



Caterina Regnani

Data di nascita: 30/01/1984 | **Nazionalità:** Italiana | Numero di telefono: | 0665932426

| **Indirizzo e-mail:** cregnani@regione.lazio.it |

Consiglio Regionale del Lazio Via della Pisana 1301 - Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

29/02/2024 - Attuale, Roma, Italia, Determinazione 29/02/2024 n. A00144 "Dott.ssa Caterina Regnani. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Supporto alle attività di Rappresentanza", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi del Servizio Amministrativo".

14/06/2023- Roma, Italia

Ordine di servizio n.11/SA del 14/6/2023 Trasferimento all'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio Amministrativo

- coadiuvare il titolare di P.O. alla stesura di ordinanze di liquidazione e determinazioni connesse alle attività richieste;
- ricezione delle richieste di patrocinio gratuito relative a progetti e/o iniziative culturali e sociali delle Associazioni/ Enti operanti sul territorio della Regione Lazio, stesura della nota autorizzativa del Presidente del Consiglio regionale ed inoltro alle Associazioni/Enti concessionarie;
- accoglimento delle richieste di utilizzazione delle Sale del Consiglio ed organizzazione delle stesse nel calendario Sale;
- relazione delle missioni dei Consiglieri Regionali ai sensi dell'art. 7 "Regolamento dette missioni dei consiglieri regionali", stesura delle delibere e caricamento sul sistema SICER;

09/06/2023 - Roma, Italia

Ordine di servizio n.92 /SG del 9/6/2023: Trasferimento al Servizio Amministrativo

Giugno 2023 - nomina Segretaria Comitato Unico di Garanzia (CUG)

- convocazione dei componenti, redazione verbali e aggiornamento dell'archivio delle sedute;

8/11/2022 Funzionaria assegnata all' ufficio "Pubblicazioni, Banche dati", dell' Area "Etica pubblica, Pubblicazioni Banche dati, Privacy", servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza", con

Disposizione dell'otto novembre 2022, n. 18/SPCT:

- attività di supporto alla P.O. agli adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti, avvisi ed estratti di essi del Consiglio regionale nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, nel Bollettino ufficiale della Regione, nel sito istituzionale, nella rete internet nonché nelle testate giornalistiche;

- stesura di ordinanze di liquidazione e determinazioni connesse alle attività richieste dalla struttura di appartenenza;

- affiancamento alla P.O. nell'attività di censimento delle banche dati delle strutture del Consiglio regionale, verificando periodicamente il rispetto delle misure minime di sicurezza prescritte dalla normativa in materia;

- ogni ulteriore attività richiesta attinente alle funzioni del Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Segretaria verbalizzante del Gruppo di Lavoro Privacy costituito con Determinazione n. A01128 del 20/12/2022, ex art. 411 quater del Regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale.

22/09/2022 – 11/10/2022 Roma, Italia

Segretaria verbalizzante della Commissione aggiudicatrice, nella RdO aperta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento dei servizi telematici di rassegna stampa e di concentratore dei flussi di agenzie di stampa, nomina avvenuta con Determinazione del Servizio Tecnico, Area Gare e Contratti n. A00822 del 22/09/2022.

15/09/2021 – 08/11/2022 Roma, Italia CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO - VIA DELLA PISANA 1301 - 00163 ROMA

Esperto – Area Amministrativa, Categoria D/D1 presso Consiglio regionale del Lazio, Via della Pisana, 1301 – 00163 Roma.

Funzionaria assegnata all'ufficio Privacy, dell'Area "Etica pubblica, Pubblicazioni, Banche dati, Privacy", servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza". Determinazione della Segreteria Generale del Consiglio Regionale del Lazio n. 130 del 15/09/2021:

- attività di supporto e assistenza giuridico-amministrativa nella predisposizione di circolari e modelli di informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- affiancamento alla P.O. nell'attività di assistenza e consulenza alle strutture del Consiglio regionale in materia di tutela dei dati personali;
- stesura di ordinanze di liquidazione connesse al pagamento della figura del Responsabile del trattamento dei dati personali (RPD) del Consiglio regionale;
- ricerche bibliografiche e di consultazione dei siti, finalizzate all'attività di monitoraggio e di approfondimento normativo ai sensi del GDPR;
- espletamento di ogni altro adempimento richiesto dal Servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza", in materia di trattamento e protezione dei dati;
- aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Consiglio Regionale del Lazio, in particolare dei capitoli dedicati all'analisi del contesto giuridico/economico interno ed esterno e ai dati ISTAT.

30/03/2022 – 30/06/2022 Roma, Italia

ESPERTO – AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA D/D1 CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO - VIA DELLA PISANA 1301 - 00163 ROMA

Referente del Progetto di rilevanza strategica di innovazione dei processi e dei procedimenti del Consiglio regionale del Lazio, per il servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza". Disposizione n. 1/SPCT del 30/03/2022.

30/12/2020 – 14/09/2021 Roma, Italia

ESPERTO – AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA D/D1 CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO - VIA DELLA PISANA 1301 - 00163 ROMA

Esperto – area Amministrativa, Categoria D/D1 presso Consiglio regionale del Lazio.
Funzionaria presso il servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza".

- Attività di supporto nella redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e delle relazioni richieste dalla normativa di riferimento;
- Collaborazione con il RPCT nell'individuazione dei procedimenti a rischio corruzione, nella relativa valutazione del rischio e nell'individuazione delle misure per contrastarlo;
- Partecipazione al monitoraggio dell'attuazione del PTPCT, attraverso la trasmissione delle relative schede, garantendo il rispetto della tempistica prevista dal piano stesso.

01/01/2010 – 27/11/2020 Roma, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA NUOVE TECNOLOGIE APPLICATE S.R.L. - VIA MOSCA 10 - 00142 ROMA

Assistente amministrativa, con contratto a tempo indeterminato, presso la Direzione Sanitaria Ospedale S. Paolo di Civitavecchia – ASL Roma 4:

- Supporto giuridico-amministrativo al Direttore Sanitario Ospedaliero;
- Attestazioni mensili delle prestazioni sanitarie esterne e in convenzione con altri Ospedali;
- Collaborazione nell'attività di Segreteria della Direzione Sanitaria Ospedaliera;
- Segretaria della Commissione Appropriatezza Prescrittiva Ospedale/Territorio Asl Roma 4;
- Attività di collaborazione giuridico/amministrativa presso l'ufficio Aspettative, maternità e congedi della U.O.C. Personale Asl Roma 4.
- Segretaria della Commissione Valutazione Sinistri Aziendali Asl Roma 4.

01/09/2006 – 27/12/2006 Roma, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA NUOVE TECNOLOGIE APPLICATE S.R.L. - VIA MOSCA 10 - 00142 ROMA

Contratto di collaborazione occasionale;

- Attività di supporto giuridico amministrativa;
- Collaborazione nell'attività di organizzazione del personale dipendente.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/01/2010 – 21/03/2016 Roma, Italia

LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA – CLASSE 22/S D.M. N. 509/1999 Università degli Studi di Roma Tre

Esami sostenuti: Diritto della Sicurezza Sociale, Diritto Amministrativo II, Diritto del Lavoro II, Diritto sindacale, Diritto Romano, Diritto dell’Ambiente, Diritto Internazionale, Diritto Commerciale II, Diritto Penale II, Diritto Processuale Penale II, Storia delle Codificazioni moderne, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile II, Lingua giuridica inglese, Seminario in lingua giuridica inglese “Law and Judicial enforcement in an international prospective.

Indirizzo Via Ostiense n. 133 , Roma, Italia |

Campo di studio Laurea Specialistica in Giurisprudenza – Classe 22/S D.M. n. 509/1999 **Tesi** Il Delitto di violazione

degli obblighi familiari, Diritto Penale II. Voto Finale 101/110

01/01/2004 - 12/03/2009 Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE – CLASSE 31 D.M. N. 509/1999 Università degli Studi di Roma Tre

Esami sostenuti: Storia del diritto privato romano, Filosofia del diritto, Economia politica, Istituzioni di diritto privato, Sistemi giuridici comparati, Diritto delle obbligazioni e dei contratti, Diritto dell’Unione Europea, Storia del diritto medievale e moderno, Sociologia del diritto, Diritto privato comparato, Diritto Costituzionale, Diritto del lavoro, Diritto Costituzionale Processuale, Diritto Amministrativo, Diritto Ecclesiastico, Seminario in diritto del lavoro “Il lavoro dei giovani”, Scienza delle finanze, Diritto Processuale Penale, Seminario sul “Code Napoleone a Roma”, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Commerciale I, Lingua inglese, Idoneità informatica, informatica giuridica.

Vincitrice della borsa di studio bandita dall’Università degli Studi di Roma Tre, Dipartimento di Giurisprudenza, nell’anno 2004.

Indirizzo Via Ostiense n. 133 , Roma, Italia

Campo di studio Laurea triennale in Scienze Giuridiche – Classe 31 D.M. n. 509/1999 **Voto finale** 107/110

Tesi “Recenti orientamenti giurisprudenziali in materia di incarichi dirigenziali”, Diritto Amministrativo I.

01/09/1998 – 13/07/2003 Civitavecchia, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA, SPERIMENTALE INGLESE; Liceo Classico Statale Padre

Alberto Guglielmotti

La preparazione del liceo classico fornisce una formazione culturale classica, con lo studio del greco e del latino, fa comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero storico e filosofico nei secoli e i nessi tra i metodi di conoscenza umanistici, con particolare integrazione delle ore in lingua inglese.

Indirizzo Via dell’Immacolata, 47, Civitavecchia, Italia **Campo di studio** Diploma di Maturità Classica,

Sperimentale inglese 01/06/2000 – 30/09/2002 L’Aquila, Italia Voto finale 92/100

LICENZA TRIENNALE DI TEORIA E SOLFEGGIO MUSICALE Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Esami sostenuti Dettato musicale, Teoria della Musica, Solfeggio in Chiave di Sol o Violino, Solfeggio in Setticlavio, Canto e Canto trasportato.

Indirizzo Via Gaglioffi, 18 , L’Aquila, Italia **Campo di studio** Licenza Triennale di Teoria e Solfeggio Musicale **Voto finale** 7/10

CORSI DI FORMAZIONE Consiglio Regionale del Lazio

-Webinar Stella: gestione avanzata gare, procedure DRCA attive e negozio elettronico 18, 22, 23 gennaio 2024;

-Promo PA Fondazione: corso relativo all’introduzione ai sistemi di gestione UNI EN ISO 90001:2015 e UNI ISO 37001:2016 - 2023 - Giugno 2023

-Promo PA Fondazione: l’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione -2023 - Luglio 2023

-LazioCrea: la correttezza dei comportamenti del linguaggio nell’ambiente di lavoro e mediazione dei conflitti - Settembre/Ottobre 2023

-LazioCrea: gestione del cambiamento, promozione e attuazione del principio delle pari opportunità e valorizzazione delle differenze nella gestione delle risorse umane - Settembre/Ottobre 2023.

·Corso di fascicolazione su PROSA, seguito sulla piattaforma Team in data 24/11/2022;

- Nell'area delle "Competenze digitali", sulla piattaforma della Funzione Pubblica, ha seguito e superato tutti i corsi previsti dal Syllabus, Settembre 2022;
- Corso di formazione in materia di Privacy, organizzato in modalità on line dal Consiglio Regionale del Lazio e dalla Società Management and Consulting s.r.l: Aspetti principali della privacy – 27 Giugno 2022, e Trasparenza e privacy. Profili di responsabilità – 7 Luglio 2022;
- Corso di formazione Sicer, relativo alla predisposizione delle ordinanze con pagina contabile, organizzato dall'Area "Bilancio e Ragioneria" del Consiglio Regionale del Lazio, presso la sala Mechelli, della durata di 8 ore;
- Ha frequentato i corsi rivolti al personale dipendente del Consiglio regionale del Lazio, sulla piattaforma e-learning Regione Lazio, Edu.Lazio: "Il diritto di accesso agli atti amministrativi" – della durata di 16 ore, Luglio 2021;
- Sempre sulla piattaforma e-learning Regione Lazio, Edu.Lazio "Anticorruzione e Trasparenza" – della durata di 16 ore, Luglio 2021;
- Corso di formazione obbligatorio dei lavoratori in materia di lotta alle emergenze e primo soccorso, organizzato dal Consiglio Regionale del Lazio, della durata di 20 ore, Giugno 2021.

Indirizzo Via della Pisana 1301, Roma, Italia | **Campo di studio** Corsi di formazione

01/01/2009 – 30/09/2009 Civitavecchia, Italia

CORSO INFORMATICO Provincia di Roma

Corso sulle competenze informatiche inerenti i programmi Microsoft e Acer, organizzato dalla Provincia di Roma: "donne@lcomputer".

Indirizzo Via Terme di Traiano , Civitavecchia, Italia | **Campo di studio** Corso informatico

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

pacchetto Office pacchetto OpenOffice pacchetto LibreOffice

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

. Abilità nel *problem solving* in ambito lavorativo.

HOBBY E INTERESSI

Corso di pittura

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

F.to Caterina Regnani

