

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Professione  
  
Titolo di studio

**LUCA SABATANO**

06.65937659  
lsabatano@regione.lazio.it  
Italiana  
14 FEBBRAIO 1973  
Coordinatore dell'Ufficio Stampa del Consiglio regionale del Lazio.  
Giornalista iscritto all'Ordine dal 14 ottobre 2014.  
Master in Comunicazione Pubblica ed Istituzionale.  
Laurea in Scienze Politiche (110 con lode) – Università Federico II di Napoli

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2 novembre 2007**

Consiglio regionale del Lazio – via della Pisana, 1301 – 00163 ROMA  
Pubblica amministrazione  
Giornalista – Addetto Stampa (Cat. D)  
Dal 1° aprile 2019, incaricato di P.O. di I fascia denominata “Coordinamento dell’attività di informazione istituzionale”, istituita nell’Ufficio Stampa.  
Dal 1/11/2016 al 31/3/2019, incaricato di P.O. di I fascia denominata “Informazione istituzionale” istituita nell’Ufficio Stampa (punteggio 98/100).  
Dal 7/8/2014 al 31/10/2016, incaricato di P.O. di II fascia denominata “Addetto stampa” istituita nell’Ufficio Stampa.  
Dal 7/3/2014 al 31/7/2014, incaricato dal 12/03/2014 di P.O. di II fascia istituita nell’Ufficio Stampa, con responsabilità della sezione “Informazione lavori Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, atti di indirizzo politico e sindacato ispettivo approvati dall’Assemblea”.  
Dal 6/5/2013 al 6/3/2014 Addetto stampa di uno dei tre consiglieri segretari dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.  
Dal 6/12/2012 al 5/5/2013, incaricato di P.O. di II fascia istituita nell’Ufficio Stampa con responsabilità della sezione “Informazione lavori Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, atti di indirizzo politico e sindacato ispettivo approvati dall’Assemblea”. Inoltre, con Ordine di servizio n.3 del 6/12/2012 del Direttore ad interim del Servizio ‘Comunicazione istituzionale, relazioni esterne’, incaricato di occuparsi dell’accesso alla sede del Consiglio regionale di giornalisti, fotoreporter e operatori televisivi.  
Dal 28/12/2010 al 5/12/2012, incaricato di P.O. di II fascia istituita nell’Ufficio Stampa.  
Dal 1° giugno 2010 al 31 gennaio 2011, ad interim e a titolo gratuito, supporto all’ufficio stampa e del portavoce del presidente del Consiglio regionale.  
Dal 23 febbraio al 31 marzo 2010, ad interim e a titolo gratuito, supporto al Comitato regionale per le comunicazioni per l’aggiornamento dei contenuti del sito web e per l’ufficio stampa.

**Dal 1° settembre 2005 al 31 agosto 2007**

Enterprise Digital Architects S.p.A.  
Società storica del settore ICT (ex gruppo Ericsson) specializzata in soluzioni e servizi rivolti al mondo delle imprese (e-business) e della P.A. (e-Government). Circa 4.000 clienti, 11 sedi in Italia e quasi 600 dipendenti. Acquisita da Vitrociset SpA nel 2008.  
Responsabile Ufficio Stampa  
Rapporti con i media, comunicati stampa, aggiornamento sito (contenuti giornalistici), conferenze stampa, rassegna stampa quotidiana, prodotti editoriali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

### Dal 1° ottobre 2002 al 31 agosto 2005

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie  
Pubblica Amministrazione.

Addetto Stampa del Ministro Lucio Stanca

Rapporti con i media, comunicati stampa, aggiornamento sito (contenuti giornalistici), conferenze stampa, rassegna stampa quotidiana, prodotti editoriali.

### Febbraio-Marzo 2004

RAI – Rainews 24

Televisione

Collaborazione a titolo gratuito

Per il programma “Reportage”, condotto da Lucilla Rogai, lavoro redazionale di ricerca, elaborazione testi, produzione immagini e registrazione interviste, per un servizio speciale dedicato a don Giuseppe Diana, parroco di Casal di Principe, a 10 anni dal suo assassinio per mano della camorra ‘casalese’. Il servizio è andato in onda una volta al giorno per tutta la settimana dal 19 al 26 marzo 2004.

### Dal 2 luglio 1999 al 12 giugno 2002

Aeronautica Militare Italiana – Stato Maggiore

Pubblica Amministrazione – Ministero della Difesa

Ufficiale di Complemento, poi in Ferma Biennale (Tenente dal 2001).

Ufficiale in servizio all’Ufficio stampa dello Stato Maggiore dell’Aeronautica militare. Capo del “Nucleo Rassegna Stampa” dal 2001 fino al congedo. Rapporti con i Media, Comunicati stampa.

### 1992 – 1999

“Lo Spettro” periodico dell’Agro Aversano (Caserta).

Editoria – Giornalismo.

Collaborazione a titolo gratuito

Lavoro di redazione e articoli di cronaca.

### Gennaio – Giugno 2002

Master in Comunicazione Pubblica ed Istituzionale, presso l’Istituto del Marketing e della Comunicazione, in collaborazione con l’Adn-Kronos Salute.

*Suddiviso in 10 moduli per 180 ore di lezioni ed esercitazioni volte ad approfondire le seguenti aree tematiche: 1. Basi di Comunicazione; 2. Comunicazione in pubblico; 3. Comunicazione e Giornalismo; 4. La Comunicazione Istituzionale e Pubblica; 5. Diritto e Procedura Parlamentare; 6. Tecnica della Legislazione; 7. Interlocutori Istituzionali: dal Comune all’Europa; 8. Le Autorità Indipendenti; 9. Lobby; 10. Editoria.*

### 31 Ottobre 2001

Università degli Studi di Napoli “Federico II”

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo storico – politico). Votazione: 110 e lode.

Tesi di laurea in Storia delle Istituzioni Politiche con il Prof. Raffaele Feola, dal titolo: “Gli Istituti di emissione nel Regno d’Italia: lo scontro politico e lo scandalo della Banca Romana”.

Dottore in Scienze Politiche.

### Luglio 1991

Liceo Scientifico “Enrico Fermi” di Aversa (CE).

Diploma di maturità scientifica.

Votazione: 60/60.

## CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Dettagli corso
- 12 Gennaio 2019**  
Corso su “Data Journalism: come cercare informazioni in rete e usare Open Data”, organizzato a Terni dal Consiglio nazionale dell’Ordine dei Giornalisti. 5 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
- Date (da – a)
- Dettagli corso
- 22-29 Marzo 2018**  
Corso di preparazione agli esami da giornalista professionista, organizzato dall’Ordine dei giornalisti del Lazio.
- Date (da – a)
- Dettagli corso
- 2 Febbraio 2018**  
Corso su “digitRoma: comunicazione aziendale, algoritmi, giornalismo ed elezioni”, organizzato dal Consiglio nazionale dell’Ordine dei Giornalisti. 7 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
- Date (da – a)
- Dettagli corso
- 2 Febbraio 2018**  
Corso su “digitRoma: algoritmi, giornalismo e lavoro”, organizzato dal Consiglio nazionale dell’Ordine dei Giornalisti. 6 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
- Date (da – a)
- Dettagli corso
- 30 Gennaio 2018**  
Corso su “Fondamenti di giornalismo digitale”, organizzato dal Consiglio nazionale dell’Ordine dei Giornalisti. 10 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
- Date (da – a)
- Dettagli corso
- 1° Dicembre 2017**  
Corso su “La fabbrica delle finzioni: dalla distorsione delle notizie alla contraffazione di atti legali”, organizzato dal Consiglio nazionale dell’Ordine dei Giornalisti. 8 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
- Date (da – a)
- Dettagli corso
- Settembre – Ottobre 2016**  
Corso di formazione “Il nuovo codice degli appalti (D.lgs. 18/04/16, n. 50)”. Organizzato dal Consiglio regionale del Lazio.
- Date (da – a)
- Dettagli corso
- 14 Aprile 2016**  
Corso su “Teoria e pratica degli Uffici Stampa”, organizzato dal Consiglio nazionale dell’Ordine dei Giornalisti. 8 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
- Date (da – a)
- Dettagli corso
- 11 Aprile 2016**  
Corso su “La notiziabilità: teorie, tecniche e profili deontologici”, organizzato dal Consiglio nazionale dell’Ordine dei Giornalisti. 7 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
- Date (da – a)
- Dettagli corso
- 29 Gennaio 2016**  
Corso su “Precarietà complessa. Il profilo del giornalista sportivo nell’Italia di oggi”, organizzato dal Consiglio nazionale dell’Ordine dei Giornalisti con il CONI. 3 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
- Date (da – a)
- Dettagli corso
- 14 Dicembre 2015**  
Corso su “Il video giornalismo d’inchiesta, la narrazione ed i nuovi linguaggi della comunicazione”, organizzato dal Consiglio nazionale dell’Ordine dei Giornalisti con la CISL. 4 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
- Date (da – a)
- 11 Novembre 2015**

- Dettagli corso      Corso su “Le nuove frontiere dell'informazione nell'era della radio e della televisione: deontologia professionale e aggiornamento continuo”, organizzato dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti. 6 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
  
- Date (da – a)      **Giugno – Luglio 2015**
- Dettagli corso      Corso su “La riforma dell'ordinamento sportivo”, organizzato dall'istituto Carlo Jemolo e dal CONI.
  
- Date (da – a)      **23 Giugno 2015**
- Dettagli corso      Corso su “Uffici stampa pubblici: pratiche e metodi”, organizzato dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti con SMD. 8 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
  
- Date (da – a)      **4 Giugno 2015**
- Dettagli corso      Corso su “Le parole dello sport, il sociale e il linguaggio dei media”, organizzato dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti. 4 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
  
- Date (da – a)      **19 dicembre 2014**
- Dettagli corso      Corso su “Deontologia e new media - Uso giornalistico delle app gratuite e low cost”, organizzato dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti. 8 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
  
- Date (da – a)      **21 novembre 2014**
- Dettagli corso      Corso su “Diffamazione a mezzo stampa”, organizzato dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti. 4 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
  
- Date (da – a)      **2014**
- Dettagli corso      Corso on line di deontologia professionale, organizzato dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei Giornalisti. 10 crediti ai fini della valutazione complessiva della Formazione professionale obbligatoria.
  
- Date (da – a)      **2012 – 2013**
- Dettagli corso      Corso di formazione sul procedimento amministrativo, sul processo amministrativo e sull'innovazione tecnologica applicata alla P.A., organizzato da “Gazzetta amministrativa della Repubblica italiana in collaborazione con l'Avvocatura dello Stato.
  
- Date (da – a)      **Novembre 2010**
- Dettagli corso      Corso di formazione on line su “La sicurezza sui luoghi di lavoro”, organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con l'ASAP (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche).
  
- Date (da – a)      **Settembre 2010**
- Dettagli corso      Corso di formazione on line su “Il Codice della Privacy: principi generali e sanzioni”, organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con l'ASAP.
  
- Date (da – a)      **Novembre 2009**
- Dettagli corso      Workshop “Il Piano di comunicazione”, organizzato a Milano dalla Scuola di comunicazione IULM, nell'ambito del COM.PA 2009, il salone europeo della comunicazione pubblica.  
*Temi del workshop: 1. Le fasi del processo di pianificazione; 2. I metodi e le tecniche utili in ciascuna fase; 3. I principali aspetti organizzativi, gestionali e relazionali; 4. Redazione di un Piano di comunicazione.*
  
- Date (da – a)      **Aprile – Maggio 2009**

- Dettagli corso      Corso di formazione su “Tecniche e strumenti per la produzione e gestione dell’informazione istituzionale e delle relazioni con i media”, organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con l’ASAP.  
*Suddiviso in 10 moduli per un totale di 40 ore di lezioni ed esercitazioni volte ad approfondire le seguenti aree tematiche: 1. Corporate Communication; 2. Soggetti destinatari della comunicazione: pubblici, stakeholder e influenti; 3. Relazioni con i Media; 4. Uso delle immagini a supporto delle attività di informazione; 5. Produzione e gestione dell’informazione istituzionale; 6. La scrittura per la comunicazione istituzionale; 7. I new media nella comunicazione pubblica; 8. Organizzazione e gestione delle informazioni; 9. Il video nelle attività di informazione istituzionale; 10. Il Monitoraggio della comunicazione sui Media.*
  
- Date (da – a)      **Novembre – Dicembre 2008**
- Dettagli corso      Corso di formazione su “I fondi strutturali e la nuova programmazione 2007-2013”, organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con l’ASAP.  
*Suddiviso in 8 moduli per un totale di 32 ore di lezioni ed esercitazioni volte ad approfondire le seguenti aree tematiche: 1. Politica di coesione e legame con i Fondi strutturali. Il lavoro nella dimensione europea; 2. Formazione e Istruzione nella dimensione europea; 3. Politiche sociali nella dimensione europea; 4. Fondi strutturali 2007-2013. Il FSE – Fondo Sociale Europeo; 5. Il FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; 6. La gestione dei Fondi strutturali; 7. Monitoraggio e valutazione dei Fondi strutturali; 8. Il controllo finanziario dei Fondi strutturali.*
  
- Date (da – a)      **Novembre – Dicembre 2008**
- Dettagli corso      Corso di formazione su “La nuova Europa”, organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con l’ASAP.  
*Suddiviso in 5 moduli per 15 ore di lezioni ed esercitazioni volte ad approfondire le seguenti aree tematiche: 1. L’Unione Europea; 2. L’Organizzazione comunitaria; 3. Quadro politico e socio-economico dell’Unione europea; 4. L’Unione europea nel mondo; 5. Gli strumenti finanziari comunitari a disposizione dell’Unione europea.*
  
- Date (da – a)      **Ottobre 2008**
- Dettagli corso      Workshop “L’impatto dei media digitali nella comunicazione della PA”, organizzato a Milano dalla Scuola di comunicazione IULM, nell’ambito del COM.PA 2008, il salone europeo della comunicazione pubblica.  
*Temi del workshop: 1. L’impatto del web 2.0 e i cambiamenti di scenario; 2. I social media, i blog e i blogger; 3. Comunicazione on line con giornalisti e blogger; 4. Le comunità on line come opportunità di dialogo; 5. La potenzialità del dialogo con i cittadini attraverso i Media digitali.*
  
- Date (da – a)      **Settembre – Ottobre 2008**
- Dettagli corso      Corso di formazione su “Il Regolamento dei lavori del Consiglio regionale”, organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con l’ASAP.  
*Diviso in 7 moduli, 15 ore di lezioni ed esercitazioni, sulle seguenti tematiche: 1. L’Organo consiliare e interazioni con lo statuto regionale; 2. Il regolamento dei lavori del Consiglio: fonti normative e struttura; 3. Gli organi del Consiglio: funzioni; 4. Le commissioni consiliari permanenti e quelle speciali e d’inchiesta; 5. Il procedimento legislativo: modalità e procedure delle proposte di legge; 6. L’attività dell’Aula: attività di indirizzo politico e attività di sindacato ispettivo; 7. Procedure per le nomine e le designazioni e procedure per l’informazione e la partecipazione.*
  
- Date (da – a)      **Settembre – Ottobre 2004**
- Dettagli corso      Corso di formazione su “La Legge n. 150 del 2000 per operatori degli Uffici Stampa delle pubbliche amministrazioni”, organizzato dall’Ordine Nazionale dei Giornalisti, dal Ministero della Funzione Pubblica e dal Formez.
  
- Date (da – a)      **2003 – 2004**
- Dettagli corso      Corso di lingua Inglese, presso l’istituto “New British Centre” di Roma. Reading, Speaking, Writing, Conversation class. Conseguimento del Livello “Advanced”. Riconosciuto dal Ministero della Pubblica Istruzione.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CROATO

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2006 al 2009 assistente del Prof. Dario De Marchi nelle sessioni d'esame del corso di "Comunicazione Pubblica e Istituzionale", presso la Libera Università San Pio V di Roma. Collaborazione a titolo gratuito.

Dal 1995 al 1997 giocatore di calcio a 5 in serie C per la società Polisportiva Parete (CE). Dal 1994 istruttore di Minibasket (fino al 2000 presso la società Basket Aversa 'Hurricanes').

Dal 1992 al 1996 Arbitro di calcio della FIGC.

#### RICONOSCIMENTI

**Novembre 2018:** attestato di benemeranza per appartenenza quindicennale all'UNUCI – Unione Nazionale Ufficiali in congedo d'Italia.

**30 ottobre 2008:** lettera di encomio del presidente del Consiglio regionale del Lazio per il contributo reso alla costruzione del sistema integrato di informazione e di comunicazione dell'Ente, vincitore di un premio al Forum PA 2008.

**Luglio 2003:** lettera di ringraziamento del Ministro per l'Innovazione e le tecnologie Lucio Stanca per l'attività di comunicazione e ufficio stampa svolta per conto della I Conferenza europea sull'e-Government (Cernobbio), organizzata dalla Presidenza del Consiglio subito dopo l'inizio del semestre di presidenza UE dell'Italia.

**Giugno 2002:** lettera di Elogio del Comandante del Com.Aer. di Roma – Quartier Generale, Gen. Giuseppe Saraceno, al termine della ferma biennale

ROMA, 8 aprile 2019

IN FEDE  
Luca Sabatano