AREA "LEGALE E CONTENZIOSO, CONSULENZA GIURIDICA, CENTRO STUDI, BIBLIOTECA"

Dirigente responsabile	
Competenze	1) esamina i ricorsi, gli atti di citazione e ogni altro atto giudiziario, anche cautelare e d'urgenza, concernente il Consiglio regionale, inviato dall'avvocatura regionale; 2) predispone, per l'avvocatura regionale e/o le strutture legali esterne di cui si avvale il Consiglio regionale, le relazioni contenenti gli elementi utili alla difesa dell'Amministrazione; 3) cura i rapporti con l'avvocatura regionale, con le strutture legali esterne di cui si avvale il Consiglio regionale e con i legali di controparte, al fine di ottimizzare l'attività defensionale dell'Amministrazione e/o prevenire i contenziosi; 4) esprime, su richiesta, parere in ordine alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione, alla promozione dei giudizi, alla rinuncia alle liti e agli atti di transazione e predispone i provvedimenti con cui si formalizzano le decisioni in merito; 5) fornisce supporto alle strutture competenti in merito all'esecuzione di sentenze passate in giudicato e/o esecutive e di altri provvedimenti giudiziari concernenti il Consiglio regionale; 6) rappresenta l'Amministrazione in giudizio laddove a quest'ultima sia consentito dalla normativa vigente di stare in giudizio tramite propri funzionari e si decida di non avvalersi dell'avvocatura regionale; 7) cura la raccolta degli atti relativi al contenzioso corrente e la raccolta della normativa, della giurisprudenza e della dottrina concernente le materie oggetto di contenzioso; 8) rappresenta l'Amministrazione in caso di conciliazioni giudiziali ai sensi dell'articolo 420 del codice di procedura civile e in altri casi in cui sia richiesta la partecipazione in giudizio di rappresentanti dell'Amministrazione; 9) fornisce assistenza giuridico-legale nei casi di tentativo di conciliazione delle controversie di lavoro; 10) cura l'istruttoria delle istanze di rimborso delle spese legali proposte dai consiglieri regionali e dai dipendenti del Consiglio regionale; 11) provvede a fornire assistenza e consulenza giuridica curando, per le tematiche di maggiore complessità, l'elaborazione di pareri di carattere generale in ordine alla normativa vigente; 12) assicura la consulenza giuridica per la redazione dei provvedimenti di competenza del Segretario generale; 13) elabora studi e ricerche bibliografiche sulla legislazione regionale, statale, dell'Unione europea e straniera; 14) cura l'ordinamento, la catalogazione e la classificazione delle opere e delle pubblicazioni nonché la loro conservazione e valorizzazione; 15) cura la gestione, anche amministrativa, degli abbonamenti a riviste e a banche dati specializzate; 16) individua e cura iniziative tese a promuovere l'immagine della biblioteca, anche allo scopo di incrementare l'utenza anche esterna della stessa; 17) cura l'accessibilità e la gestione delle sale di consultazione e l'assistenza all'utenza; 18) cura il raccordo con il sistema bibliografico nazionale anche attraverso la partecipazione a progetti finalizzati allo sviluppo dell'informazione in rete;

	19) cura l'implementazione, l'aggiornamento e la manutenzione delle pagine web della biblioteca e delle banche dati di competenza; 20) nell'ambito del sistema dei controlli interni del Consiglio regionale, esercita la funzione di Internal auditing; 21) predispone, ai fini dell'adozione da parte dell'Ufficio di presidenza, il Piano di Audit interno.
Risorse umane	n. 4 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q., n. 2 unità dell'area degli Istruttori e n. 2 unità dell'area degli Operatori esperti

3 agosto 2023