

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Lippo

📍 Via della Pisana, 1301, 00163, Roma, Italia

☎ 0665932483

✉ flippe@regione.lazio.it

Data di nascita 22/02/1970 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 05/2023 ad oggi

Titolare di Posizione Organizzativa di prima fascia “Albo fornitori, commissioni di gara, Ufficiale rogante” con i seguenti compiti:
Consiglio regionale del Lazio (Regione Lazio)

- Predisporre indagini informali di mercato e consultazioni preliminari di mercato;
- Supporta il Dirigente competente nella tenuta e nell'aggiornamento dei documenti necessari per l'iscrizione degli operatori economici all'Albo, sulla scorta del vigente Disciplinare;
- Supporta il Dirigente nella tenuta dell'Albo informatizzato dei fornitori e prestatori di lavori e servizi; cura gli aggiornamenti ed effettua le verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti agli operatori iscritti, proponendo al Dirigente responsabile dell'Albo i relativi provvedimenti;
- Provvede a custodire ed aggiornare il repertorio cartaceo e informatico dei contratti di appalto, di concessione e di somministrazione redatti in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata;
- Svolge le attività di responsabile di imposta, riscuote le relative somme, in riferimento alle attribuzioni sub n. 4) e cura i rapporti con gli uffici impositori
- Cura tutte le comunicazioni e pubblicazioni legali dell'Area;
- Provvede ad adottare un database per la verifica dell'andamento della programmazione, finalizzato a comprimere i tempi per le acquisizioni e a ridurre le criticità
- Svolge i controlli d'ufficio one time o periodici sul soggetto affidatario e sul contraente, nonché effettua le comunicazioni alle Autorità indicate nel T.U. vigente sui contratti pubblici e gestisce il relativo database;
- Cura la tenuta ed aggiornamento dell'Elenchi delle commissioni di gara;
- Cura l'approvvigionamento di beni e servizi delle altre direzioni fino alla soglia delle forniture in economia;

Attività o settore Servizio Tecnico – Area “Gare e Contratti”

da 05/2023 ad oggi

Titolare *ad interim* di Posizione Organizzativa di prima fascia “Gare, negoziazioni e affidamenti” con i seguenti compiti:
Consiglio regionale del Lazio (Regione Lazio)

- Cura la redazione di schemi di bando, avvisi, inviti e disciplinari di gara, con annessa modulistica, sulla scorta delle schede tecniche e prestazionali acquisite

dalle competenti strutture, riferite alle vigenti procedure di acquisizione, di cui al T.U. sui contratti pubblici ed alle normative di attuazione, prevedendo l'elaborazione dei provvedimenti in materia;

- Cura l'elaborazione e la proposta di clausole negoziali flessibili, finalizzate a tutelare la soggettività dell'Amministrazione e a rafforzarne la posizione, nonché a rendere più efficace e cogente l'adempimento degli obblighi dei contraenti, nell'ambito del sinallagma contrattuale;
- Svolge ricerche, studi, approfondimenti su contributi dottrinali e giurisprudenziali, finalizzati a migliorare ed innovare gli schemi contrattuali utilizzati; elabora brevi monografie operative in tale ambito;
- Elabora una raccolta aggiornata delle normative primarie e secondarie, ripartita in fascicoli, al fine di migliorare la consultazione delle fonti e formalizzare atti di ultimo aggiornamento;
- Provvede alla gestione delle gare e degli affidamenti tramite utilizzo delle piattaforme telematiche esistenti (S.tel.la - Sistema telematico acquisti Regione Lazio; strumenti di negoziazione sui mercati elettronici di Consip);
- Garantisce, il raccordo con le altre strutture del Consiglio per le eventuali attività e i procedimenti di acquisto;
- Garantisce collaborazione e supporto alle altre strutture per l'eventuale contenzioso sugli appalti e contratti, nonché per la redazione di schemi negoziali per interventi ed acquisizioni a beneficio di altre strutture richiedenti;

Attività o settore Servizio Tecnico – Area “Gare e Contratti”

da 12/2021 – a 03/2023

Istruttore Direttivo Amministrativo

Consiglio regionale del Lazio (Regione Lazio)

- Assistenza tecnico amministrativa Presidente della Commissione, rapporti con i competenti uffici del Consiglio regionale e della Giunta regionale. Verifica dei procedimenti amministrativi e Bandi europei. Predisposizione delle osservazioni e degli interventi del Presidente della Commissione

Attività o settore Struttura di diretta collaborazione XI Commissione Consiliare Permanente - Sviluppo economico e attività produttive, start-up, commercio, artigianato, industria, tutela dei consumatori, ricerca e innovazione

da 01/2016 – a 11/2021

Esperto area amministrativa (Funzionario Amministrativo)

Consiglio regionale del Lazio (Regione Lazio)

- Pianificazione, progettazione, indirizzo, coordinamento e valutazione di attività di area vasta e del sistema di interventi e servizi finanziati attraverso risorse europee. Predisposizione degli atti amministrativi connessi alle varie aree tematiche d'intervento. Controllo amministrativo-contabile delle richieste di liquidazione relative ai progetti ammessi a finanziamento in tutte le aree d'intervento.
- Responsabile di Progetto (Project Manager) del progetto europeo denominato: “CONSCIOUS”, in collaborazione con la ASL di Frosinone e finanziato con risorse a valere sul Fondo Europeo “Rights, Equality and Citizenship Program – Call: REC.AG-2017.
- Nomina a componente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali relative all'avviso pubblico concernente “Promozione di attività culturali, sportive e ricreative da realizzare negli istituti penitenziari del Lazio, nell'Istituto Penale per Minorenni Casal del Marmo – Roma, nelle Residenze per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza e nel Centro di Permanenza per il

Rimpatrio di Ponte Galeria – Roma, annualità 2017. Det. N. 755 del 06/11/2017.

- Nomina a componente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali relative all'avviso pubblico concernente "Promozione di attività culturali, sportive e ricreative da realizzare negli istituti penitenziari del Lazio, nell'Istituto Penale per Minorenni Casal del Marmo – Roma, nelle Residenze per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza e nel Centro di Permanenza per il Rimpatrio di Ponte Galeria – Roma, annualità 2018. Det. N. 846 del 06/11/2018.
- Nomina a componente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali relative all'avviso pubblico concernente "Promozione di attività culturali sportive e ricreative da realizzare in occasione delle festività natalizie 2019 negli istituti penitenziari del Lazio, nell'Istituto Penale per Minorenni Casal del Marmo – Roma, nelle Residenze per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza e nel Centro di Permanenza per il Rimpatrio di Ponte Galeria – Roma, volte a favorire il miglioramento della condizione della vita relazionale e il reinserimento sociale delle persone private della libertà. Det. N. A00137 del 11/12/2019.

Attività o settore Servizio "Tecnico, Organismi di Controllo e Garanzia" – Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale"

da 09/2009 – a 12/2015

Funzionario Servizi Amministrativi

Città Metropolitana di Roma Capitale

- Responsabile dei procedimenti a carattere prettamente amministrativo, collegati alle attività dei Piani Provinciali sull'Immigrazione, ai sensi del D.lgs 286/98 e della L.R. 10/2008.
- Responsabile dei procedimenti amministrativi, connessi all'attuazione di interventi e servizi di area vasta quali:
 - Servizi e interventi in favore di richiedenti asilo e rifugiati;
 - Servizi e interventi in favore di soggetti trattati a scopo di sfruttamento.
 - Progetti finanziati con Fondi europei.
- Partecipazione, in qualità di membro esperto, a commissioni di valutazione previste per la predisposizione dei Piani Provinciali sull'Immigrazione o delle azioni collegate, ai sensi del D.lgs 286/98 e della L.R. 10/2008 e per l'attuazione degli interventi e servizi di area vasta.
- Controllo dei mandati di pagamento relativi ai progetti finanziati ai sensi del D.lgs 286/98 e della L.R. 10/2008 e ai progetti connessi all'attuazione di interventi e servizi di area vasta.
- Controllo e verifica delle rendicontazioni relative ai progetti connessi all'attuazione di interventi e servizi di area vasta quali:
 - Servizio in favore di richiedenti asilo e rifugiati, finanziato dal Ministero dell'Interno
 - Servizio in favore di soggetti trattati a scopo di sfruttamento, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità
 - Progetti a carattere territoriale finanziati a valere del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi, finanziati con Fondi Europei
- Attività di supporto alla previsione di Bilancio del Servizio "Immigrazione – Interventi in campo sociale" per la parte inerente l'Ufficio Immigrazione.
- Attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi del Servizio "Immigrazione – Interventi in campo sociale" per la parte inerente l'Ufficio Immigrazione

- Coordinamento per la gestione del patrimonio provinciale on-line del Servizio "Immigrazione – Interventi in campo sociale".
- Responsabile dei rapporti con le Associazioni e i Comuni relativi alle informazioni di carattere amministrativo

Attività o settore Servizi Sociali – Ufficio Immigrazione

da 09/2001 – a 08/2009

Istruttore Amministrativo

Provincia di Roma

- Istruttoria amministrativa relativa ai progetti finanziati con il D.Lgs 286/98 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" ed alla chiusura delle azioni previste dagli stessi.
- Azioni amministrative di supporto collegate (dall'emanazione dell'Avviso Pubblico, al monitoraggio amministrativo e alla chiusura delle azioni previste nei Piani).
- Partecipazione come segretario alle commissioni di valutazione previste per la predisposizione dei Piani Provinciali sull'immigrazione o delle azioni collegate ai sensi del D.Lgs 286/98.
- Predisposizione dei mandati di pagamento relativi ai progetti finanziati ai sensi del D.Lgs 286/98.
- Redazione delle Determinazioni Dirigenziali relative all'istruttoria dei progetti ammessi a finanziamento, ai sensi del D.Lgs 286/98.
- Rapporti con i soggetti pubblici e del privato sociale, in ordine alle informazioni di carattere amministrativo.
- Operatore di secondo livello contact center della Provincia di Roma.

Attività o settore Servizi Sociali – Ufficio Immigrazione

da 01/1994 – a 12/1999

Impiegato

Crystal Travel & Tours – Brighton (England)

- Attività di front office e di vendita di tutte le componenti di un viaggio (dalla prenotazione di un biglietto alla vendita di un pacchetto), consulenza e assistenza nella scelta e nell'acquisto dei prodotti

Attività o settore Turismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

Laurea Magistrale in Scienze Economiche – LM – 56

Master II Livello "Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A."

Diploma Corso Universitario sul Procedimento Amministrativo negli Enti Locali

Certificazione EIPASS 7 Moduli User

Diploma di maturità scientifica

Attestato Corso "A4. Anticorruzione e trasparenza CR - 2- Consiglio Regionale del Lazio"

Attestato Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - Categorie D

Attestato Corso di formazione in materia di Privacy

Attestato Corso "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione - 2021 - Consiglio Regionale del Lazio"

Attestato "Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line (Livello base)"

Attestato Corso "SICER - Bilancio

Attestato "Corso in House in materia di dematerializzazione"

Attestato Corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici"

Attestato Corso "Il Mercato Elettronico della P.A. – Me.PA"

Attestato Corso "DURC"

Attestato Corso "Tecnico Gestione Atti Amministrativi"

Attestato Corso di formazione per il personale di ruolo in servizio presso l'area sociosanitaria e culturale della Provincia di Roma

Attestato Corso denominato "Orientamento 2000, un ponte verso l'esterno: vecchi problemi, nuove prospettive"

Certificato di frequenza corso intensivo d'inglese - Eurocentre School Brighton (England)

Il presente curriculum vitae è redatto in forma di dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm. in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ed autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nello stesso nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al regolamento UE 2016/679 e al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Data 19/05/2023

F.to Fabio Lippo