

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome: Maria Chiara Di Filippo Telefono: 06.65937139 Email: mdifilippo@regione.lazio.it Nazionalità: Italiana Luogo di nascita: Roma
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1) 10 dicembre 1990 Università degli studi di Roma La Sapienza Laurea in Lettere, indirizzo archeologico, votazione: 110/110 con lode. 2) 17 gennaio 1997 Università degli Studi di Firenze Dottorato di ricerca in Scienze storiche e filologiche dell'antichità: civiltà egee ed anatoliche (VIII ciclo), Facoltà di Lettere, Dipartimento di Storia. 3) 22 marzo 2004 Università degli Studi di Roma La Sapienza Diploma di specializzazione post-universitaria (biennale) presso la Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari, votazione 110/110. 4) 25 maggio 2021 Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana Corso di alta formazione sul procedimento amministrativo presso l'Accademia della Pubblica Amministrazione della Fondazione. 5) 17 marzo 2022 Università degli studi Niccolò Cusano Diploma di master di II livello in Diritto ambientale e tutela del territorio, votazione 110/110.
ABILITAZIONI	1) Abilitazione all'insegnamento delle materie letterarie presso le scuole secondarie inferiori a seguito di concorso pubblico del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, con contratto firmato il 21 dicembre 2001 e rescisso in favore di immissione a tempo indeterminato presso altro Ente (Provincia di Roma).
TITOLI ACCADEMICI	1) a.a. 2003-2008 Università degli studi di Roma La Sapienza Cultrice della materia, poi professore integrativo a contratto presso la cattedra di Storia della stampa periodica (Prof.ssa Giuseppina Monaco), Facoltà di scienze Archivistiche e Librerie. 2) a.a. 1989-1996 Università degli studi di Roma La Sapienza: cultrice della materia presso la cattedra di Filologia micenea (Prof.ssa Anna Sacconi), Facoltà di Lettere.
ESPERIENZE PROFESSIONALI	1) da maggio 2023 Consiglio regionale del Lazio Funzionaria cat. D1/D7

	<p>Titolare di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata “Segreteria dell’VIII commissione”, istituita nell’ambito dell’Area “Lavori commissioni” della Segreteria generale.</p> <p>2) marzo – maggio 2023 Consiglio regionale del Lazio Funzionaria cat. D1/D7 Funzionaria di area archivistica documentale presso il <u>Consiglio regionale del Lazio, Segreteria Generale, Area Affari generali</u>, con i seguenti incarichi e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">- per l’ufficio “Protocollo generale”, revisione e proposte di modifica del Manuale di gestione della documentazione e del protocollo informatico del Consiglio regionale e relativi allegati, revisione; revisione e proposte di modifica della documentazione a supporto dell’insediamento della XII legislatura;- per l’ufficio “Archivi”, esame, verifica e riordino della documentazione di deposito versata o da versare al servizio (da Servizio Aula, Ufficio di Presidenza, Segreteria Generale) <p>3) settembre 2018 - marzo 2023 Consiglio regionale del Lazio Funzionaria cat. D1/D6-D7 Funzionaria di supporto alla Segreteria della Presidenza della II commissione consiliare Affari europei e internazionali, cooperazione tra i popoli del <u>Consiglio regionale del Lazio</u>, con i seguenti incarichi e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">- supporto tecnico legislativo alla vice presidenza- redazione di proposte di legge, interrogazioni, mozioni, altri atti e documenti politici, negli ambiti relativi alle politiche europee, nonché ai beni culturali, ambientali e paesaggistici, su richiesta della vice presidente- verifiche e controlli sugli atti di competenza della Giunta regionale. <p>4) aprile 2017 - settembre 2018 Giunta regionale del Lazio Funzionaria cat. D1/D6 Esperta di area archivistica documentale presso la Direzione Cultura e politiche giovanili, Area Biblioteca giuridica e sui beni culturali, con i seguenti incarichi e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">- responsabile dei procedimenti relativi all’istituzione della Biblioteca della Giunta Altiero Spinelli, alla stima patrimoniale analitica e complessiva del patrimonio librario, agli accessi agli atti amministrativi, ai rapporti con l’esterno- coordinamento delle attività operative della Biblioteca, in relazione al riordino del patrimonio, ai servizi, alla catalogazione dei volumi e materiali multimediali, all’acquisizione di nuovi fondi librari- erogazione della formazione del personale addetto alla biblioteca, sulla catalogazione in SBN, classificazione e gestione patrimoniale dei volumi, sull’anagrafe utenti ed i servizi- coordinamento delle attività di riordino e catalogazione del patrimonio librario delle Biblioteche della Direzione (Giuridica, Beni culturali, Ex Soprintendenza beni librari, Centro funzionale regionale, unitariamente intitolate Biblioteca Altiero Spinelli)- svolgimento dei procedimenti amministrativi con la Commissione Europea per adesione della biblioteca alla Rete dei Centri di Documentazione Europea- rapporti istituzionali di scambio volumi con l’Istituto di Studi Federalisti Altiero Spinelli di Ventotene e altre Istituzioni statali e universitarie- attività di pubblicazione dei dati sul portale Open data regionale.
--	---

<p>5) marzo 2016 - aprile 2017 Consiglio regionale del Lazio Funzionaria cat. D1/D7 Esperta di area archivistica documentale presso l'Ufficio Archivi e flussi documentali della Segreteria Generale, con i seguenti incarichi e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none">- attività di riordino degli archivi di deposito e storico del Consiglio regionale (archivio elettorale, archivio di Aula, archivi di I e II legislatura)- attività di revisione, scarto e riordino degli Archivi elettorali depositati presso il Consiglio Regionale- raccolta e trascrizione dei discorsi d'insediamento dei presidenti della Giunta e del Consiglio regionale, pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio <p>6) maggio 2002 – febbraio 2016 Provincia di Roma/Città metropolitana di Roma Capitale Funzionaria cat. D1/D1-6 Qualifica: Funzionario bibliotecario poi Funzionario Archivista presso l'Ufficio di Direzione del Dipartimento VIII</p> <p><u>Principali incarichi e responsabilità per la Biblioteca Provinciale:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- inventariazione, catalogazione e soggettazione del patrimonio librario antico e moderno in SBN- coordinamento delle attività legate alla gestione, al riordino ed alla revisione dei depositi di materiale librario della Biblioteca Provinciale di Roma- gestione di scambi e doni di materiali librari- organizzazione e gestione della sezione periodici con le relative acquisizioni- gestione dei servizi al pubblico, comprese consulenze bibliografiche specialistiche- rapporti con la Regione Lazio in merito alla tutela dei materiali documentari, assicurazioni patrimoniali- partecipazione all'organizzazione eventi e iniziative culturali promossi dalla biblioteca e dal Dipartimento- ricerca, analisi dei dati e redazione del Regolamento della Biblioteca- collaborazione alle attività di programmazione e promozione del Sistema Bibliotecario Provinciale della Provincia di Roma- collaborazione all'organizzazione della Biblioteca di genere istituita dal Comitato Pari Opportunità. <p><u>Principali incarichi e responsabilità per l'Archivio storico:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- coordinamento del progetto di riordino, inventariazione e fruizione dell'Archivio Storico della Provincia di Roma (dal 2011)- membro della Commissione archivi della Città metropolitana di Roma Capitale- rappresentanza della Provincia di Roma presso enti e istituzioni archivistiche nazionali (Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Comitato tecnico paritetico Sistema Archivistico Nazionale-SAN)- rapporti istituzionali con la Soprintendenza ai Beni archivistici del Lazio e con la Direzione Generale Archivi del MiBACT- organizzazione di convegni, eventi e iniziative di valorizzazione dell'Archivio storico in ambito regionale e nazionale- collaborazione con strutture interne a progetti di alternanza scuola-lavoro- inventariazione delle serie archivistiche- Realizzazione della Guida ai fondi dell'Archivio Storico- organizzazione e gestione del servizio di consultazione e ricerca- pubblicazione e gestione della sezione "Storia e territorio" del portale web della Città metropolitana di Roma Capitale

	<p>- ricerca, analisi dei dati e redazione del Regolamento di consultazione dell'Archivio storico della Provincia di Roma.</p> <p>7) 2013-2016, 2019 Museo Storico della Liberazione di Via Tasso Incarichi di studio e ricerca con qualifica di Responsabile della Biblioteca del Museo, per le seguenti funzioni: riordino della Biblioteca, amministrazione del catalogo e catalogazione in SBN del materiale pregresso e corrente, formazione di personale con incarico di catalogazione, acquisizioni; adempimento dei procedimenti amministrativi con la Regione Lazio. Nel 2019 in qualità di docente volontaria: erogazione di corso di formazione dei collaboratori addetti alla biblioteca ed alla mediateca del Museo, su teoria e tecnica della catalogazione libraria, applicazione della catalogazione in SBN, piattaforma SebinaNext (monografie), soggettazione, gestione patrimoniale dei volumi, anagrafe utenti e gestione dei servizi</p> <p>8) febbraio 2000 – aprile 2002 Copat società cooperativa, Via Gropello 16, 10138 Torino (TO) catalogazione libri antichi in SBN presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, Ufficio Catalogazione libro antico.</p> <p>9) 1999-2001 Ministero dell'Istruzione, Scuola media statale Largo Oriani, Roma Docente con incarichi di supplenza per le materie letterarie presso le scuole medie inferiori</p> <p>10) 1999 -2000 Biblioteca Casanatense Esperta bibliotecaria per il libro antico presso la Biblioteca Casanatense di Roma</p> <p>11) 1986-1998 In qualità di archeologa: scavo archeologico, rilievo architettonico e topografico e redazione del giornale di scavo, classificazione ed analisi dei manufatti ceramici nei siti: Foro romano, pendici del Palatino (Università degli studi di Pisa, Prof. Andrea Carandini); sito sannita di Alfedena (Soprintendenza Preistorica e protostorica di Roma, Dott.ssa Parise Badoni); sito minoico di Apodoulou, Creta, (Università degli studi di Napoli, Prof. Louis Godart); Santuario di Hermes e Afrodite a Symi di Viannos, Creta (Università degli studi di Rethymnon, Prof.ssa Athanasia Kanta); sito di Karphì, Creta (Università degli studi di Rethymnon, Prof.ssa Athanasia Kanta).</p>
<p>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (ULTIMI 20 ANNI)</p>	<p>2022:</p> <ul style="list-style-type: none">- Competenze digitali per la PA area 4, livello avanzato, Consiglio regionale del Lazio- Smart working, Formazione lavoratori rischio basso e Anticorruzione e trasparenza, Consiglio regionale del Lazio- Webinar Le riforme del PNRR per l'economia circolare, Fondazione PA <p>2021:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, Consiglio regionale del Lazio- Giornata formativa sui piani paesaggistici e ricomposizione delle pianificazioni separate, presso Fondazione GARI, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

	<p>2020:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione in materia di dematerializzazione presso Media Consult- Seminario di base sul Piano operativo Lavoro Agile, presso Fondazione FPA <p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione sui fondi strutturali e di investimento europei, presso Consiglio regionale del Lazio- Corso di formazione su SebinaNext, Regione Lazio, Data Management srl <p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso teorico pratico sulla valorizzazione dei beni culturali, presso Istituto regionale di studi giuridici A.C. Jemolo- Corso di formazione Fondiamo, Risorse in movimento, presso il Parlamento Europeo, sede di Bruxelles, gruppo EFD <p>2017:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione sugli archivi storici militari, presso Comando generale dell'Arma dei Carabinieri, Ufficio Storico <p>2016:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione Il nuovo codice degli appalti, Consiglio regionale del Lazio <p>2015:</p> <ul style="list-style-type: none">- Workshop La descrizione degli archivi, conoscere e utilizzare I software, ANAI- Esecitazione di salvataggio degli archivi in emergenza, SOS Archivi presso American University of Rome- workshop su Accesso aperto al patrimonio culturale digitale e Linked Open Data, presso MIBACT, Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche italiane, ICCU <p>2014:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sebina Open Library. Moduli utenti e prestiti, prestito ILL, presso Data Management srl- Corso di formazione su Word avanzato, presso SEDIIN formazione- Linee guida per la prevenzione dei rischi e la reazione alle emergenze negli archivi, presso MIBACT, Direzione Generale Archivi <p>2013:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione su Access intermedio, presso SEDIIN formazione- Corso di base piattaforma Archimista di gestione archivi, Mibact, Istituto Centrale per gli Archivi- Corso intensivo di formazione su La gestione informatica dei documenti. Smaterializzazione e formazione dell'archivio, ANAI Sezione Lazio <p>2012:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dall'archivio corrente all'archivio storico. Conservazione e tenuta dei documenti nell'era digitale, presso Scuola Superiore dell'Amministrazione pubblica- Seminario di formazione di base per gli archivisti, Associazione Archivistica Italiana (ANAI) Sez. Lazio <p>2011:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione sul Codice degli appalti pubblici presso la Provincia di Roma- Corsi sulla conservazione dei materiali e sullo stack management in biblioteca, organizzati dall'Associazione Italiana Biblioteche <p>2010:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corsi di formazione organizzati dalla Regione Lazio (ex l.r. 42/97) su servizio di reference, servizi interculturali, biblioteche piazze del sapere, classificazione decimale Dewey 22. ed- Corso di aggiornamento sul testo unico 81/08- Corso di aggiornamento sui videoterminali <p>2008-2010:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corsi di formazione e aggiornamento: Provvedimenti e procedimenti amministrativi, nozioni generali; Gli appalti di servizi per iniziative e attività culturali; Gestione-
--	--

	<p>valorizzazione di beni culturali, architettonici e restaurati e spazi espositivi, organizzati dalla Provincia di Roma</p> <p>2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione e qualificazione (60 ore) su Leadership innovativa, organizzato dalla Provincia di Roma - Corso sulla revisione della normativa RICA, organizzato dal MiBACT - Corso su archivi fotografici, modalità di descrizione, tecniche di conservazione e utilizzo, organizzato da ABEI <p>2007:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corsi specialistici: I Nuovi scenari dell'editoria in Italia; La memoria dei luoghi. Le biblioteche interpretano il territorio; Un prototipo di sito web per le biblioteche: il kit e le linee guida del progetto Minerva, organizzati dalla Provincia di Roma e dal MiBACT <p>2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminario Archivi e biblioteche - corso di formazione per l'aggiornamento e la gestione amministrativa dei periodici in ACNP - Seminario Sebina Open Library: nuove componenti e nuovi servizi <p>2005:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontri di formazione: La metodologia della ricerca storica nella scuola superiore; Uso delle fonti archivistiche per la storia locale e la storia dei rapporti centro-periferia; Le metodologie interdisciplinari e le tecniche multimediali nella ricerca storica e ambientale sul territorio applicata a fini didattici, organizzati dalla Provincia di Roma - Corso di formazione in tecnica archivistica, organizzato da CEDA - Seminario Provincia di Roma; dalla memoria storica all'istituzione di oggi, organizzato da Provincia di Roma - Corso di formazione Valutazione e mercato del libro antico - Seminario Il movimento open access, copyleft, creative commons <p>2004:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corsi Sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e squadra antincendio
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>1) Legislazione e normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza della normativa nazionale e regionale, con particolare riferimento ai beni culturali, al diritto ambientale ed ai beni paesaggistici - Ottima conoscenza della normativa sugli enti locali e sulle regioni, sul procedimento amministrativo e della disciplina sul rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, primo soccorso e antincendio, del CAD e del Codice per la protezione dei dati personali - Buona conoscenza del diritto dell'Unione Europea <p>2) Amministrazione pubblica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruzione fascicoli, redazione, protocollazione e archiviazione degli atti amministrativi relativi a tutte le operazioni di gestione degli uffici di appartenenza - Redazione di atti normativi e legislativi in ambito regionale <p>3) Archivistica, biblioteconomia e ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catalogazione e gestione dati amministrativi nell'Indice del Servizio Bibliotecario Nazionale di monografie e periodici antichi e moderni, sistemi ADABAS, BULL, SQL, SEBINA 4, Sebina Open Library, Sebina Next - Catalogazione e gestione dati amministrativi di monografie e periodici nei sistemi informatizzati locali e remoti ISIS, WINISIS, WINIRIDE - Catalogazione e gestione dati amministrativi nell'Indice ACNP (Archivio Collettivo Nazionale Periodici)

	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza approfondita ed utilizzo di repertori bibliografici e biografici, sia cartacei che su CD-ROM o in rete (BNI, NUC, NBF, BLGC, URBS, VD, IBN, WBI ecc.; Opac singoli e collettivi), in particolare per ricerche bibliografiche e biografiche nel campo del libro antico a stampa - Conoscenza delle principali piattaforme informatiche di gestione degli archivi storici, in particolare GEA, Archimista, X-Dams 												
<p>COMPETENZE LINGUISTICHE</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Scritto</th> <th style="width: 33%;">Orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Greco moderno</td> <td>C2</td> <td>C2</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>B2</td> <td>B1</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Scritto	Orale	Greco moderno	C2	C2	Inglese	B2	B1	Francese	A2	A2
Lingua	Scritto	Orale											
Greco moderno	C2	C2											
Inglese	B2	B1											
Francese	A2	A2											
<p>COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza approfondita del sistema operativo Microsoft Windows e degli analoghi sistemi Open Source (programmi di scrittura ed elaborazione dati); conoscenza di base dei linguaggi html e xml - Conoscenza nell'ambito di creazione, implementazione e gestione di basi di dati e del linguaggio SQL, con particolare riferimento all'ambito dei beni culturali e librari 												
<p>PUBBLICAZIONI</p>	<p>2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Discorsi di insediamento dei presidenti del Consiglio regionale del Lazio (1970-2013)</i>, 2017: ricerca archivistica, elaborazione degli indici e degli apparati, trascrizione dei discorsi, nonché elaborazione grafica, consultabile alla pagina https://crlstoria.regione.lazio.it/app/uploads/2020/07/Discorsi-Presidenti-Consiglio-regionale.pdf <p>2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi al convegno, organizzato dalla sottoscritta "Archivi delle Province del Lazio e della Città Metropolitana di Roma Capitale – Situazione e prospettive alla luce delle recenti modificazioni istituzionali", Roma, Palazzo Valentini, 3 dicembre 2015 (https://www.archeomatica.it/eventi/convegno-archivi-delle-province-del-lazio-della-citta-metropolitana-di-roma-capitale); il video dell'intervento principale è consultabile alla pagina https://www.youtube.com/watch?v=bxif8t1mm2c&ab_channel=ANAILAZIO <p>2012</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bartolomeo Pinelli e altre storie: tesori della Biblioteca provinciale di Roma</i>, Roma 2012, allestimento e catalogo della mostra, pubblicato in <i>La Provincia delle meraviglie: alla scoperta dei tesori nascosti</i>, Roma, Complesso del Vittoriano 13 ottobre-18 novembre 2012, Salone Centrale (Ala Brasini), Gipsoteca (Ara Coeli), p. 26-91. <p>2010</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recensione di: Maria Gioia Tavoni, <i>Circumnavigare il testo: gli indici in età moderna</i>, in "Bollettino AIB: rivista italiana di biblioteconomia e scienze dell'informazione" 50, n. 3, 2010, p. 277-279 (reperibile anche all'url http://www.aib.it/aib/boll/2010/1003277.htm) - Cura della sezione "Storia e territorio" del portale della Città metropolitana di Roma Capitale, dedicata all'archivio storico della Provincia di Roma: redazione dei testi e delle sezioni, approfondimenti, bibliografie, guida all'Archivio storico, Fotografie e immagini digitali (fino al 2015) 												

2008

- *Testo ed immagine nell'editoria del '700*. Progetto Prin 2005, coordinatore nazionale Marco Santoro. Roma, Università, 2008 (DVD): stesura di circa 500 schede catalografiche (Gruppo di ricerca: Roma).
- Recensione di: *Il libro a Roma nel Settecento dalle raccolte Casanatensi*, a cura di Angela Adriana Cavarra e Marco Santoro, Cagliari, Punto A, 2007; Il libro illustrato a Bologna nel Settecento, a cura di Biancastella Antonino, Giuseppe Olmi, Maria Gioia Tavoni, Bologna, Biblioteca Universitaria, 2007, in "Paratesto. Rivista Internazionale", 5, 2008, pp. 258-261.
- Recensione di: Claudio Gnoli, *La biblioteca semantica. Tecniche e metodi per applicare l'organizzazione della conoscenza alla gestione dei servizi*, Milano, Bibliografica, 2007, in "Nuovi Annali della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari" XXII, 2008, pp. 299-302.

2007

- Recensione di: Michele Santoro, *Biblioteche e innovazione. Le sfide del nuovo millennio*, Milano, Bibliografica, 2006, in "Nuovi Annali della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari" XXI, 2007, pp.250-253.
- Segnalazione di: Fabio M. Bertolo – Paolo Cherubini – Giorgio Inglese – Luisa Miglio, *Breve storia della scrittura e del libro*, Roma, Carocci, 2004, in "Nuovi Annali della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari" XXII, 2007, pp.256-257.
- Segnalazione di: Alberto Saltarelli – Anna Maria Tammaro, *La biblioteca digitale*. Nuova edizione interamente riveduta e ampliata, Milano, Bibliografica, 2006, in "Nuovi Annali della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari" XXI, 2007, pp.257-260.
- Segnalazione di: "Aib Lazio Notizie", Associazione Italiana Biblioteche, Sezione Lazio. Anno I (2006), in "Nuovi Annali della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari" XXI, 2007, pp.260-261.
- Segnalazione di: "DigItalia. Rivista del digitale nei beni culturali". Roma, ICCU, 2006, in "Nuovi Annali della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari" XXI, 2007, pp. 261-263.

2006

- *Tipografi, stampatori e librai nella Roma del Settecento* [con Luciana Chicarella e Daniela Mazzenga], in *Tipografi stampatori e librai: edizioni romane del Settecento nella Biblioteca Provinciale*, a cura della Biblioteca Provinciale di Roma. Roma, Gangemi, 2006, pp. 13-23.
- *L'identità dei libri*, in *Tipografi stampatori e librai: edizioni romane del Settecento nella Biblioteca Provinciale*, a cura della Biblioteca Provinciale di Roma. Roma, Gangemi, 2006, pp. 30-31.
- Schede bibliografiche e di approfondimento, in *Tipografi stampatori e librai: edizioni romane del Settecento nella Biblioteca Provinciale*, a cura della Biblioteca Provinciale di Roma. Roma, Gangemi, 2006.
- *Introduzione e La costruzione degli indici, Avvertenza tecnica*, in *Indici di "Rassegna del Lazio. Rivista dell'Amministrazione provinciale di Roma" 1954-1975*, a cura della Biblioteca Provinciale di Roma. Roma, Provincia, 2006, pp. 1-13.
- Spoglio delle annate 1955, 1959, 1960, 1963-1967, 1970-1975, in *Indici di "Rassegna del Lazio. Rivista dell'Amministrazione provinciale di Roma" 1954-1975*, a cura della Biblioteca Provinciale di Roma. Roma, Provincia, 2006.
- Segnalazione di: Mauro Guerrini, *Verso nuovi principi e nuovi codici di catalogazione*, con Carlo Bianchini, Pino Buizza, Carlo Ghilli, Antonella Novelli, Lucia Sardo, Milano, Silvestre Bonnard, 2005, in "Nuovi Annali della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari" XX, 2006, pp.326-329.

	<p>2005</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Il nuovo Regolamento della Biblioteca Provinciale di Roma: breve storia e riflessioni</i>, in <i>La Biblioteca senza pareti: nuove vie d'accesso al patrimonio della Biblioteca Provinciale di Roma</i>, intervento letto a Roma, Palazzo Valentini, 26 aprile 2005. <p>2004</p> <ul style="list-style-type: none">- Segnalazione di: Sergio Rossetti – Dario Belleudi, <i>Rome, a Bibliography from the inventing of Printing through 1899</i>, voll. III-IV, Firenze, Olschki, 2004, in “Nuovi Annali della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari” XIX, 2005, pp.349-350.- <i>Culture del testo e del documento: le discipline del libro nelle biblioteche e negli archivi</i>, in “Nuovi Annali della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari” XVIII, 2004, pp. 203-214.- Segnalazione di: Biblioteca di S. Maria in Pugliano, Paliano. Inventario del fondo antico. Paliano, 2001; Biblioteca di S. Maria in Coniano, Badia di Ceccano... Ceccano 2001; Biblioteca di S. Maria degli Angeli, Sora... Sora 2002: Biblioteca di Sant'Alfonso... Frosinone 2002, in “Nuovi Annali della Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari” XVIII, 2004, pp. 296-298. <p>2003</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Iconografia tratta dal patrimonio della Biblioteca Provinciale di Roma (secoli XVIII-XX)</i>, schede n. 6 e 7, in <i>Tratti e [ri]tratti di un manicomio. Disegni dell'Ospedale di Santa Maria della Pietà in Roma</i>, a cura di Franca Fedeli Bernardini. Roma, Gangemi, 2003, pp. 102-103.- Spoglio della rivista professionale “Bollettino AIB. Rivista italiana di biblioteconomia e scienze dell'informazione”, in “Accademie e Biblioteche d'Italia” LXXI, n. 1-2, 2003, pp. 158-162; LXXII n. 1-2, 2004, pp. 171-174; LXXII, n. 3-4, 2004, pp. 147-149. <p>1998</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Kastro Gramvousas</i> (Il castello di Gramvousa, in neogreco). Herakleion (Creta), 1998, in collaborazione con G. Basileiades e N. Diamadis; la sottoscritta ha redatto la prima parte (pp. 2-20) relativa alle fonti storiche e documentarie. <p>1996</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>L'ideogramma *220 nei testi micenei</i>, in <i>Atti e memorie del Secondo Congresso Internazionale di Micenologia</i>, a cura di E. De Miro, L. Godart, A. Sacconi. Roma, 1996, vol. II, pp.245-248.
--	---

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Roma, 15 maggio 2023

f.to Maria Chiara Di Filippo