Curriculum Vitae di Laura Bruni

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Laura Bruni
Indirizzo dell'Ufficio	Via della Pisana, 1301 – 00163 Roma
Telefono ufficio	06.6593.2768
E-mail ufficio	lbruni@regione.lazio.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1 dicembre 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	dal 1° dicembre 1994 in servizio a tempo indeterminato presso il Consiglio regionale del Lazio, Settore Legislativo, successivamente Servizio Giuridico Istituzionale, attualmente Area "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione europea" presso la Segreteria generale, come vincitrice del corso concorso pubblico per esami a trenta posti di Istruttore direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative – VII qualifica funzionale nel ruolo del personale degli Uffici della Regione Lazio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio Via C. Colombo, 212 Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	funzionaria con profilo di specialista area legislativa - categoria D7

Principali mansioni

Attività di assistenza tecnico-legislativa agli organi consiliari e ai titolari di iniziativa legislativa, in particolare attraverso l'elaborazione della scheda di analisi tecnico-normativa (ATN) delle proposte di legge, nelle seguenti materie: affari costituzionali e statutari, affari istituzionali, risorse umane, tutela della salute, bilancio, programmazione economico-finanziaria; dal 2012 al 2016 anche nella materia ordinamento della comunicazione; fino al 2004 nelle seguenti materie: affari comunitari e internazionali, attività produttive, trasporto pubblico locale, viabilità.

Attività di studio e approfondimento della normativa dell'Unione europea, statale regionale, della dottrina e della giurisprudenza in ordine alle materie sulle quali ha prestato e presta assistenza.

Attività di assistenza e consulenza giuridica nel corso dell'esame e delle modifiche al Regolamento dei lavori del Consiglio.

Collaborazione alla redazione del rapporto sulla legislazione regionale.

Incarichi e responsabilità

- Titolare dell'incarico relativo alla posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Assistenza tecnico-legislativa nelle materie istituzionali, tutela della salute e bilancio", istituita nell'ambito dell'Area "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione europea" della Segreteria Generale, conferito con determinazione della Segretaria generale n. A00281 del 24 marzo 2022;

- Titolare dell'incarico relativo alla posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Assistenza e consulenza giuridica nelle materie istituzionali e bilancio. Elaborazione di studi e pareri", istituita nell'ambito dell'Area "Consulenza giuridica" della Segreteria Generale, conferito con determinazione del Segretario generale n. 312 del 28 marzo 2019.
- Titolare dell'incarico relativo alla posizione di alta professionalità denominata "Assistenza e consulenza giuridica nelle materie istituzionali, di bilancio e tutela della salute", istituita presso l'Area "Consulenza Giuridica" del Servizio Giuridico

Istituzionale, conferito con determinazione del Direttore del Servizio n. 796 del 27 ottobre 2016.

- Titolare dell'incarico relativo alla posizione organizzativa di prima fascia denominata "Coordinamento generale", istituita presso l'Area "Consulenza Giuridica" del Servizio Giuridico Istituzionale, conferito con determinazione del Direttore del Servizio n. 613 del 7 agosto 2014.
- Titolare dell'incarico di responsabile della posizione di alta professionalità "Osservatorio e monitoraggio del contenzioso costituzionale" istituita presso il Servizio Legislativo, Centro Studi, conferito con determinazione del Direttore del Servizio, n. 641 dell'8 ottobre 2012.
- Titolare di incarico di responsabile della sezione "assistenza tecnico-giuridica nelle materie affari istituzionali e statutari, autonomie locali, ordinamento degli uffici e degli enti dipendenti della Regione, bilancio e finanze e ordinamento della comunicazione", istituita presso l'area "Assistenza tecnico-giuridica nelle materie: Affari istituzionali", alla quale è attribuita una posizione organizzativa di prima fascia, conferito con determinazione del Direttore del Servizio Legislativo del 29 dicembre 2010, n. 1187.
- Titolare di incarico di posizione organizzativa, responsabile della sezione I, con funzioni di assistenza tecnico-giuridica nelle seguenti materie: affari costituzionali e statutari; affari internazionali e comunitari; ordinamento della comunicazione; demanio e patrimonio, attribuito con determinazione del Direttore generale del Servizio Legislativo n. 335 del 4 luglio 2007, incarico rinnovato con determinazione dirigenziale del 29 gennaio 2008, n.56
- Titolare dell'incarico di posizione organizzativa previsto dall'art.4 del CCDI 1998/2001, attribuito con determinazione del Direttore del Servizio Legislativo del 28 gennaio 2005, n.40
- Elaborazione di una relazione su alcune disposizioni della legge finanziaria statale per il 2010, illustrata alla riunione dell'Osservatorio legislativo interregionale del 19 febbraio 2010

- Elaborazione di una relazione ed illustrazione delle proposte di legge della Regione Lazio in materia di qualità normativa al Seminario di studio su: “Le novità della legge toscana sulla qualità della normazione”, svoltosi presso il Consiglio regionale della Toscana il 13 novembre 2009
- Coordinatrice del gruppo di lavoro “Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale relative al primo semestre 2009” (determinazione dirigenziale n.302 dell’11 maggio 2009)
- Attività di docenza svolta in occasione del “Corso di reingresso” organizzato dall’ufficio Formazione del Dipartimento risorse e sistemi della Giunta regionale del Lazio (determinazione dirigenziale n.2942 del 5 settembre 2002)
- Titolare della retribuzione di posizione professionale prevista dall’art. 4 del CCDI 1998/2001, attribuita con determinazione del Dipartimento della Funzione Istituzionale del 20 dicembre 2000, n. 82/14
- Titolare dell’incarico di responsabilità ai sensi dell’art. 3 della l.r. 6/1998, attribuito con determinazione del Dirigente del Settore legislativo del 7 agosto 1998, prot. n. 007165, incarico rinnovato con determinazione del 20 novembre 1998, prorogato fino al 31 marzo 1999 con determinazione dell’11 gennaio 1999, prot. n. 000137 e rinnovato con determinazione del Direttore del Dipartimento Funzione Istituzionale del 31 marzo 1999

Gruppi di lavoro

- Componente del gruppo di lavoro costituito nell’ambito dell’Osservatorio legislativo interregionale (OLI), avente ad oggetto: “Ricognizione delle disposizioni normative e delle prassi nelle Regioni e nelle Province autonome relative alle procedure per l’elaborazione delle Relazioni tecnico-finanziarie a corredo dei progetti di legge e degli emendamenti per quanto riguarda l’iniziativa legislativa dei Consiglieri regionali e della Giunta regionale” (luglio – novembre 2021);

- Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione della proposta del Regolamento di contabilità del Consiglio regionale (determinazione della Segretaria generale n. A00164 del 14 aprile 2021);
- Componente del gruppo di lavoro denominato: "Gruppo di lavoro per la elaborazione del nuovo regolamento di contabilità del Consiglio regionale" (determinazione dirigenziale n. 97 del 20 febbraio 2015);
- Componente del gruppo di lavoro "Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale di interesse regionale", relative al secondo semestre 2010 (determinazione dirigenziale n. 149 dell'11 marzo 2010)
- Componente del gruppo di lavoro "Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale di interesse regionale", relative al primo semestre 2010 (determinazione dirigenziale n.148 dell'11 marzo 2010);
- Componente del gruppo di lavoro "Studio di competenza legislativa regionale sulla giurisprudenza della Corte costituzionale" (determinazione dirigenziale n.636 del 14 ottobre 2009);
- Componente del gruppo di lavoro "Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale relative al secondo semestre 2009" (determinazione dirigenziale n.303 dell'11 maggio 2009);
- Componente del gruppo di lavoro "Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale relative al secondo semestre 2008" (determinazione dirigenziale n.200 dell'19 marzo 2008);
- Componente e coordinatrice del gruppo di lavoro "Raccolta delle sentenze della Corte costituzionale relative al primo semestre 2009" (determinazione dirigenziale n.302 dell'11 maggio 2009);
- Componente del gruppo di lavoro "Redazione rapporto annuale sulla legislazione regionale" (determinazione dirigenziale n. 202 del 19 marzo 2008);
- Componente del gruppo di lavoro avente ad oggetto la raccolta delle sentenze della Corte Costituzionale di interesse regionale relative al primo semestre

2008 (determinazione dirigenziale n. 201 del 19 marzo 2008);

- Componente del gruppo di lavoro avente ad oggetto l'analisi delle linee e delle indicazioni presenti nel progetto governativo di riforma del sistema delle autonomie locali (determinazione dirigenziale n. 101 del 21 febbraio 2007);
- Componente del gruppo di lavoro "Rivisitazione del Manuale del Consigliere regionale" (determinazione dirigenziale n.221 del 9 maggio 2006);
- Componente del gruppo di lavoro avente ad oggetto la redazione di un manuale guida per i consiglieri regionali (determinazione dirigenziale n. 315 del 19 luglio 2004);
- Componente del gruppo di lavoro, costituito con determinazione della Direzione regionale "Mobilità e trasporti" della Giunta regionale, n. 6 del 24 aprile 2002, avente ad oggetto la redazione di un progetto di testo unico in materia di trasporti.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Date dal 1 aprile 1993 al 28 febbraio 1994

Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Nazionale Comunità di Vita Cristiana Via del Quirinale, 29 Roma

Tipo di azienda o settore Associazione religiosa

Tipo di impiego Segretaria di redazione della rivista "Cristiani nel mondo"

Date dal 17 settembre 1992 al 6 settembre 1994

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto psico-pedagogico "Suore Angeliche di San Paolo", Via Casilina, n. 1606 Roma

Tipo di azienda o settore Scuola privata parificata

Tipo di impiego attività di docenza nella materia educazione giuridico-economica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma, in data 14 luglio 1989
- Maturità scientifica, conseguita presso il Liceo "Manfredi Azzarita", in data 26 luglio 1982
- Idoneità al concorso per il conferimento di 24 borse di studio per il reclutamento di 20 direttori amministrativi dei conservatori di musica, delle accademie di belle arti e delle accademie nazionali di arte drammatica e di danza (Scuola superiore della Pubblica amministrazione, 1991)

Corsi di formazione

- Corso di formazione "Nuova disciplina dei Contratti pubblici", erogato tramite la piattaforma regionale e-learning della Regione Lazio (2 ottobre – 31 dicembre 2017)
- **Corso di formazione sulle società pubbliche, tenuto presso l'Istituto Jemolo (8 maggio – 10 luglio 2017);**
- Corso di formazione per il corretto uso delle attrezzature munite di video terminali (9 luglio 2014)
- Corso di formazione "Politiche regionali: accesso ai fondi e gli aiuti di Stato" (ASAP, ottobre-novembre 2011)
- Corso di formazione "La sicurezza sui luoghi di lavoro" (ASAP, ottobre 2010)
- Corso di formazione "Il codice della privacy: principi generali e sanzioni" (ASAP, giugno 2010)
- Corso di formazione "Rapporti della Regione con amministrazioni locali, centrali e comunitarie" (ASAP, aprile 2010)
- **Seminario di studio "Nuovi regolamenti interni dei Consigli regionali: un confronto tra esperienze" svoltosi presso il Consiglio regionale della Regione Toscana il 12 novembre 2009;**
- Corso di formazione "La riforma del Titolo V" (ASAP, settembre- ottobre 2009)

- Corso di formazione “La dirigenza negli enti pubblici” (Istituto Jemolo, aprile – luglio 2009) con giudizio finale: ottimo
- Corso di formazione “Le sentenze della Corte costituzionale” (ASAP, aprile 2009)
- Corso di formazione “Bilancio regionale” (ASAP, settembre-novembre 2008)
- Corso in materia di “Servizi pubblici locali” (ASAP maggio-giugno 2008)
- Corso di formazione “La ripartizione della potestà legislativa tra Stato e Regione” (ASAP, settembre-ottobre 2007)
- Corso in materia di “Normativa del rapporto di lavoro e tipologia di contratti. Gestione dei contratti del personale comandato, contrattista a tempo determinato e per progetti” (ASAP, dicembre 2006-febbraio 2007)
- Corso di “Inglese: advanced plus” (ASAP, maggio-novembre 2006)
- **XVIII Corso di studi superiori per la formazione di consulenti legislativi, organizzato dalla Scuola di scienza e tecnica della legislazione “Mario D’Antonio” - ISLE (anno accademico 2005-2006)**
- Corso specialistico “Partecipazione alle norme comunitarie e procedure di infrazione” (ASAP, gennaio-febbraio 2005)
- **Corso biennale di diritto comunitario finanziato dalla Commissione europea “Justice and home affaire” presso l’istituto A.C. Jemolo (marzo 2003- giugno 2005) concluso con una tesi sul tema “La delimitazione delle competenze dell’Unione europea nel Trattato istitutivo della Costituzione per l’Europa e ruolo delle Regioni nel processo di integrazione europea”, valutata 29/30**
- Corso di formazione “Il sistema finanziario pubblico, accertamento delle entrate e decentramento delle spese” (ASAP, febbraio 2004)
- Corso di formazione “Politiche comunitarie” (ASAP, dicembre 2003-gennaio 2004)
- Corso di informatica “Word avanzato” (IRFOD, marzo-aprile 2003)

- Corso “Tecniche legislative” (IRFOD, marzo 2002-gennaio 2003)
- Corso di formazione “La giurisprudenza della Corte Costituzionale di interesse regionale 1997-2001. Analisi e nuove prospettive aperte dalle modifiche alla Costituzione”, (Consiglio regionale della Toscana, maggio 2002)
- Corso di formazione “Bilancio europeo” (IRFOD, novembre 2002)
- Corso di informatica “Word Operativo” (IRFOD, giugno 2002)
- Corso di aggiornamento professionale “Gli aiuti di Stato” (Istituto A.C. Jemolo, marzo-settembre 2001)
- Corso di formazione-aggiornamento per funzionari regionali organizzato dal CESAR, (Consiglio regionale dell’Emilia Romagna, gennaio-febbraio 2001)
- Corso di reingresso organizzato dall’ufficio Formazione del Dipartimento Risorse e Sistemi della Giunta regionale del Lazio (febbraio 2000)
- Corso di informatica (IRESM, dicembre 2000)
- Corso di aggiornamento per tecnici legislativi presso (Istituto A.C. Jemolo, maggio-giugno 1999)
- Corso di aggiornamento sul tema degli appalti pubblici (Istituto A.C. Jemolo, ottobre-novembre 1998)
- Corso di formazione all’uso del Tesauro Teseo per la classificazione delle leggi regionali (Servizio Affari generali del Senato della Repubblica, aprile 1997)
- Corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato (Servizio Biblioteca della Camera dei deputati, marzo 1997)
- Corso su “Come si applica il diritto comunitario nella pubblica amministrazione” (CEIDA, maggio 1995)
- Partecipazione ai lavori del secondo Congresso dell’Associazione europea per la legislazione (Camera dei Deputati, marzo 1995)
- Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione (CED della Corte Suprema di Cassazione, aprile 1994)

- Corso trimestrale per istruttori direttivi esperti in consulenze giuridiche e tecniche legislative presso (Istituto A.C. Jemolo, febbraio-giugno 1994)
- Corso annuale di preparazione alla professione forense e alla carriera giudiziaria, come vincitrice di borsa di studio rilasciata dall'Istituto Regionale di Studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" (febbraio – dicembre 1992)

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUE inglese

capacità di lettura	*buona*
capacità di scrittura	*buona*
capacità di espressione orale	*buona*

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office completo
Sistema operativo Microsoft Windows

Programmi di ricerca normativa, giurisprudenza e dottrina (De Agostini; De Jure; Giuffrè; Codici regionali delle Edizioni europee)

Roma, 5 aprile 2022

Dott. ssa Laura Bruni