

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI *Alessandro Caratozzolo*

☎ 066593-7974

✉ acaratozzolo@regione.lazio.it

Sesso M | Data di nascita 31/08/1968 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA

Professionale

- Dal 1° aprile 2022 Titolare della P.O. connessa alla sezione denominata "Segreteria della X Commissione" Istituita nell'ambito dell'Area "Lavori commissioni" della Segreteria generale (Determinazione della Segreteria generale del 24 marzo 2022 n. A00300).
- Dal 20 maggio 2021 Conferimento incarico di supporto al Presidente della Commissione consiliare speciale sui piani di zona per l'edilizia economica e popolare della Regione. (Disposizione 16/SAC del 20 maggio 2021).
- Dal 1° aprile 2019
AL 1° aprile 2022 Titolare della P.O connessa alla sezione denominata "segreteria della X commissione" istituita nell'ambito dell'area "Lavori commissioni" del Servizio Aula e commissioni (Determinazione del direttore 28 marzo 2019 n.343)
- Dal 1° novembre 2016
AL 31 marzo 2019 Titolare della P.O di prima fascia "Relazioni sindacali, Benessere organizzativo" istituita presso la funzione direzionale di staff "Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo" della segreteria generale (Determinazione del segretario generale del 27 ottobre 2016. n.753)
- Dal 7 agosto 2014
Al 1° novembre 2016 Titolare della P.O di seconda fascia "Relazioni sindacali, Benessere organizzativo" istituita presso la funzione direzionale di staff "Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo" della segreteria generale. (Determinazione del segretario generale del 7 agosto 2014, n.581)
- Dal 22 novembre 2012
Al 7 agosto 2014 Titolare della P.O di prima fascia "Relazioni sindacali," istituita presso la funzione direzionale di staff "Organizzazione, Affari istituzionali, Relazioni sindacali." della segreteria generale. (Determinazione del segretario generale del 22 novembre 2012, n.730)
- Dal 28 dicembre 2010
Al 22 novembre 2012 Titolare della P.O di prima fascia "Relazioni sindacali," istituita presso la funzione direzionale di staff "Organizzazione, Affari istituzionali, Relazioni sindacali." della segreteria generale. (Determinazione del segretario generale del 28 dicembre 2010, n.1063)
- Dal 02 febbraio 2009
al 28 dicembre 2010 Titolare della P.O di primo livello," istituita presso la funzione direzionale di staff "Organizzazione, Affari istituzionali, Relazioni sindacali." della segreteria generale. (Determinazione del segretario generale del 02 febbraio 2009, n.65)

dal 11 dicembre 2008 a tutt'oggi Area amministrativa categoria D

Dal 3 ottobre 2005 al 11 dicembre 2008 area amministrativa categoria C1, presso la segreteria generale funzione direzionale di Staff" Organizzazione, Affari generali, Relazioni sindacali del Consiglio regionale

Dal 1993 al 1995 Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24 marzo 2014 Laurea in scienze politiche conseguita presso l'Università degli studi di Messina

02 luglio 1993 Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi "Federico II" di Napoli

A.A 1986/1987 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico di Oppido Mamertina (R.C.)

A.A 1985/1986 Diploma di maturità magistrale conseguito presso l'Istituto magistrale di Polistena (R.C.)

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Reggio Calabria in data 13 gennaio 1998;

Dal 6 novembre 2009 al 24 novembre 2009 - corso ASAP di 24 ore "La costruzione e gestione di un sito web" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

Dal 1° ottobre 2009 al 15 ottobre 2009 - corso ASAP di 12 ore "La semplificazione documentale ed il nuovo codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 820/2005)" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

Dal 8 giugno 2009 al 20 ottobre 2009 - corso ASAP di 24 ore "Euro Regione. Programmazione U.E. 2007-2013 Cooperazione internazionale" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

Dal 8 giugno 2009 al 8 giugno 2009 - corso ASAP di 8 ore "La contrattazione integrativa decentrata negli enti locali alla luce della più recente evoluzione normativa e giurisprudenziale" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

Dal 15 aprile 2009 al 15 luglio 2009 - corso dell'Istituto regionale di studi giuridici Arturo Carlo Jemolo "La dirigenza negli enti pubblici"

Dal 5 marzo 2009 al 10 dicembre 2009 - corso ASAP di 100 ore. "Manuale di gestione e adozione del protocollo informatico" tenutosi presso il Consiglio regionale del

Dal gennaio 2009 al giugno 2009

Lazio;

- corso EF Corporate Language training di sei mesi "Business English-level elementary "

Dal 6 novembre 2008 all'11 dicembre 2008

corso ASAP di 32 ore "Stipula dei contratti nella P.A" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio;

Dal 17 novembre 2008 al 5 dicembre 2008

- corso ASAP di 27 ore "I servizi pubblici locali e il mercato del lavoro" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

Dal 1° luglio 2008 al 2 luglio 2008

- corso ITA "Co. Co. Co. e incarichi di lavoro autonomo nelle pubbliche amministrazioni"

dal 19 maggio 2008 al 19 giugno 2008

- corso ASAP di 27 ore "La redazione di una legge: progettazione normativa e tecniche legislative" tenutosi presso il Consiglio regionale del Lazio

dal 30 novembre al 14 dicembre 2008

Corso Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali: "Formazione in materia di protezione dati personali"

Anno 2021

- corso PROMO P.A. "Fondazione L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione - 2021 - Consiglio Regionale del Lazio"

dal 05/07/2021 al 15/07/2021

- A3. Il diritto di accesso agli atti amministrativi CR – 1 Cod. progetto PRA20- codice corso PRA-20-1-A3-CR_01

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Francese Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello

Inglese A1/A2: A1/A2: A1/A2: A1/A2: A1/A2:

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenze informatiche

Altre competenze

- Sistemi Italgire Find e Easy Find per la consultazione delle banche dati della Corte Suprema di Cassazione.
- Programmi di ricerca di normativa, giurisprudenza e dottrina su CD Rom e on line (es. Leggi e Codici d'Italia De Agostini, I Codici Regionali Edizioni Europee, De Jure).
- Windows 95, 98, ME, NT, XP e Vista.
- Word operativo e avanzato.
- Excel.
- Internet.
- Adobe Photoshop.
- Acrobat

Patente di guida Categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Roma, 04 aprile 2022

F.to Dott. Alessandro Caratozzolo