

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00023 DEL 21 FEBBRAIO 2024

PROPOSTA N. 292 DEL 8 FEBBRAIO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Caprarola ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di febbraio, alle ore 13.45, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 5

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore delegato dott. Fabio Pezone

N. U00023 del 21/02/2024

Proposta n. 292 del 22/02/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/218	16.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CAPRAROLA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Caprarola in data 2 febbraio 2024 con nota prot. RU n. 2585 del 2 febbraio 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all’evento denominato “Corso di aggiornamento per la Polizia Locale – Caprarola 2024”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 26.400,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 23.760,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito

dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Caprarola per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Corso di aggiornamento per la Polizia Locale – Caprarola 2024" di un importo pari a euro 16.500,00 (sedicimilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Angelo Borgna, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Caprarola, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Corso di Aggiornamento per la Polizia Locale – Caprarola 2024", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello di cui al comma 1, lettera "p" dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un



rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell’iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all’iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata “patrocini e contributi” della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Caprarola, 01 Febbraio 2024

SCHEMA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Caprarola
 1.b C.F. 80003670561 P.IVA 00203670567
 1.c Sede legale:
 1.d Indirizzo Via Filippo Nicolai n. 2 CAP 01032
 Comune Caprarola Provincia Viterbo
 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
 Cognome Battaglia Nome Umberto
 Tel. 3395773659 Fax -----
 E-mail u.battaglia@comune.caprarola.vt.it
 PEC poliziale.comune.caprarola@anutelpec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Corso di Aggiornamento per la Polizia Locale – Caprarola 2024
 2.b Data di avvio: 11/03/24
 Data di conclusione: 29/03/24
 2.c Luogo di svolgimento:
 Comune Caprarola Provincia Viterbo CAP 01032
 2.d Sintetica descrizione:
 L'intenzione dell'iniziativa è quella di fornire un adeguato aggiornamento agli operatori di Polizia Locale in merito alle corrette modalità operative. Il percorso di aggiornamento, della durata di 22 ore settimanali suddivise in 7 moduli, avrà lo scopo di fornire ai partecipanti le nozioni teoriche e pratiche necessarie ad affrontare nel migliore dei modi le difficoltà e problematiche lavorative.
 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*
 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [x] Provinciale [x] Regionale [] Nazionale []
 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): Il corso di aggiornamento si propone di costituire un momento formativo e di confronto per gli Agenti di Polizia Locale delle provincie di Viterbo e Roma. Avrà come scopo principale quello

di fornire strumenti validi sia teorici che pratici per lo svolgimento delle mansioni quotidiane e settoriali. La continua evoluzione della professione legata alla figura professionale in oggetto richiede, sempre più, un continuo aggiornamento e confronto con professionisti legati al settore. Il progetto nella scorsa edizione ha coinvolto oltre 20 comuni fornendo un'alta formazione ed un punto di partenza per la costruzione di una rete professionale di confronto tra i Comandi e gli Agenti partecipanti.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: gli inviti recapitati a mezzo mail o posta ordinaria saranno rivolti a tutti i Comandi di Polizia Locale delle provincie di Viterbo e di Roma.
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 1

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Banca D'Italia Tesoreria dello stato Sezione Viterbo
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Caprarola
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT97Z0100003245344300189290

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.



Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: polizia.locale@comune.caprarola.vt.it.

Caprarola, 01 Febbraio 2024

Timbro e Firma del legale rappresentante



CORSO DI FORMAZIONE PER LA POLIZIA LOCALE – CAPRAROLA 2023

Il progetto nasce dalla necessità di un nuovo aggiornamento in riferimento alla professione dell'Agente di Polizia Locale.

Le richieste di assistenza e servizi che pervengono quotidianamente dai cittadini, nei confronti della stessa, risultano essere sempre più complesse e inderogabili in una professionalità e un'organizzazione che sappia fornire risposte concrete nell'immediato.

Il continuo aggiornamento delle normative di riferimento richiedono livelli di sostenibilità che senza un costante e valido aggiornamento rischierebbero di sviluppare servizi non idonei al cittadino.

Lo scopo del corso è quello di prestare un adeguato sostegno lavorativo, in modo efficiente e competente. La possibilità di avvalersi di professionisti dei settori relativi a: polizia giudiziaria, infortunistica stradale, procedure amministrative ed altro, genera un'occasione imprescindibile di formazione ed aggiornamento. Il corso sarà articolato in cinque giornate di lavoro, per un totale di 22 ore didattiche, ripetute per tre settimane con classi da 30-40 agenti. Al corso di formazione parteciperanno circa 100-120 agenti, appartenenti ad oltre 30 Comuni e suddivisi in tre gruppi di lavoro.

L'obiettivo principale sarà quello di creare una rete professionale di confronto e supporto tra i Comandi e gli Agenti partecipanti, al fine di garantire ai propri cittadini un servizio sempre più professionale, tempestivo e competente.

Le docenze saranno sviluppate nel seguente cronoprogramma:

11 Marzo – 18 Marzo – 25 Marzo 2024

- dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (solo 11 Marzo 2024) - Apertura dei lavori convegno dal titolo *"La Polizia Locale, il ruolo ed i continui aggiornamenti delle proprie funzioni"*. Interverranno autorità civili e militari. Moderatore: **Dott. Diego Porta, Vice Comandante Generale del Corpo di Polizia Roma Capitale e Presidente dell'Associazione Nazionale Comandanti e Ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale;**
- dalle ore 14.00 alle ore 18.00 - *"Aggiornamenti del Codice della strada e la tutela amministrativa"*. Relatore: **Dott. Fabio Malerba, Vice Prefetto Aggiunto U.T.G. di Viterbo.**

12 Marzo – 19 Marzo – 26 Marzo 2024

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - *"Direttive operative di Polizia Commerciale, il controllo alimentare e le A.S.D."*. Relatore: **Dott. Mauro Vinciotti, Comandante della Polizia Locale del Comune di Viterbo.**

13 Marzo – 20 Marzo – 27 Marzo 2024

- dalle ore 9.00 alle ore 11.00 - *"Il quadro normativo del controllo edilizio"*. Relatore: **Arch. Alessandro Aimola, Responsabile dell'U.T.C. del Comune di Soriano nel Cimino (VT) e dell'Ufficio Edilizia Privata del Comune di Caprarola (VT);**
- dalle ore 11.00 alle ore 13.00 - *"I controlli edilizi - atti e procedure"*. Relatore: **Dott. Franco Pasquini, Comandante della Polizia Locale del Comune di Bagnoregio (VT).**

14 Marzo – 21 Marzo – 28 Marzo 2024

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - *"La legge n.69/2019 applicabilità e procedura ed il sistema giudiziario minorile ed il minore come autore di reato"*. Relatore: **Dott. Michele Adragna, Pubblico Ministero della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Viterbo.**

15 Marzo – 22 Marzo – 29 Marzo 2024

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - *"L'infortunistica stradale: ricostruzione e rilevazione del sinistro stradale. Le procedure operative in riferimento agli articoli 186 e 187 del c.d.s."*. Relatori: **Dott. David Michelazzo, Commissario Capo della Polizia di Stato ed il Dott. Stefano Salta, Ispettore della Polizia di Stato;**



- dalle ore 14.00 alle ore 16.00 - *"Teoria dell'utilizzo dell'arma corta in dotazione"*. Relatore: **Dott. Giuseppe Mancuso, Brigadiere dell'arma dei Carabinieri ed Istruttore di tiro per arma corta, iscritto all'A.S.C.. L'esercitazione pratica sarà concordata con il relatore stesso.**

Cronoprogramma

Attività del Progetto	Periodo 2024
Organizzazione e sviluppo del Progetto	1 Febbraio - 30 Marzo
Corso di aggiornamento	11-29 Marzo*

*in merito al programma e gli argomenti affrontati si rimanda a quanto descritto in premessa

Preventivo

	Entrate
Contributo Consiglio Regionale	€ 23.760,00 (ventitremilasettecentosessanta,00)
Fondi di bilancio Comunale	€ 2.640,00 (duemilaseicentoquaranta,00)
Totale	€ 26.400,00 (ventiseimilaquattrocento,00)

	Uscite
Realizzazione stampa e materiale didattici	€ 1.800,00 (milleottocento,00)
Realizzazione coffee/lunch break	€ 4.500,00 (quattromilacinquecento,00)
Rimborsi spese, docenze, tutor e coordinamento del progetto	€ 15.000,00 (quindicimila,00)
Service e noleggio materiale audio video	€ 1.800,00 (milleottocento,00)
Esercitazione pratica partecipanti al modulo di uso e maneggio arma corta	€ 3.300,00 (tremilatrecento,00)
Totale	€ 26.400,00 (ventiseimilaquattrocento,00)

