

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SILVESTRO GIANNANTONIO
Indirizzo VIA DELLA PISANA 1301 - 00163 - ROMA
Telefono 06 65 93 23 47
E-mail sgiannantonio@regione.lazio.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/10/1979
Ultimo titolo di studio conseguito MASTER II LIVELLO IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE
Titoli professionali GIORNALISTA PUBBLICISTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2007 ad oggi
Consiglio Regionale del Lazio - Roma
Pubblica Amministrazione
Addetto stampa (categoria D1)

Rassegna stampa quotidiana; monitoraggio agenzie di stampa; redazione contenuti giornalistici sito web istituzionale; copertura giornalistica attività di Aula e commissioni consiliari, eventi, congressi e convegni organizzati o cui partecipa il Crl; assistenza a giornalisti e a web-tv; redazione contenuti e partecipazione alla progettazione/realizzazione di prodotti editoriali a carattere giornalistico pubblicati dal Crl. Monitoraggio accessi al portale istituzionale del Consiglio.

Dal 6/12/2012 al 31/7/2014, **titolare di posizione organizzativa di seconda fascia** con responsabilità della sezione “Informazione lavori Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, atti di indirizzo politico e sindacato ispettivo approvati dall’Assemblea.

Inoltre, con **Ordine di servizio** n.3 del 6/12/2012 del Direttore ad interim del Servizio ‘Comunicazione istituzionale, relazioni esterne’, incaricato di occuparsi dell’accesso alla sede del Consiglio regionale e alle pertinenze dell’Aula di giornalisti, fotoreporter e operatori televisivi.

Dal 28/12/2010 al 5/12/2012, **titolare di posizione organizzativa di seconda fascia** con responsabilità per l’informazione sui lavori delle commissioni consiliari permanenti e speciali.

Dal 7/8/2014 al 31/10/2016 **titolare di posizione organizzativa di seconda fascia** denominata “Addetto stampa”.

Dal 1/11/2016 **titolare di posizione organizzativa di prima fascia** denominata “Informazione istituzionale” nell’ambito dell’Ufficio Stampa del Consiglio.

Date (da - a)
Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Da aprile a maggio 2016
Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “A.C. Jemolo” – Roma
Pubblica amministrazione
Tutor didattico
Tutoraggio e reportistica del corso di formazione (20 ore) rivolto a giornalisti "L'Ufficio Stampa 2.0", tenuto dal professore Mauro Facondo su incarico di Corecom Lazio.

• Date (da - a)
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2010 ad oggi
Federazione nazionale Collegi Ipasvi - Roma
Ordine professionale nazionale
Consulente comunicazione e rapporti con i media
Pianificazione di campagne di stampa in occasione della Giornata internazionale dell'infermiere e di analoghe manifestazioni

• Date (da - a)
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2006 a novembre 2007
Health Communication - Roma
Agenzia giornalistica di comunicazione sanitaria
Redattore
Progettazione e redazione di contenuti giornalistici per l'*house organ* della Federazione Ipasvi e aggiornamento del portale di politica sanitaria www.ilbisturi.it

• Date (da - a)
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2003 a dicembre 2005
Elea Spa (Gruppo De Agostini) - Roma
Società di formazione e consulenza
Consulente ed erogatore della formazione area Comunicazione e Office
Progettazione di interventi formativi in modalità aula/e-learning progetto “Teledidattica” per Ministero Giustizia; redazione di newsletter e gestione dei processi comunicativi con il cliente e con gli utenti finali

• Date (da - a)
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2003 a giugno 2006
I.S. “Adriano Tilgher” - Ercolano
Istituto scolastico statale
Formatore area Comunicazione
Progettazione, gestione ed erogazione di interventi formativi per laboratori di comunicazione e giornalismo, finanziati con fondi P.O.N.

• Date (da - a)
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2000 a giugno 2007
Octava Srl - Torre del Greco (Na)
Società di servizi di informazione e comunicazione
Direttore responsabile delle pubblicazioni
Coordinamento dei servizi giornalistici dell'agenzia di stampa Ephemerides.it, content management del portale aziendale, servizi di ufficio stampa per aziende e istituzioni locali

- Date (da – a) Da gennaio 1999 a dicembre 1999
- Datore di lavoro Quotidiano **Il Mattino**, edito da **Edi.Me. Spa** – Napoli
- Tipo di azienda o settore Società editrice
- Tipo di impiego Corrispondente per le pagine locali di Napoli Sud de “Il Mattino”
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di contenuti giornalistici

- Date (da – a) Da gennaio 1997 a gennaio 1999
- Datore di lavoro **TeleTorre** – Torre del Greco (Na)
- Tipo di azienda o settore Testata giornalistica televisiva
- Tipo di impiego Corrispondente per le edizioni del telegiornale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di contenuti giornalistici

- Date (da – a) Da gennaio 1996 a novembre 1998
- Datore di lavoro **Metropolis** – Castellammare di Stabia (Na)
- Tipo di azienda o settore Società editrice cooperativa
- Tipo di impiego Corrispondente per le pagine vesuviane del settimanale “Metropolis”
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di contenuti giornalistici

- Date (da – a) Da novembre 1995 a novembre 1997
- Datore di lavoro **Società Generale Editrice Srl** – Napoli
- Tipo di azienda o settore Società editrice
- Tipo di impiego Corrispondente per le cronache locali del quotidiano “Il Giornale di Napoli”
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di contenuti giornalistici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993-1998
- Nome e tipo di istituto Liceo Ginnasio “Gaetano De Bottis” – Torre del Greco (Na)
- Principali materie oggetto di studio Lettere classiche, storia, filosofia
- Qualifica conseguita **Maturità Classica (56/60)**

- Date (da – a) 1998-2003
- Nome e tipo di istituto **Università degli Studi di Salerno** – Fisciano (Sa)
- Principali materie oggetto di studio Comunicazione di massa e di impresa, organizzazione aziendale, giornalismo ed editoria, comunicazione multimediale
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze della Comunicazione (110 e lode)** con tesi sperimentale in Comunicazione Politica (relatore professor Francesco Amoretti) su: “Modelli di E-Government nella PA”.

- Date (da – a) 2004-2005
- Nome e tipo di istituto **Università degli Studi “La Sapienza”- Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Campagne di comunicazione, giornalismo ed editoria, comunicazione multimediale, uffici stampa. Master diretto dal professor Mario Morcellini.
- Qualifica conseguita **Master di II livello in Comunicazione pubblica e istituzionale “Com.pa”**

- Date (da – a) 2005-2006
- Nome e tipo di istituto Aica – Associazione Italia per l’Informatica e il Calcolo Automatico
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Uso del pc, dei programmi applicativi, internet, posta elettronica
- Qualifica conseguita **ECDL – Patente Europea del Computer**

- Date (da – a) Ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto Ospedale Pediatrico “Bambino Gesù” di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Seminario di formazioni per giornalisti e comunicatori su “Mass media e relazioni con il cibo”
- Qualifica conseguita **Attestato**

- Date (da – a) Settembre/Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto Asap/Consiglio regionale del Lazio
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Corso di formazione su “Regolamento dei lavori del Consiglio regionale”
- Qualifica conseguita **Attestato**

- Date (da – a) Ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto Scuola di Comunicazione Iulm
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Workshop formativo su “Ufficio stampa e media relation per un ospedale”
- Qualifica conseguita **Attestato**

- Date (da – a) Gennaio/Giugno 2009
- Nome e tipo di istituto EF Corporate Language Training
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Corso di Inglese (24 lezioni) organizzato dal Asap/Consiglio regionale del Lazio
- Qualifica conseguita **Certificato di “Business English – Level Intermediate”**

- Date (da – a) Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto Scuola di Comunicazione Iulm
- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio Workshop formativo su “Tecnologie, servizi e applicazione di ultima generazione per la comunicazione pubblica”
- Qualifica conseguita **Attestato**

- Date (da – a) Da giugno 2012 a giugno 2013
- Nome e tipo di istituto Gazzetta Amministrativa
- Principali materie Diritto costituzionale, diritto amministrativo
- Qualifica conseguita **Attestato** di partecipazione al corso di Alta formazione

- Date (da – a) Aprile 2015
- Nome e tipo di istituto UNINT – Università degli studi internazionali di Roma
- Principali materie Corso di tre giornate su “Storytelling politico”

• Qualifica conseguita

Attestato

• Date (da – a)

Aprile 2016

• Nome e tipo di istituto

Ordine dei giornalisti – Corecom Lazio

• Principali materie

Corso “Tecnologie e nuove professionalità per l'emittenza locale”

• Qualifica conseguita

Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di scrittura: ottima
- Capacità di espressione orale: ottima

SPAGNOLO

- Capacità di scrittura: sufficiente
- Capacità di espressione orale: buona

**CAPACITÀ E
TECNICHE** **COMPETENZE**

Ottima padronanza di: Pacchetto Office, Internet Explorer, Outlook Express e altri programmi di navigazione e gestione posta elettronica. Buona di sistemi operativi alternativi alla famiglia Microsoft. Ottima padronanza di strumenti di comunicazione “social”.

**CAPACITÀ E
ORGANIZZATIVE
E RELAZIONALI** **COMPETENZE**

Spiccate capacità di sintesi, di analisi e problem solving, abilità decisionali, di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, capacità propositive ed organizzative. Numerose e varie esperienze giornalistiche extra-curricolari (radiocronache, realizzazioni di documentari, spot.

ALTRI TITOLI

Giornalista Pubblicista iscritto presso l'Ordine Regionale della Campania dall'anno 2000, con numero di tessera 092588

Lettera di encomio ricevuta il 30 ottobre 2008 dal presidente del Consiglio regionale Guido Milana per il “contributo reso alla costruzione del sistema integrato di informazione e comunicazione del Consiglio regionale del Lazio”.

Roma, 1 novembre 2016

Dott. Silvestro Giannantonio