## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## Informazioni personali

nome FABIO cognome MANTO telefono 0665937586

email fmanto@regione.lazio.it

nazionalità Italiana nato a Roma

## ESPERIENZA LAVORATIVA

11/07/2023

Conferimento dell'incarico ad interim della posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Rappresentanza, Gestione eventi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo"

01/04/2022 a tutt'oggi

Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi" istituita nell'ambito dell'area Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo"

01/04/2019 - 31/03/2022

Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di prima fascia connessa alla sezione denominata "Rappresentanza, gestione eventi e procedure di concessione dei contributi" istituita nell'ambito dell'ufficio "Cerimoniale, Eventi e Contributi"

01/08/2018 - 30/04/2019

Determinazione n. 695 del 26/09/2018 - Nomina a RUP - Servizi di pulizie, isola ecologica e facchinaggio nella sede del Consiglio regionale del Lazio e negli uffici decentrati nel Comune di Roma. Rinnovo contrattuale 01/10/2018 - 30/04/2019

01/08/2017 - 30/09/2018

Determinazione n. 1007 del 29/12/2017 – Nomina a RUP – Servizi di pulizie, isola ecologica e facchinaggio nella sede del Consiglio regionale del Lazio e negli uffici decentrati nel Comune di Roma. Rinnovo contrattuale 01/08/2017 – 30/09/2018

10/01/2017 - 31/07/2017

Determinazione n. 3 del 10/01/2017 – Nomina a RUP – Servizi di pulizie, facchinaggio ed isola ecologica nella sede del Consiglio regionale del Lazio e negli uffici decentrati del Comune di Roma: Rinnovo contrattuale parziale gennaio 2017 – 31 luglio 2017.

05/12/2016

Determinazione n. 885 del 05/12/2016 – Nomina a RUP per l'avvio indagine di mercato per l'acquisizione in regime di concessione di n. 10 distributori automatici di alimenti, bevande e snack, dolci e salati nella sede dell'Amministrazione

17/11/2016

Determinazione n. 857 del 17/11/2016 – Nomina a RUP per l'avvio procedure di indizione gara in ambito UE per l'affidamento del servizio di pulizia, gestione isola ecologica e facchinaggio per gli uffici del Consiglio regionale del Lazio ed uffici decentrati nel Comune di Roma.

01/11/2016 a tutt'oggi Determinazione n. 770 del 27 ottobre 2016: Conferimento dell'incarico di P.O.

di 1<sup>^</sup> Fascia denominata "Attività strumentali e servizi generali" nell'ambito

dell'Area "Gestione Giuridico - Economica"

30/09/2015 - 31/12/2016 Area gestionale giuridico-economica - Incarico di Responsabile Unico del

procedimento determinazione n. 620 del 30/09/2015 del Direttore del servizio tecnico strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro – Incarico di RUP servizio di pulizie e guardaroba, facchinaggi ed isola ecologica nella sede e negli uffici

dell'amministrazione in Roma

7/08/14 - 31/10/2016 Determinazione n. 629 del 7 agosto 2014 - Titolare di P.O. di 2^ fascia -

Verifiche e controlli -

31/10/2013 - 30/09/2015 Area gestionale giuridico-economica - Incarico di Responsabile Unico del

procedimento determinazione n. 736 del 31/10/2013 del Direttore del servizio tecnico strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro – Incarico di RUP servizio di pulizie e guardaroba nella sede e negli uffici dell'amministrazione in Roma

settembre 2012 - marzo 2013 Gruppo politico -

Attività di segreteria, assistenza ai consiglieri regionale nell'espletamento delle

proprie funzioni istituzionali

marzo 2012 – settembre 2012 XIV CCP "Mobilità" – Segreteria politica

Assistenza tecnico amministrativa Presidente della Commissione

ottobre 2010 - marzo 2012 XV CCP - "Sviluppo economico ricerca innovazione turismo"

Esperto area amministrativa cat. D1/D3 – Conferimento incarico di posizione organizzativa di 4<sup>^</sup> fascia – Attività di assistenza e supporto organizzativo

nello svolgimento dei lavori della Commissione

MAGGIO 2010 - OTTOBRE 2010 Gruppo politico -

Attività di segreteria, assistenza ai consiglieri regionale nell'espletamento delle

proprie funzioni istituzionali

MAGGIO 2005 - MAGGIO 2010 Gruppo politico -

Attività di segreteria, assistenza ai consiglieri regionale nell'espletamento delle

proprie funzioni istituzionali

MAGGIO 2003 - MAGGIO 2005 Consigliere segretario - Segreteria politica

Attività di segreteria, assistenza al Consigliere segretario

01/06/2004 Passaggio in organico in qualità di funzionario Cat. D

Determinazione n. A1738 del 01/06/2004

SETTEMBRE 2000 - MAGGIO 2003 Gruppo politico -

Attività di segreteria, assistenza ai consiglieri regionale nell'espletamento delle

proprie funzioni istituzionali

GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO

Assessorato sanità – Settore affari finanziari SSR Addetto alla mobilità sanitaria interregionale

FEBBRAIO 1987 - GIUGNO 1997 AUGUSTUS COLOR sas

Responsabile della contabilità redazione bilancio, IVA e fatturazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1983 Istituto tecnico commerciale statale – L. Einaudi – Roma

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore

A.A. 2017/2018 Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento professionale

organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"e accreditato INPS nell'ambito dell'iniziativa VALORE P.A. "Appalti e contratti pubblici"

per n. 50 ore di lezione.

20/09/2016 - 03/10/2016 Attestato partecipazione "Il nuovo codice degli appalti".

18/12/2015 - 21/12/2015 Attestato partecipazione "Corso anticorruzione sui profili normativi del codice

degli appalti".

10/12/2012 - 17/12/2010 Attestato partecipazione corso "La sicurezza sui luoghi di lavoro" – 6 ore on-

line

20/09 - 21/09/10 Attestato corso di partecipazione "Il codice della privacy: principi generali e

sanzioni" – 4 ore

22/06/2007 Attestato corso "Regolamento dei lavori del Consiglio regionale"

27/02/2007 Attestato corso "Collaboratore del Gruppo e del Consigliere regionale"

Determinazione n. A1738 del 01/06/2004 - selezione per progressione

verticale a tempo pieno ed indeterminato di cat. 'D', posizione economica D1

nei ruoli del personale del Consiglio regionale del Lazio;

Madrelingua italiano

Altra Lingua Francese e Inglese

Capacità di letturaelementareCapacità di scritturaelementareCapacità di espressione oraleelementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Buone capacità di organizzazione per la gestione del lavoro sia individuale che

in squadra.

Capacità e competenze tecniche Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici – (Word – Excel –

Internet – Posta elettronica)

PATENTE C

Roma 13 luglio 2023

F.to

**Fabio Manto**