

# Curriculum vitae Ileana Gagliardi

**Nazionalità:** Italiana  
(+39)0665937932

**Data di nascita:** 12/09/1965

**Indirizzo e-mail:** [igagliardi@regione.lazio.it](mailto:igagliardi@regione.lazio.it)

**Indirizzo:** Via della Pisana 1301, 00163 Roma (Italia)

## POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE

### **Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [01/04/2022 - Attuale]

Titolare dell'incarico relativo alla posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Segreteria della I Commissione" istituita nell'ambito dell'Area "Lavori commissioni" della Segreteria generale (*Determinazione A00291 del 24.03.2022*)

## POSIZIONI LAVORATIVE PRECEDENTI

### **Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [01/04/2019 - 31/03/2022]

Titolare dell'incarico relativo alla posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Segreteria della I Commissione" istituita nell'ambito dell'Area "Lavori commissioni".

### **Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [09/02/2021 – 29/09/2021]

Conferimento dell'incarico ad interim della posizione organizzativa incardinata presso il Servizio "Aula e Commissioni", area "Lavori Commissioni", denominata "Segreteria della III Commissione" (*Determinazione 9 febbraio 2021, n. A00035*).

### **Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [12/2020 -Attuale]

Autorizzata al trattamento dei dati personali nel corso delle sedute e dei lavori delle Commissioni, come da modifica ed integrazione della Disposizione n. 14SAC/2020, concernente "Individuazione ai sensi dell'art. 411 bis, comma 3, del regolamento di organizzazione, delle persone autorizzate al trattamento dei dati area lavori Commissioni".  
Disposizione del 03 Dicembre 2020 n. 23SAC.

### **Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [2020- Attuale]

Organizzazione e svolgimento delle sedute e delle audizioni in modalità telematica e in modalità mista, attraverso la piattaforma CISCO WEBEX e le altre applicazioni fornite.

**Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [12/2020 - 12/2020]

Incarico *pro tempore* della posizione organizzativa relativa alla "Segreteria della IV Commissione" in assenza del titolare, come da Disposizione del 04 Dicembre 2020, n. 24SAC.

**Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [11/2020 - 11/2020]

Incarico della posizione organizzativa relativa alla "Segreteria della IX Commissione" in assenza del titolare, come da Disposizione del 10 Novembre 2020, n. 18SAC.

**Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [11/2020 - 11/2020]

Incarico della posizione organizzativa relativa alla "Segreteria della II Commissione" in assenza del titolare, come da Disposizione del 18 Novembre 2020, n. 20SAC.

**Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [01/2020 - 03/2020]

Assistenza e attività di "Verbalizzazione durante le sedute del Consiglio regionale nn. 47,48 e 49, come da Disposizioni del 21 Gennaio 2020 n 02SAC, del 29 Gennaio 2020 n. 04SAC, del 04 Febbraio 2020 n 07SAC.

**Funzionaria amministrativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [2018- 31/03/2019]

In servizio presso la struttura amministrativa della VII CCP "Sanità, politiche sociali integrazione sociosanitaria, welfare.

**Funzionaria amministrativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [2014- 2017]

In servizio presso la struttura amministrativa della VII CCP Politiche sociali e Salute.  
Collaborazione anche presso la struttura amministrativa della CCP Bilancio durante le sedute di revisione e stesura degli emendamenti alla legge di Bilancio.

**Funzionaria amministrativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [2016- 2016]

Collaborazione per l'elaborazione e la redazione del "Manuale delle procedure" nell'ambito dell'Area "Coordinamento Lavori Commissioni"

**Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [2012-2014]

In servizio presso la struttura amministrativa della VII CCP Politiche sociali e Salute, sempre nel ruolo di funzionario con PO di seconda fascia. Collaborazione anche presso la struttura

amministrativa della CCP Bilancio durante le sedute di revisione e stesura degli emendamenti alla legge di Bilancio.

**Funzionaria amministrativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [08/2014- 08/2014]

Mancata riassegnazione della PO di seconda fascia e inserimento nella Produttività Collettiva.

**Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [05/2012- 05/2012]

In seguito alla riorganizzazione del Servizio Commissioni, avvenuta in data 27 settembre 2012, conferimento della posizione organizzativa di seconda fascia connessa alla sezione "Attività istruttoria dei lavori della VII Commissione consiliare" con Determinazione n. 590 del 27 settembre 2012.

**Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [2010 – 2011]

Nuovamente in servizio presso la struttura amministrativa della VII Commissione Consiliare Permanente "Politiche sociali e Salute" in qualità di funzionario a supporto dell'attività svolta dal Segretario della Commissione.

**Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [09/2011 - 09/2011]

Conferimento incarico di posizione organizzativa di prima fascia connessa alla sezione "Segreteria della Commissione consiliare speciale "Giochi olimpici 2020 e grandi eventi", con Determinazione n 541 del 27 settembre 2011.

**Assistente amministrativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [02/2008 - 2010]

Dal mese di febbraio 2008 in servizio, anche con le funzioni di addetto stampa, presso la segreteria politica del Presidente della IX Commissione Consiliare Permanente "Lavoro, Pari Opportunità, Politiche Giovanili e Politiche Sociali", anche Vice- Presidente della Commissione Speciale "Sicurezza, contrasto all'usura, integrazione sociale e lotta alla criminalità", e componente delle Commissioni Consiliari Permanenti "Sanità" e "Ambiente e Cooperazione tra i Popoli".

**Funzionaria amministrativa titolare di posizione organizzativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [12/2008 - 12/2008]

Dichiarata vincitrice, con determinazione 11 dicembre 2008, n. 712, della selezione per progressione verticale Categoria "D"- posizione economica "D1".

**Assistente amministrativa**

*Consiglio regionale del Lazio* [2005 – 2008]

In servizio presso la struttura amministrativa della IX Commissione Consiliare Permanente "Politiche Sociali".

**Assistente amministrativa**

*Consiglio regionale del Lazio (2004 – 2005]*

In servizio presso la struttura amministrativa della Commissione Speciale di Indagine Conoscitiva sul Fenomeno della Sicurezza e Prevenzione degli Infortuni nei luoghi di lavoro.

**Assistente amministrativa**

*Consiglio regionale del Lazio [2001 -2003]*

In servizio presso la struttura amministrativa denominata Ufficio Ausiliario di Controllo Interno ed Ispettivo del Consiglio regionale del Lazio.

**Assistente amministrativa**

*Consiglio regionale del Lazio (1997 – 2001]*

In servizio presso la struttura della segreteria di Gruppo politico del Consiglio regionale del Lazio, nel ruolo di collaboratrice diretta del Capogruppo.

**Assistente amministrativa**

*Giunta regionale del Lazio*

Vincitrice di concorso pubblico. Assunta nel settembre 1990 presso la Giunta Regionale del Lazio con la qualifica di collaboratore amministrativo (fascia C), in servizio presso l'Ufficio Gestione del Personale dell'Assessorato alla Sanità, fino al mese di aprile 1997.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Laurea in Lettere**

*Università degli studi di Roma "La Sapienza" [23/07/1994]*

Campi di studio: Discipline artistiche e scienze umanistiche: Storia e archeologia

Voto finale: 110/110 e lode

Titolo della tesi: "Il rito funerario della cremazione nelle necropoli dell'età del Ferro a Veio".

### **Corso di formazione sull'utilizzo di Acrobat Pro X**

*Consiglio regionale del Lazio [1/2022]*

### **Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del test di valutazione finale**

*Consiglio regionale del Lazio [8/2021]*

Corso online su L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione – 2021 – Consiglio regionale del Lazio

### **Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del test di valutazione finale**

*Consiglio regionale del Lazio [7/2020]*

Corso online sulla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

### **Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del test di valutazione finale**

*Consiglio regionale del Lazio [11/2019]*

Corso sul Sistema Informativo Integrato Procedimenti Amministrativi (SIRIPA).

### **Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del test di valutazione finale**

*Consiglio regionale del Lazio [12/2017]*

Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" tramite la piattaforma regionale e-learning della Regione Lazio.

### **Attestato di partecipazione**

*Consiglio regionale del Lazio [12/2015]*

Giornata informativa su etica, legalità e sistema anticorruzione.

### **Attestato di partecipazione**

*Consiglio regionale del Lazio [07/2014]*

Corso di formazione "per il corretto uso delle attrezzature munite di videotermini secondo il Testo Unico sulla Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro Decreto Legislativo n.81 del 09 aprile 2008

**Attestato di partecipazione**

ASAP- Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche [10/2011 – 11/2011]

"L'organizzazione regionale. La redazione degli atti: corso pratico applicativo"

**Attestato di partecipazione**

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche [09/2011]

Area Relazionale: esplorare se stessi per orientarsi agli altri

**Attestato di partecipazione**

ASAP- Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche [12/2010]

"La sicurezza sui luoghi di lavoro".

**Attestato di partecipazione**

ASAP- Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche [09/2010]

"Il Codice della privacy: principi generali e sanzioni".

**Attestato di partecipazione**

Università di Roma "La Sapienza" [11/2009]

Convegno Nazionale "Buonumore nel percorso terapeutico".

**Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del test di valutazione finale**

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche [09/2007]

Corso di formazione sulla "Ripartizione della potestà legislativa tra Stato e Regione".

**Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del test di valutazione finale**

ASAP- Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche [05/2007]

Corso di formazione sulla "Modifica del Titolo V della Costituzione".

**Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del test di valutazione finale**

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche [06/2007]

Corso di formazione sul "Regolamento dei lavori del Consiglio Regionale".

**Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo del test di valutazione finale**

ASAP- Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche [09/2006- 10/2006]

Corso di formazione sul "Il nuovo statuto della Regione Lazio: principi qualificanti e differenze col passato".

**Attestato di partecipazione**

*ASAP -Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche [09/2006]*

Corso di formazione sulle "Competenze delle Commissioni nell'assemblea legislativa, ruolo dei funzionari addetti e delle strutture di supporto".

**Attestato di partecipazione**

*B/CLAZ/0- Businnes Innovation Center [11/2005]*

Seminario sul tema "Europrogettazione base".

**Attestato di partecipazione**

*BICLAZ/0 - Businnes Innovation Center [12/12/2005]*

Seminario sul tema "Stanziamenti per la nuova imprenditorialità".

**Attestato di partecipazione**

*IRFOD LAZIO - Scuola Regionale di Formazione Pubblica [03/2002]*

Corso di Informatica "Microsoft Excel Operativo".

**Attestato di partecipazione**

*Regione Lazio- Dipartimento Risorse e Sistemi [11/2001]*

Corso di formazione sull'entrata in vigore dell'euro.

**Attestato di partecipazione**

*Regione Lazio - Dipartimento Risorse e Sistemi [01/2001]*

Seminario su "Il processo di delega".

**Attestato di partecipazione**

*IRESM- Istituto di Ricerche Economico Sociali Placido Martini [12/2000]*

Corso di informatica.

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: italiano

Altre lingue: francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

## COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza e utilizzo della PEO e della PEC, Social Network, Adobe Acrobat, Cisco Webex  
Voto elettronico, Meeting book, Prosa, Windows, Microsoft Office.

f.to Ileana Gagliardi