



Data di nascita: 08/05/1976 |

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

01/04/2022 – ATTUALE – Roma, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1/D3 – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**

---

Titolare di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Coordinamento delle attività amministrative di competenza della struttura", istituita nell'ambito della "Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte alle misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza" del servizio "Coordinamento organismi di controllo e garanzia".  
Determinazione del 24 marzo 2022, n. A00317

29/11/2021 – ATTUALE – Roma, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1/D3 – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO –  
STRUTTURA AMM.VA DI SUPPORTO AL GARANTE INFANZIA E ADOLESCENZA**

---

Titolare di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Supporto attività", istituita nell'ambito della "Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza" del servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia" del servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia".  
Determinazione del 23 novembre 2021, n. A00729

01/01/2020 – ATTUALE – Via della Pisana, 1301 – 00163 ROMA, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1/D3 – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO –  
STRUTTURA AMM.VA DI SUPPORTO AL GARANTE INFANZIA E ADOLESCENZA**

---

Gestione archivio documentale del Garante.  
Responsabile istruttoria, fascicolazione e conservazione esposti e segnalazioni.  
Preparazione Note Ufficiali Garante.  
Studio, elaborazione, stesura Protocolli per il Garante  
Studio, elaborazione, stesura Patrocini per il Garante  
Supporto gestione mail e aggiornamenti sito web.  
Collaborazione e preparazione Relazione annuale del Garante.  
Supporto all'attività di gestione degli accessi agli atti da parte degli utenti.  
Supporto al Garante durante gli incontri con gli utenti.  
Preparazione, gestione, conservazioni verbali.  
Preparazione convegni ed eventi.  
Supporto all'attività di segreteria del Garante.  
Trattamento e conservazione dati sensibili  
Gestione archivio digitale del Garante  
Analisi e preparazione Pareri di Leggi richieste al Garante

2021 – Via della Pisana, 1301 – 00163 ROMA

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1/D3 – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO –  
STRUTTURA AMM.VA DI SUPPORTO AL GARANTE INFANZIA E ADOLESCENZA**

---

Vincitore selezioni Progressione Economiche Orizzontali

2014 – 2017 – Via della Pisana, 1301 – 00163 ROMA, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1/D2 – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO –  
STRUTTURA AMM.VA DI SUPPORTO AL GARANTE INFANZIA E ADOLESCENZA**

---

Gestione archivio documentale del Garante.  
Responsabile istruttoria, fascicolazione e conservazione esposti e segnalazioni.  
Preparazione Note Ufficiali Garante.  
Studio, elaborazione, stesura Protocolli per il Garante  
Studio, elaborazione, stesura Patrocini per il Garante  
Supporto gestione mail e aggiornamenti sito web.  
Collaborazione e preparazione Relazione annuale del Garante.  
Supporto all'attività di gestione degli accessi agli atti da parte degli utenti.  
Supporto al Garante durante gli incontri con gli utenti.  
Preparazione, gestione, conservazioni verbali.  
Preparazione convegni ed eventi.  
Supporto all'attività di segreteria del Garante.  
Trattamento e conservazione dati sensibili

2016 – Viale dello Statuto, 19 – 04100 Latina (LT), Italia

**SOCIO FONDATORE – PRODUZIONE PONTINA SRLS**

---

Attività nel campo delle Produzioni Alimentari e Food and Beverage

2007 – 2010 – Via della Pisana, 1301 – 00163 ROMA, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1/D2 – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO –  
STRUTTURA AMM.VA DI SUPPORTO AL GARANTE INFANZIA E ADOLESCENZA**

---

Assegnazione categoria economica avanzata D2

■ **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI I FASCIA**

Responsabile ufficio monitoraggio e comunicazioni, responsabile del procedimento, responsabile trattamento dati per la privacy, responsabile controllo presenze, delega funzioni del dirigente, responsabile della sezione "Procedimenti amministrativi" in particolare della "Verifica dei procedimenti amministrativi, Collaboratore della sportello provinciale del Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza di Latina  
Collaborazione Progetto DAPHNE 2

2005 – 2010 – Via della Pisana, 1301 – 00163 ROMA, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D1 – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO – STRUTTURA  
AMM.VA DI SUPPORTO AL GARANTE INFANZIA E ADOLESCENZA**

---

■ **TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA**

Responsabile ufficio monitoraggio e comunicazioni, responsabile del procedimento, responsabile trattamento dati per la privacy, delega funzioni del dirigente, responsabile della sezione "Procedimenti amministrativi" in particolare della "Verifica dei procedimenti amministrativi,

2009 – Via della Pisana, 1301 – 00163 ROMA, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO – STRUTTURA AMM.VA DI  
SUPPORTO AL GARANTE INFANZIA E ADOLESCENZA**

---

Attestazione di Lodevole Servizio presso il Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza

03/10/2005 – Roma

**VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**

---

Funzionario Amministrativo cat. D.

2003 – 2005 – piazza Roma, 1 – 04011 Aprilia (LT), Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D3 – COMUNE DI APRILIA**

---

COORDINATORE UNICO del Centro Servizio Immigrati

2003 – 2004 – Via Roma, 50 – 00042 Anzio (RM)

**COLLABORATORE – SAIP SAS**

---

Gestione del sito web, responsabile della pubblicazione della newsletter.

Collaboratore progetto SPES- sperimentazione di un sistema di politica attiva del lavoro (IT-G-LAZ-070).

2003 – 2004 – Piazzale delle Poste – 004100 Latina (LT), Italia

**SOCIO FONDATORE – S.IN.C. SRL**

---

Responsabile commerciale e rapporti con le Istituzione ed Enti Pubblici..

Consulenza, sviluppo e gestione nel campo audiovisivo, multimedia e dell'Alta Tecnologia.

2003 – piazza Roma, 1 – 04011 Aprilia (LT), Italia

**COLLABORATORE – COMUNE DI APRILIA**

---

Collaboratore progetto NEAS- la neo impresa come agente di sviluppo locale

2002 – 2003 – Via Roma, 50 – 00042 Anzio (RM), Italia

**COLLABORATORE – SAIP SAS**

---

Collaboratore progetto SPES- sperimentazione di un sistema di politica attiva del lavoro (IT-G-LAZ-070)

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

Via della Pisana, 1301, Roma, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO NEL PERCORSO DI RIFORMA DELLA LEGGE 124/2015** – Consiglio Regionale del Lazio

---

2021

**CORSO DI FORMAZIONE: COMPETENZE DIGITALI PER LA PA - AREA 4: SERVIZI ON LINE – ATFO RM**

---

2020 – Via della Pisana, 1301, Roma, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: ACCOUNTABILITY** – Consiglio Regionale del Lazio

---

2020 – Via della Pisana, 1301, Roma, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: LAVORO AGILE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO - LAVORARE IN SMART WORKING** – Consiglio Regionale del Lazio

---

2016 – Via della Pisana, 1301, Roma, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: “ETICA E LEGALITÀ – CODICE DI COMPORTAMENTO PER TUTTI I DIPENDENTI”** – Consiglio Regionale del Lazio

---

2016 – Via della Pisana, 1301, Roma, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: “ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO”** – Consiglio Regionale del Lazio

---

2010

**CORSO DI FORMAZIONE: "CODICE DELLA PRIVACY" – A.S.A.P. - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche**

---

2009 – Viale Giulio Cesare, 31 , Roma, Italia

**MASTER: LA DIRIGENZA NEGLI ENTI PUBBLICI – Istituto regionale di Studi Giuridici A.C. Jemolo**

---

2005 – Via Giannetto Valli, 95, Roma, Italia

**MASTER BIENNALE IN TEORIE E TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE FINALIZZATO AL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI IN ITALIA – I.S.E.L.S SRL**

---

2005 – Via Giannetto Valli, 95, Roma, Italia

**MASTER IN INTERNAL AUDITING FINALIZZATO AL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI IN ITALIA – I.S.E.L.S SRL**

---

16/09/2004 – Roma, Italia

**DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CON TESI IN DIRITTO REGIONALE: LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE, VOTAZIONE 99/110 – Università degli studi di Roma TRE**

---

2004 – Via Giannetto Valli, 95, Roma , Italia

**MASTER IN TEORIE E TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – I.S.E.L.S SRL**

---

2003 – Via Giannetto Valli, 95 , Roma, Italia

**"MASTER IN CONTABILITÀ FINANZIARIA E CONTABILITÀ ECONOMICA E PATRIMONIALE APPLICATA AGLI ENTI LOCALI IN ITALIA" – I.S.E.L.S SRL**

---

2003 – Via Giannetto Valli, 95, Roma, Italia

**"MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI LOCALI IN ITALIA – PROVVEDIMENTI TIPICI E CERTIFICAZIONI – I.S.E.L.S SRL**

---

1990 – 1995 – Via Padre Sant'Agostino, 8, Latina, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico G.B. Grassi di Latina**

---

2021 – Via della Pisana, 1301, Roma, Italia

**"FORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO BASSO - SPECIFICA" – Consiglio Regionale del Lazio**

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b> B2		B2	B2	B2	B2
<b>SPAGNOLO</b> B1		B1	B1	B2	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

html | Microsoft Office | Google Drive | Microsoft Word | Microsoft Powerpoint | Microsoft Excel | Google Docs | Instagram | Facebook | Social Media | Power Point | Zoom | Skype | Gmail | Internet user | LinkedIn | Twitter | WhatsApp | Good listener and communicator | Written and Verbal skills | Outlook | Creativity | Analytical skills | Organizational and planning skills | Strategic Planning | Team-work oriented | Decision-making | Conflict resolution | Reliability | Critical thinking | Flexibility | Excellent writing and verbal communication skills | Motivated | Empathic listener | Teamwork | Good time management | Good Communication | positive thinking | Ability to Work Under Pressure | Problem-solving | Excellent organizational planning and solving problems in short time | Good at being proactive and efficient in high stress situations

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

Patente di guida: B

## ● **HOBBY E INTERESSI**

---

Hobbies

▪ Buone capacità nell'arte grafica, pittura, incisioni su vari supporti grazie alla partecipazione con l'Associazione "Il Melograno" a corsi e meeting internazionali (Helsinki 1993-1994 Meeting Internazionale delle Arti Grafiche).

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

Competenze professionali

Ottime competenze comunicative, capacità di lavorare in team, utilizzo device informatici per lavoro a distanza, gestione del personale e dei gruppi di lavoro, capacità di fare rete, spiccata tendenza al problem solving.

- Gestione e calcolo dei conti economici e controllo della contabilità.
- Elevate competenze nella gestione dei progetti.
- Creazione e sviluppo dei Business Plan.  
Ricerca e gestione di finanziamenti
- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
- ottima gestione degli archivi.
- Gestione dei sistemi e flussi di comunicazioni.
- Elevate capacità di produrre pubblicazioni.

Buone competenze nella organizzazione di eventi e manifestazioni

## Competenze organizzative e gestionali

---

- Gestione di un team di 5 persone presso il CSI del Comune di Aprilia.
  - Elevate competenze nella gestione di gruppi di lavoro acquisite durante le esperienze nei progetti SPES e NEAS.
  - Elevate competenze nella gestione dei processi e dei flussi di comunicazione.
- Elevate competenze nella gestione della comunicazione di impresa e degli Enti Pubblici
- 

Roma, 6 aprile 2022

*f.to* Matteo Boni

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*