



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome / Cognome Fabio Fadda
Indirizzo
Telefono 06659312510
E-mail ffadda@regione.lazio.it
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita Roma

Datore di lavoro

Consiglio Regionale del Lazio.
Via della Pisana 1301, 00163 Roma.

Attuale livello professionale

Esperto di amministrazione
Posizione giuridica/economica D1/D5

Attuale incarico ricoperto

Incarico di posizione organizzativa denominata “Segreteria della IV Commissione”, istituita nell’ambito dell’area “Lavori commissioni”. Determinazione n.579 del 24/03/2022.

Esperienza professionale e incarichi ricoperti

dal 22/09/2005 al 23/03/2022

Titolare di incarico di posizione organizzativa:

Incarico di posizione organizzativa denominata “Segreteria della IV Commissione”, istituita nell’ambito dell’area “Lavori commissioni”. Determinazione n.337 del 28/03/2019.

Incarico di posizione organizzativa denominata “Segreteria della IV Commissione Consiliare Permanente “Bilancio, partecipazione, demanio e patrimonio, programmazione economica finanziaria”. Determinazione n.804 del 27/10/2016.

Incarico di posizione organizzativa di 1^a fascia connessa alla sezione “Segreteria della 3^a Commissione Consiliare Permanente “Vigilanza sul Pluralismo dell’Informazione”. Determinazione n.600 del 7/8/2014.

Incarico di posizione organizzativa di 1^a fascia connessa alla sezione “Segreteria della 3^a Commissione Consiliare Permanente “Vigilanza sul Pluralismo dell’Informazione”. Determinazione n.581 del 27/9/2012.

Incarico di posizione organizzativa di 1^a fascia connessa alla sezione “Segreteria della 8^a Commissione Consiliare Permanente “Lavori Pubblici e politiche della Casa”. Determinazione n.1149 del 28/12/2010.

Incarico di posizione organizzativa di 1^a fascia connessa alla sezione “Segreteria della 8^a Commissione Consiliare Permanente “Lavori Pubblici e politiche della Casa”. Determinazione n.878 del 18/12/2009.

Incarico di posizione organizzativa di 1^a fascia connessa alla sezione “Segreteria della 8^a Commissione Consiliare Permanente “Lavori Pubblici e politiche della Casa”. Determinazione n.727 del 15/12/2008.

Incarico di posizione organizzativa di 1^a fascia connessa alla sezione “Segreteria della 8^a Commissione Consiliare Permanente “Lavori Pubblici e politiche della Casa”. Determinazione n.506 del 30/9/2008.

	Incarico di posizione organizzativa di 1 ^a fascia connessa alla sezione “Segreteria della 8 ^a Commissione Consiliare Permanente “Lavori Pubblici e politiche della Casa”. Determinazione n.697 del 22/9/2005.
dal 01/08/2004 al 21/09/2005	Incarico di collaborazione nell’ambito delle segreterie dei Gruppi Consiliari. Cura dell’osservatorio sugli atti della Giunta regionale del Lazio e predisposizione di interrogazioni, mozioni e proposte di legge, precedute da studi e ricerche sugli argomenti in esame.
Datore di lavoro	(C.O.N.I.) Comitato Olimpico Nazionale Italiano. Foro Italico, 00194 Roma.
Esperienza professionale e incarichi ricoperti	
dal 02/02/2004 al 31/07/2004	Posizione di comando presso il Consiglio Regionale del Lazio. Incarico di collaborazione nell’ambito delle segreterie dei Gruppi Consiliari. Cura dell’osservatorio sugli atti della Giunta regionale del Lazio e predisposizione di interrogazioni, mozioni e proposte di legge, precedute da studi e ricerche sugli argomenti in esame.
dal 11/06/1996 al 01/02/2004	Incarico di collaborazione nell’ambito dell’Ufficio Tecnico Internazionale. Collaborazione alle attività connesse con l’elaborazione del Dossier di candidatura della città di Torino ai Giochi Olimpici Invernali del 2006; Cura e organizzazione, in accordo con i C.O.E. della Conferenza europea “Sport e Ambiente”; Collaborazione alle attività connesse con l’elaborazione del Dossier di candidatura della città di Roma ai Giochi Olimpici del 2004.
dal 04/03/1991 al 10/06/1996	Incarico di collaboratore nell’ambito dell’ufficio Progettazione e Lavori. Addetto agli elaboratori elettronici; Disegnatore tecnico; Cura dei sopralluoghi tecnici presso gli impianti sportivi.
Livello professionale	
dal 1/1/2020 ad oggi	Posizione giuridica/economica D1-D5
dal 15/11/2017 al 31/12/2019	Posizione giuridica/economica D1-D4
dal 01/01/2009 al 14/11/2017	Posizione giuridica/economica D1-D3
dal 01/03/2006 al 31/12/2008	Posizione giuridica/economica D1-D2
dal 02/02/2004 al 28/02/2006	Posizione giuridica/economica D1
dal 23/04/1996 al 01/02/2004	7 ^a qualifica funzionale
dal 04/03/1991 al 22/04/1996	4 ^a qualifica funzionale
Capacità e competenze personali	Capacità professionali coerenti con le funzioni svolte con valutazioni sempre eccellenti sul piano dell’esperienza, competenza e della prestazione lavorativa. Capacità di organizzazione e gestionali con valutazioni sempre eccellenti sul piano della disponibilità, puntualità, autonomia e flessibilità e sul piano delle capacità relazionali, di guidare e motivare i collaboratori. Capacità di lavorare in gruppo e in situazioni di stress. Particolare attitudine al problem solving e all’innovazione continua. L’autonomia professionale e lo spirito di iniziativa sono state le caratteristiche prevalenti dell’intero percorso professionale.

	<p>Conoscenza dei programmi Microsoft Office, in modo particolare, Excel, FrontPage, Outlook, PowerPoint, Word. Conoscenza dei programmi Adobe Acrobat X PRO, Photoshop, Express. Ottime capacità informatiche.</p> <p>Capacità artistiche nel campo del disegno, pittura e delle arti della stampa.</p>
Istruzione e formazione	
dal 16/07/2018	<p>Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione. Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza".</p>
dal 9/1991 al 07/1993	<p>Corso di Laurea in Sociologia indirizzo politico Istituzionale. Università degli Studi di Roma "La Sapienza".</p>
dal 07/1986	<p>Diploma d'Arte Applicata. Istituto Statale d'Arte di Pomezia, Italia.</p>
Gennaio 2022	<p>Attestato di partecipazione Adobe Acrobat PCSNET Roma</p>
11/09/2020	<p>Attestato di partecipazione Corso di formazione su dematerializzazione (12 ore) Media Consult</p>
dal 02/10/2017 al 31/12/2017	<p>Attestato di partecipazione. Nuova disciplina dei Contratti Pubblici (16 ore) SNA – ITACA – Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Lazio.</p>
dal 14/12/2015 al 14/12/2015	<p>Attestato di partecipazione. Giornata formativa su etica, legalità e sistema anticorruzione (10 ore). Istituto Regionale di studi Giuridici del Lazio A.C. Jemolo - Consiglio Regionale del Lazio.</p>
dal 09/07/2014 al 09/07/2014	<p>Attestato di partecipazione. Corretto uso delle attrezzature munite di videoterminali (corso 5 ore). Servizio Tecnico Strumentale – Consiglio Regionale del Lazio.</p>
dal 08/07/2010 al 09/07/2010	<p>Attestato di partecipazione. Il Codice della Privacy: principi generali e sanzioni (corso 4 ore) A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche).</p>
dal 24/03/2009 al 07/04/2009	<p>Attestato di partecipazione. Ascolto, assertività e cooperazione nelle situazioni duali e nei gruppi di lavoro: Etica della comunicazione. (corso 20 ore). A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche).</p>
dal 28/05/07 al 21/06/07	<p>Attestato di partecipazione. Comunicazione orale e scritta (corso 16 ore). A.S.A.P. (Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche).</p>
05/12/2005	<p>Attestato di partecipazione. Stanziamenti per la nuova imprenditoria (corso 4 ore). BICLazio (business innovation centre).</p>
28/11/2005	<p>Attestato di partecipazione. Europrogettazione base (corso 4 ore). BICLazio (business innovation centre).</p>
15/05/2001	<p>Attestato di partecipazione. Internet (corso 5 ore). C.O.N.I.(Comitato Olimpico Nazionale italiano).</p>

21/11/2000	Attestato di partecipazione. Sicurezza negli ambienti di lavoro (corso 4 ore). C.O.N.I. (Comitato olimpico Nazionale italiano).
18/01/2000	Attestato di partecipazione. Istruttoria, redazione ed emanazione degli atti amministrativi (corso 5 ore). C.O.N.I. (Comitato olimpico Nazionale italiano).
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese conoscenza buona
f.to	Fabio Fadda