giugno 2008)

Corso di formazione “La ripartizione della potestà legislativa tra Stato e Regione” (ASAP, settembre ottobre 2007)

Partecipazione al seminario “La giurisprudenza costituzionale di interesse regionale dopo la riforma del Titolo V” (Auditorium del Consiglio Regionale della Toscana, Firenze novembre 2007)

Corso di formazione “La Costituzione europea” (ASAP luglio 2006)

Corso di formazione “Il sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate e decentramento delle spese. Il bilancio regionale” (ASAP, settembre-ottobre 2006)

XVII Corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi, organizzato dalla Scuola di scienza e tecnica della legislazione “Mario D’Antonio” - ISLE (anno accademico 2004 - 2005)

Corso biennale di diritto comunitario finanziato dalla Commissione europea “Justice and home Affaire” concluso con una tesi sul tema “La tutela dei diritti fondamentali nell’ordinamento comunitario. La Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea e gli statuti regionali, valutata 30/30, presso l’istituto A.C. Jemolo (marzo 2003- giugno 2005).

Corso di formazione “Il sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate e decentramento delle spese” (ASAP, febbraio 2004) .

Corso di reingresso organizzato dall’ufficio Formazione del Dipartimento Risorse e Sistemi della Giunta regionale del Lazio, anno 2003.

Corso di informatica “Word avanzato” (IRFOD, maggio 2003)

Corso di aggiornamento professionale “Gli aiuti di Stato” (Istituto A.C. Jemolo, marzo-settembre 2001)

Partecipazione al seminario sul “Processo di delega” (Dipartimento Risorse e sistemi – Giunta regionale, gennaio 2001)

Corso di formazione “Ordinamento amministrativo (IRFOD gennaio 2001)

Corso di formazione-aggiornamento per funzionari regionali organizzato dal CESAR, (Consiglio regionale dell’Emilia Romagna, gennaio-febbraio 2001)

Partecipazione al master P.A. “Il rinnovamento delle politiche del personale negli enti locali: applicazione dei nuovi contratti di lavoro (Forum P.A., maggio 2000

Partecipazione alla Commissione di lavoro interdipartimentale “Individuazione dei profili professionali specifici del personale tecnico addetto all’aula ed alle commissioni” (Determinazione del direttore di dipartimento della Funzione istituzionale n. 92 del 15 dicembre 1999)

Corso di aggiornamento per tecnici legislativi presso (Istituto A.C. Jemolo, maggio-giugno 1999)

Corso di aggiornamento sul tema dei lavori pubblici (Istituto A.C. Jemolo, ottobre-novembre 1998)

Corso di formazione all’uso del Tesoro Teseo per la classificazione delle leggi regionali (Servizio Affari generali del Senato della Repubblica, aprile 1997)

Corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato (Servizio Biblioteca della Camera dei deputati, marzo 1997)

Corso di perfezionamento per consulenti di assemblea (Università di Roma “La Sapienza” - Anno accademico 1995-1996)

Partecipazione al seminario di formazione di tecnica legislativa (Regione Puglia – Bari, ottobre 1996)

Corso di addestramento alla consultazione delle banche dati del Senato della Repubblica (Senato della Repubblica febbraio 1996)

Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione (CED della Corte Suprema di Cassazione, aprile 1994)

Corso trimestrale per istruttori direttivi esperti in consulenze giuridiche e tecniche legislative presso (Istituto A.C. Jemolo, febbraio-giugno 1994)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1990 al 1992 ha svolto la pratica forense e esercitato fino al 1993 l'attività di procuratore legale (avvocato);

CONOSCENZA ALTRE LINGUE

Inglese a livello scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE

Pacchetto Office completo

Sistema operativo Microsoft windows

Programmi di ricerca normativa, giurisprudenza e dottrina (De Agostini; De Jure; Giuffrè; Codici regionali delle Edizioni europee)

Roma, 5 aprile 2022

F.to

Anastasia Sciubba Di Nunzio