

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANELLO RAFFAELA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail ranello@regione.lazio.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) DAL 1.4.2022 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CORECOM Lazio- via Lucrezio Caro- 00189 Roma-
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D2- Titolare di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Su delega AGCOM: Ufficio Definizioni- Udienze di definizione delle procedure- Redazione dei provvedimenti di definizione. Ufficio Radio-TV

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) DAL 29.11.2021 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CORECOM Lazio- via Lucrezio Caro- 00189 Roma-
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D2- Titolare di Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità Su delega AGCOM: Ufficio Definizioni- Udienze di definizione delle procedure- Redazione dei provvedimenti di definizione. Ufficio Radio-TV

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) DAL 1.1.2020 AL 28.11.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CORECOM Lazio- via Lucrezio Caro- 00189 Roma-
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D2

- Principali mansioni e responsabilità Su delega AGCOM: Ufficio Definizioni- Udienze di definizione delle procedure- Redazione dei provvedimenti di definizione.
Da Aprile 2019 e fino al 16.9.2020 Responsabile dell'Ufficio Radio-TV su incarico del Direttore d'Area.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1.9.2017 AL 31.12.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CORECOM Lazio- via Lucrezio Caro- 00189 Roma-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D1
- Principali mansioni e responsabilità Su delega AGCOM: Ufficio Definizioni- Udienze di definizione delle procedure- Redazione dei provvedimenti di definizione.
Fino al 16.9.2020 Responsabile dell'Ufficio Radio-TV su incarico del Direttore d'Area.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15.11.2015 AL 30.8.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio- via della Pisana 1301- 00163 Roma-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D1
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Consigliere Ufficio di Presidenza- Proposte di Legge; Interrogazioni; Mozioni; Emendamenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 7.11.2013 AL 14.11.2015 - IN POSIZIONE DI COMANDO-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio- via della Pisana 1301- 00163 Roma-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D1
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Consigliere Ufficio di Presidenza- Proposte di Legge; Interrogazioni; Mozioni; Emendamenti.

- Date (da – a) DAL 2.1.2009 AL 6.11.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100- Catanzaro-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D1
- Principali mansioni e responsabilità Settore Avvocatura - Responsabile del Servizio Contenzioso civile e amministrativo- Rappresentanza in giudizio dell'Ente nei giudizi di espropriazione presso terzi. Predisposizione di deliberazioni di Giunta Provinciale e di Consiglio Provinciale; predisposizione di determinazioni dirigenziali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 9.2.2011 AL 5.10.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione F.I.E.L.D.
- Tipo di azienda o settore Fondazione *in house* della Regione Calabria
- Tipo di impiego Collaboratore a progetto presso il Dipartimento Urbanistica della Regione Calabria
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto operativo e strategico e di accompagnamento ed animazione dei P.I.S.U. nell'attuazione dell'Asse VIII " Città e Sistemi Urbani" Obiettivo Specifico 8.1 del POR FESR

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 4.9.2006 AL 2.1.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100-Catanzaro-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D3
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale all'interno dell'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro- POR Calabria 2000-2006- Asse 3- Svolgimento delle funzioni inerenti i Servizi per l'Impiego nell'ambito delle attività previste dal POR Calabria 2000-2006-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 9.1. 2006 AL 31.5.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100-Catanzaro-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D3
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale all'interno dell'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro- POR Calabria 2000-2006- Asse 3- Svolgimento delle funzioni inerenti i Servizi per l'Impiego nell'ambito delle attività previste dal POR Calabria 2000-2006-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 14.6. 2005 AL 14.12.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100-Catanzaro-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D3
- Principali mansioni e responsabilità POR Calabria 2000-2006- Asse 3- Svolgimento delle funzioni inerenti i Servizi per l'Impiego nell'ambito delle attività previste dal POR Calabria 2000-2006- Esperto del servizio " Bilancio delle Competenze"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1.1. 2005 AL 31.3.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100-Catanzaro-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D3
- Principali mansioni e responsabilità POR Calabria 2000-2006- Asse 3- Svolgimento delle funzioni inerenti i Servizi per l'Impiego nell'ambito delle attività previste dal POR Calabria 2000-2006- Esperto del servizio " Bilancio delle Competenze"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1.12. 2003 AL 31.12.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Catanzaro- Settore Lavoro- Piazza L.Rossi n. 5- 88100-Catanzaro-
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Esperto nelle Funzioni di Orientamento
- Principali mansioni e responsabilità POR Calabria 2000-2006- Asse 3- Svolgimento delle funzioni inerenti i Servizi per l'Impiego nell'ambito delle attività previste dal POR Calabria 2000-2006- Esperto del servizio " Bilancio delle Competenze"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 4.7.2003 AL 31.12.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Polacco- via F. Acri 30-88100- Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Trattazione e studio di questioni giuridiche con particolari competenze in Diritto Civile, Amministrativo e del Lavoro. Redazione degli atti processuali relativi alle questioni giuridiche trattate e studiate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 3.7.2001 AL 3.7.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Polacco- via F. Acri 30-88100- Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Praticante per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione ed assistenza allo studio di questioni giuridiche con particolari competenze in Diritto Civile, Amministrativo e del Lavoro. Redazione degli atti processuali relativi alle questioni giuridiche trattate e studiate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15.1.2001 AL 30.7.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.F.I.G. – Istituto Formazione Giovani Imprenditori- via G. Caboto n. 4- 88100- Catanzaro-
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Diritto Comunitario; Diritto del Lavoro; Diritto Commerciale; Diritto Amministrativo; Legislazione Igienico- Sanitaria.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1.4.2001 AL 30.9.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.F.I.G. – Istituto Formazione Giovani Imprenditori- via G. Caboto n. 4- 88100- Catanzaro-
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
- Tipo di impiego Redazione di progetti in attuazione del POR- FESR
- Principali mansioni e responsabilità Studio di Fattibilità- Redazione e presentazione dei progetti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 4.6.2001 AL 7.7.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale- via G. Caboto n. 4- 88100- Catanzaro-
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale
- Tipo di impiego Componente Commissione di Selezione di Personale
- Principali mansioni e responsabilità Redazione delle prove scritte da sostenere; correzione elaborati dei candidati; Componente commissione d'esame.

IDONEITÀ

- Date LUGLIO 2003
- Vincitore del Concorso Pubblico per esami e titoli indetto dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro per la selezione di Esperti per il servizio "Bilancio delle Competenze" da assegnare ai Centri per l'Impiego della Provincia di Catanzaro

IDONEITÀ

- Date 28.9.2004
- Vincitore del Concorso Pubblico indetto dal Ministero della Giustizia per l'abilitazione

all'esercizio della professione forense

ISCRIZIONE ALBO

• Date **28.9.2004**

Iscrizione Albo Avvocati- Ordine degli Avvocati di Catanzaro-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

3.2.2006 al 7.7.2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di "Diritto Comunitario" presso l' I.S.E.S.P. -Istituto Superiore Europeo di Studi Politici- di Reggio Calabria

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fondi strutturali europei (Dr. V. Falcone – Dott.ssa M.Marino); Prospettive dell'integrazione europea (Prof. P.V. Dastoli); Dalle Comunità alla Costituzione Europea (Prof. C. Zanghi); Le fonti del diritto comunitario e la loro efficacia nell'ordinamento italiano(Prof. U. Villani); Le istituzioni comunitarie (Prof. G. Napoletano); La normativa comunitaria della concorrenza (Avv. R. Cappello); Diritto amministrativo comunitario (Prof. G. Cordini); Diritto di famiglia comunitario (Avv. R. Cananzi); ; Diritto penale comunitario (Avv. G. Verderame); La Calabria bella prospettiva dell'Union e Europea (On.le Avv. R. Chiriano).

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master Post- Universitario di Il Livello "Diritto del Lavoro e delle Pubbliche Amministrazioni" presso l' Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il diritto del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni; Diritto Sindacale; Legislazione Sociale.

• Qualifica conseguita

Esperto in Diritto del lavoro e delle Pubbliche Amministrazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

3.4.2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l' Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Civile; Diritto Comunitario; Diritto del Lavoro; Diritto amministrativo; Diritto Processuale Civile; Diritto Processuale Penale; Diritto Privato; Diritto Commerciale.

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Licenza Liceale presso il Liceo Classico P.Galluppi di Catanzaro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Italiano; Latino; Greco; Storia e Storiografia; Filosofia; Fisica; Storia dell'Arte.

• Qualifica conseguita

Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Consolidata Competenza Nei Settori Indicati. Elevate Competenze Relazionali Maturate Anche Grazie Alle Esperienze Lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Predisposizione Alla Gestione E Organizzazione- Ottimo Riscontro Nell'ambiente Lavorativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Spiccata Conoscenza Di Tutti I Sistemi Informatici- Conoscenza Dei Maggiori Sistemi Operativi E Di Videoscrittura -Ottima Conoscenza Della Rete Internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Appassionata di Musica, Cinema, Lettura, Sport.
PATENTE O PATENTI	Categoria A-B
DICHIARAZIONE	La Sottoscritta, Raffaella Anello, Ai Sensi E Per Gli Effetti Del D.P.R. 445/2000 e ss dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e ss per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

Roma 4 aprile 2022

f.to
Raffaella Anello