

**AREA “COMUNICAZIONE, STAMPA, URP, PUBBLICAZIONI E BANCHE DATI, TUTELA DELLA PRIVACY”**

<b>Dirigente responsabile</b>	Giulio Naselli di Gela ad interim
<b>Competenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) assicura l’informazione istituzionale sulle attività del Consiglio regionale anche attraverso la pubblicazione dei contenuti giornalistici nel sito istituzionale e, eventualmente, negli account pubblici del Consiglio regionale stesso sui social network;</li> <li>2) cura i rapporti con la stampa, anche attraverso l’aggiornamento dell’elenco dei contatti giornalistici e delle mailing list dei comunicati stampa;</li> <li>3) cura le procedure di accreditamento di giornalisti e operatori radio e tv;</li> <li>4) cura l’organizzazione di conferenze stampa istituzionali;</li> <li>5) cura la realizzazione della rassegna stampa quotidiana e periodica;</li> <li>6) cura la redazione della newsletter istituzionale e dei prodotti editoriali a carattere giornalistico;</li> <li>7) cura e aggiorna l’archivio fotogiornalistico del sito istituzionale;</li> <li>8) cura le attività di comunicazione del Consiglio regionale;</li> <li>9) cura la predisposizione degli atti di programmazione del Consiglio regionale in materia di comunicazione;</li> <li>10) cura gli adempimenti tesi alla promozione dell’immagine del Consiglio regionale, ivi compresi quelli relativi alla partecipazione a manifestazioni ed eventi concernenti la comunicazione della PA, quali i workshop COMPA;</li> <li>11) supporta l’attività istituzionale del Presidente del Consiglio regionale e dell’Ufficio di presidenza nei settori della comunicazione e nelle correlate relazioni esterne;</li> <li>12) cura, in raccordo con i diversi soggetti preposti, il coordinamento grafico del sito istituzionale del Consiglio regionale;</li> <li>13) assicura il coordinamento dell’implementazione del sito istituzionale del Consiglio regionale;</li> <li>14) cura il coordinamento editoriale delle pubblicazioni edite dal Consiglio regionale, ivi comprese quelle di carattere giornalistico;</li> <li>15) cura le attività inerenti alle liberatorie ai fini delle pubblicazioni, in un’ottica di tutela dell’Amministrazione;</li> <li>16) cura la gestione dell’identità visiva, nelle sue diverse declinazioni, del Consiglio regionale nonché l’ideazione, la progettazione e la realizzazione dei supporti grafici e l’ideazione e la progettazione della segnaletica;</li> <li>17) provvede all’aggiornamento dei recapiti telefonici e di posta elettronica del personale nonché alla loro pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;</li> <li>18) cura l’istruttoria e l’esame delle richieste di accesso ai documenti amministrativi, interfacciandosi con le strutture interessate;</li> <li>19) partecipa, in collaborazione con le strutture interessate, ai processi di implementazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi;</li> <li>20) garantisce la reciproca informazione con il pubblico e le altre strutture del Consiglio regionale nonché tra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni;</li> <li>21) attua i processi di verifica della qualità dei servizi forniti e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;</li> <li>22) cura lo sviluppo e il coordinamento di sperimentazioni e progettazioni per l’introduzione di certificazioni di qualità del Consiglio regionale e di analisi</li> </ol>

	<p>customer satisfaction;</p> <p>23) cura l'istruttoria e l'esame delle richieste di accesso civico di cui al d.lgs. 33/2013, interfacciandosi con le strutture interessate;</p> <p>24) svolge le funzioni previste dall'articolo 8 della l. 150/00, relative alle attività dell'ufficio relazioni con il pubblico;</p> <p>25) garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla l. 241/1990;</p> <p>26) provvede alla gestione delle attività di centralino;</p> <p>27) provvede al censimento delle banche dati del Consiglio regionale;</p> <p>28) cura ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati;</p> <p>29) cura la pubblicazione degli atti e degli avvisi del Consiglio regionale nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, nel Bollettino ufficiale della Regione, nel sito istituzionale e nella rete intranet nonché, laddove previsto, nelle testate giornalistiche;</p> <p>30) cura, attraverso la figura del Responsabile del trattamento dei dati personali (RPD), l'attività di assistenza e consulenza alle strutture del Consiglio regionale in materia di tutela dei dati personali;</p> <p>31) cura la predisposizione di circolari e modelli di informativa in materia di tutela dei dati personali;</p> <p>32) provvede alla tenuta, aggiornamento e implementazione del registro delle attività di trattamento dei dati personali e del registro delle violazioni dei dati personali (cd. registro dei databreach), curando i correlati adempimenti;</p>
<b>Risorse umane</b>	n. 12 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q., n. 8 unità dell'area degli Istruttori e n. 5 unità dell'area degli Operatori esperti

7 marzo 2024