

AREA "WELFARE AZIENDALE E SERVIZI AL PERSONALE, QUALITÀ E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO"

Dirigente responsabile	
Competenze	<ol style="list-style-type: none">1) provvede agli adempimenti connessi alla gestione del servizio di prevenzione e protezione aziendale per la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro;2) redige i piani di sicurezza in conformità con la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;3) provvede all'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi e dei piani di prevenzione;4) predispone gli atti per l'attuazione della sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori;5) predispone gli atti di nomina dei rappresentanti per la sicurezza, degli addetti all'emergenza e al primo soccorso, curandone i relativi rapporti;6) elabora i programmi di formazione dei lavoratori, curando ogni adempimento connesso;7) fornisce ai lavoratori i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI), verificandone l'efficienza;8) provvede ad ogni adempimento in materia di pronto soccorso;9) provvede a comunicare all'INAIL i dati e le informazioni relative agli infortuni sul lavoro, anche ai fini della consultazione del "cruscotto infortuni", e i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;10) assicura il supporto al datore di lavoro per ogni altro adempimento previsto in capo a quest'ultimo dalla vigente normativa;11) promuove la cooperazione con gli operatori economici aggiudicatari e il coordinamento degli interventi di protezione, redigendo qualora necessario il DUVRI;12) assicura il supporto tecnico-amministrativo all'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);13) supporta il CUG nella predisposizione del Piano delle azioni positive del Consiglio regionale;14) individua, nell'ambito dei processi e nel rispetto degli istituti contrattuali previsti in materia, proposte per la realizzazione di azioni, programmi e servizi rivolti al personale ovvero per il potenziamento dei medesimi, al fine di migliorare il benessere organizzativo anche attraverso una maggiore conciliazione tra tempi di vita e di lavoro e la prevenzione di situazioni di discriminazione tra i lavoratori;15) assicura il supporto tecnico-amministrativo all'attività dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI) del comparto e della dirigenza;16) rileva situazioni di squilibrio e promuove la cultura delle pari opportunità, del rispetto, dell'accoglienza e dello scambio interculturale con l'obiettivo di contrastare ogni forma di pregiudizio e discriminazione all'interno delle strutture organizzative del Consiglio regionale;17) cura ogni adempimento in materia di lavoro agile previsto dalla normativa vigente ed eventuali misure attuative, ivi compresa, in collaborazione con le altre strutture del Consiglio regionale, la predisposizione del piano operativo del lavoro agile (POLA);18) fornisce assistenza al personale in materia di previdenza complementare;

	19) provvede agli adempimenti relativi alla gestione e alla distribuzione dei buoni pasto al personale.
Risorse umane	n. 3 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q., n. 3 unità dell'area degli Istruttori e n. 1 unità dell'area degli Operatori esperti

7 marzo 2024