

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTANTINI ROSANNA**
Indirizzo SEDE UFF. VIA CAPITAN BAVASTRO, 108 – 00154 ROMA
Telefono 06 51686114 - 06 51686117
Fax 06 5041634
E-mail rcostantini@regione.lazio.it

Nazionalità Italiana

Luogo di nascita Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente della Regione Lazio dal 1 novembre 1980.
Dal 23 gennaio 2014 nel ruolo del personale del Consiglio regionale.
Categoria giuridica D

Da gennaio 2005 ad oggi in servizio presso il Consiglio Regionale del Lazio - Struttura di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale con compito di coordinamento delle attività e dei procedimenti amministrativi assegnati alla Posizione Organizzativa di cui la sottoscritta è titolare. Attività di sostegno, programmazione e promozione di progetti culturali in carcere, finalizzati a favorire il reinserimento sociale dei detenuti. Collaborazione con le università e con l'ente regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza, DiSCo (ex Laziodisu), per l'attuazione di un percorso di studi universitari per detenuti all'interno degli Istituti penitenziari del Lazio.

Gennaio 2003 – gennaio 2005 in servizio presso l'Assessorato regionale Urbanistica – Piani e programmi di edilizia residenziale

Dal 1995 al 2002 in posizione di comando presso l'istituto Montecelio, ente per la comunicazione della Regione Lazio

1995 Responsabile della Segreteria particolare dell'Assessore regionale al Bilancio

1981 – 1995 in servizio presso l'Assessorato regionale lavori Pubblici - Comitato Tecnico Consultivo Regionale

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

dal 1 aprile 2019

Titolare di Posizione Organizzativa di prima fascia “Assistenza amministrativa, studio e ricerca in ambito carcerario”, istituita nell’ambito della “Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà. Incarico conferito con determinazione n. 273 del 28/03/2019 con le seguenti competenze:

- 1) coadiuva il Dirigente nell’attività di supporto al Garante, con riferimento alla tutela dei diritti delle persone private della libertà personale in materia di formazione, istruzione, sostegno al reinserimento sociale;
- 2) cura la ricerca documentale, lo studio, la raccolta e l’elaborazione dei dati relativi alle competenze della struttura, finalizzati alla predisposizione di proposte progettuali ed alla soluzione di problematiche complesse nell’ambito delle tematiche carcerarie;
- 3) cura le attività e i procedimenti connessi all’emanazione di provvedimenti amministrativi di competenza della struttura;
- 4) cura la predisposizione delle decisioni del Garante, delle determinazioni dirigenziali, della predisposizione delle ordinanze di pagamento e della gestione della fatturazione elettronica;
- 5) gestisce le banche dati in possesso della struttura, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- 6) cura le attività e le procedure necessarie all’espletamento degli adempimenti in capo alla struttura previsti dalla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 7) svolge ogni ulteriore attività richiesta attinente alle funzioni della struttura di appartenenza.

**novembre 2016 –
31 marzo 2019**

Titolare della posizione di Alta professionalità “Assistenza amministrativa, studio e ricerca in ambito carcerario”, presso la struttura di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale. Incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 788 del 27/10/2016 con le seguenti competenze:

- coordinamento delle attività a supporto del Garante con riferimento alla tutela dei diritti delle persone private della libertà personale in materia di formazione, istruzione, sostegno al reinserimento sociale;
- ricerca documentale, studio, raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle competenze della struttura, finalizzati alla predisposizione di proposte progettuali ed alla soluzione di problematiche complesse nell’ambito delle tematiche carcerarie; funzioni istruttorie propedeutiche all’emanazione di provvedimenti amministrativi, dal loro impulso agli avvisi, alla comunicazione del provvedimento finale;
- redazione delle decisioni del Garante, delle determinazioni dirigenziali, della predisposizione delle ordinanze di pagamento e della gestione della fatturazione elettronica;
- aggiornamento delle banche dati in possesso della Struttura di supporto al Garante, secondo quanto previsto dal d. lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;

- adempimenti derivanti dall'applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (L. n. 190/2012) e adempimenti in materia di trasparenza in applicazione del d.lgs. n. 33/2013.

**agosto 2014 –
ottobre 2016**

Responsabile della posizione organizzativa di 1° fascia "Coordinamento generale" (determinazione dirigenziale n. 647 del 7/08/2014)

**dicembre 2012 –
agosto 2014**

Responsabile della sezione "Coordinamento delle attività e gestione funzioni economiche della Struttura di supporto al Garante" ed attribuzione della posizione organizzativa di 1° fascia (determinazione dirigenziale n. 38 del 3/12/2012)

**dicembre 2010 –
dicembre 2012**

Responsabile di sezione e della relativa posizione organizzativa di 1° fascia presso la Struttura di supporto al Garante (determinazione dirigenziale n. 50 del 29/12/2010)

**febbraio 2008 –
dicembre 2010**

Rinnovo incarico di responsabile di posizione organizzativa presso la Struttura di supporto al Garante (determinazione dirigenziale n. 5 del 26/02/08)

**febbraio 2006 –
febbraio 2008**

Responsabile posizione organizzativa presso la Struttura di supporto al Garante (determinazione dirigenziale n. 156 del 28/02/2006)

**febbraio 2005 –
dicembre 2014**

Incarico di funzionario delegato/economo della struttura di supporto al Garante (determinazione dirigenziale n. 68 dell'11 febbraio 2005)

**febbraio 2004 –
gennaio 2005**

Conferimento incarico posizione professionale presso il Dipartimento Territorio della Regione Lazio – Direzione Piani e programmi di edilizia residenziale – Area Disciplina di vigilanza e gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica" (determinazione dirigenziale n. B0201/2004)

Competenze:

- nomine sostituzioni e indennità amministratori ATER
- controllo e vigilanza sugli atti amministrativi delle ATER (bilanci, statuti, regolamenti, organico)
- definizione e aggiornamento del sistema di valutazione della situazione reddituale dei nuclei familiari
- rapporti con altre strutture regionali competenti in materia di controllo sugli enti e società regionali
- alienazione patrimonio delle ATER
- piani di risanamento delle ATER sulla base del quadro di riferimento legislativo nazionale e regionale
- pareri e interrogazioni consiliari e parlamentari.

**ALTRI INCARICHI ED
ATTIVITÀ**

Componente della Commissione di valutazione degli skills profiles

e dell'esperienza professionale, desunti dai curricula vitae degli esperti selezionati mediante interrogazione del Roster – Banca dati di esperti per la Regione Lazio per la ricerca di tre professionalità da destinare alle attività di collaborazione specialistica, nell'ambito del Progetto “Coordinamento e monitoraggio degli interventi di sostegno alla qualificazione e all'occupabilità delle risorse umane: sostegno all'inclusione socio-lavorativa della popolazione detenuta” (determinazione dirigenziale n. 144 del 22/02/2019)

Predisposizione di un elaborato progettuale realizzato attraverso un'azione di raccordo tra il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria, gli Istituti penitenziari della Regione Lazio e la Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio finalizzato all'orientamento, formazione e accompagnamento all'inserimento occupazionale della popolazione detenuta. L'elaborato è stato proposto dal Garante alla Direzione regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, che lo ha approvato con determinazione n. G06739 del 25/05/2018 e finanziato con risorse economiche del POR FSE 2014 – 2020, nell'ambito “Piano strategico per l'empowerment della popolazione detenuta (DGR n. 205 del 26/04/2018). Predisposizione di tutti gli atti relativi all'attuazione del Progetto denominato “Coordinamento e monitoraggio degli interventi di sostegno alla qualificazione all'occupabilità delle risorse umane: sostegno all'inclusione socio lavorativa della popolazione detenuta” (determinazioni di impegno di spesa, avvisi, verifiche di attuazione negli istituti penitenziari del Lazio ecc.)

Componente della Commissione della gara “Procedura negoziata per l'affidamento in concessione di n. 10 distributori automatici di bevande calde, fredde e snack, dolci e salati, nella sede dell'Amministrazione in Roma, via della Pisana 1301” (determinazione dirigenziale 889 del 19/12/2017)

Componente della Commissione di valutazione delle domande relative all'Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale per attività di consulenza e supporto giuridico al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale (determinazione dirigenziale n. 491 del 26/06/2017)

Componente della Commissione per la valutazione degli elaborati presentati al Concorso “Mai più violenza : esci dal silenzio” 2015, bandito dal Consiglio regionale del Lazio in occasione della Giornata Internazionale contro la Violenza sulle Donne (determinazione dirigenziale n. 665 del 2/11/2019)

Referente per la programmazione della formazione del personale per la Struttura autonoma di supporto al Garante (Struttura di supporto al Garante nota n. 3754 dell'8/11/2006)

Componente del gruppo di lavoro per l'organizzazione di sistemi di protocollo informatico, degli archivi correnti, dei flussi documentali, della precostituzione dell'archivio storico e delle procedure di scarto del materiale elettorale (determinazione dirigenziale n. 635 del 14/04/2006)

Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione degli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali (Atto di organizzazione Internazionale Dipartimento Istituzionale n. A2972 del 25/11/03)

Componente della Commissione esaminatrice candidati al "Corso di multimedialità" presso l'Istituto Montecelio, ente regionale per la comunicazione (determinazione del Direttore n. 70/02).

30/03/1999 prot. n. 2085 – Istituto regionale "Montecelio" – Incarico di coordinamento amministrativo nell'ambito del progetto "Modelli comunicativi ed efficienza produttiva"

11/12/1997 prot. n. 1198 – Istituto regionale "Montecelio"- Incarico di coordinamento amministrativo nell'ambito dell'attuazione del progetto 'Campagna di informazione su iniziative Ob. 5B – Asse 3 Sottoprogramma 1 presso l'Istituto Montecelio, ente regionale per la comunicazione.

27/12/1996 prot. n. 706 – Istituto regionale Montecelio – Incarico di coordinamento amministrativo nell'ambito dell'attuazione del "Progetto pilota di formazione intervento per i dipendenti regionali che operano in collegamento con le organizzazioni comunitarie", realizzato dall'Istituto Montecelio, ente regionale per la comunicazione.

27/12/1996 prot. n. 707 – Istituto regionale "Montecelio" - Incarico di coordinamento amministrativo nell'ambito dell'attuazione del "Progetto pilota di formazione intervento per i dipendenti regionali dell'Assessorato Scuola, formazione e politica del lavoro" realizzato dall'Istituto Montecelio, ente regionale per la comunicazione.

Gennaio 1995 – Responsabile organizzazione attività della Segreteria particolare dell'Assessore regionale al Bilancio (deliberazione Giunta Regionale n. 1652/95)

ULTERIORI INFORMAZIONI

7/10/2018 Nota di merito del Dirigente della Struttura di supporto al garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

3/07/1979 Laurea in Lettere conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, Facoltà di Lettere e Filosofia (Vecchio Ordinamento)

Luglio 1973 Maturità classica, conseguita presso il Liceo classico Statale "Amedeo di Savoia" di Tivoli (RM)

13/08/1992 – Superamento concorso per esami e titoli relativo all'abilitazione all'insegnamento indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione – Sovrintendenza scolastica Regionale per il Lazio - D.M. 3/03/90

marzo / giugno 1999 attestato di frequenza e superamento esami corso di lingua inglese tenuto dal British Council

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE

26/10/02 ECDL Patente europea del computer (7 livelli) conseguita presso l'Istituto Montecelio, ente regionale per la comunicazione

30/11/2018 – 14/12/2018 corso di "Formazione in materia di protezione dei dati personali" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - Ente promotore CEIDA

4/04/2018 – 11/04/2018 corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici (30 ore complessive con test di valutazione – positivo – finale) - Det. n. 149 del 27/02/2018

2/10/2017 – 11/2017 corso di formazione e-learning "Nuova disciplina dei contratti pubblici" (durata 16 ore) – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione con il supporto dell'Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA)

26/09/2017 – 9/10/2017 – corso "Appalti e concessioni: progettazione, procedure di gara ed esecuzione del contratto. Mercato elettronico e Consip" (durata 16 ore)

Settembre 2016 - Corso "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

28/07/2011 – Corso "La disciplina antimafia e la tracciabilità dei flussi finanziari" – ASAP Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche

14/01/09 – 1/04/2009 Corso “La dirigenza negli enti pubblici” presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “ A. C.Jemolo”
27/05/08 – 12/06/08 Corso “Fondamenti del bilancio regionale”
ASAP Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

maggio / novembre 2006 Corso di lingua inglese - ASAP Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

maggio 2005 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Corso CEIDA “Le funzioni economiche nella pubblica amministrazione”

10/01/05 – 19/01/05 “Controllo bilanci delle ATER” ASAP Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

24/02/04 – 4/03/04 Corso “Tecniche di comunicazione pubblica”- Organizzato dalla Regione Lazio

21/05/04 -26/05/04 Corso “Istruttoria, redazione, emanazione di atti” - ASAP Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche

25/10/04 – 8/11/04 Corso “Strumenti di comunicazione ed informazione istituzionale” - ASAP Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche

7/11/2004 - 26/11/2004 Gestione delle risorse umane: dall’io al gruppo capace di collaborare - ASAP Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche

25/10/04 – 8/11/04 Corso “Strumenti di comunicazione ed informazione istituzionale” - ASAP Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni pubbliche

21/05/04 -26/05/04 Corso “Istruttoria, redazione, emanazione di atti” ASAP Ag. per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

24/02/04 – 4/03/04 Corso “Tecniche di comunicazione pubblica”- Organizzato dalla Regione Lazio

4/11/03 - 6/11/03 “Sistema finanziario pubblico” - Organizzato dalla Regione Lazio

4/11/03 – 15/1/03 “Gestione delle risorse umane dall’io agli altri” - Organizzato dalla Regione Lazio

7/11/03 - 15/11/03 Corso “Gestione delle risorse umane” - Organizzato dalla Regione Lazio

Gennaio 2001 seminario “Il processo di delega “ Organizzato dalla Regione Lazio

**LINGUE STRANIERE
CONOSCIUTE**

Inglese

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum ai sensi dell' art.13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Roma, lì 15/04/2019

Dott.ssa Rosanna Costantini