



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione n. 216 del 29 novembre 2018

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Manziana, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione n. 169 del 29 novembre 2018

Verbale n. 33

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

IL DIRIGENTE AD INTERIM
F.to dott. Michele Gerace

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

IL DIRIGENTE
F.to dott. Giorgio Venanzi

RILEVA NON RILEVA

Assiste per il Segretario generale ing. Vincenzo Ialongo

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche, con particolare riferimento al Titolo I e all'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 30 ottobre 2018, n. 777 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 e successive modifiche);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);
- VISTA la propria determinazione 16 maggio 2018, n. 333 (Dott. Michele Gerace. Rinnovo dell'incarico di dirigente ad interim dell'ufficio “Eventi, Promozioni, Compartecipazioni, Contributi”);
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 1 giugno 2018, n. 8 (Bilancio armonizzato di previsione del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2018-2020 in applicazione del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche);
- VISTA la legge regionale 4 giugno 2018, n. 4 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 7 giugno 2018, n. 50 (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2018-2020 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118. Presa d'atto - Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in

missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15”, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— “... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza” (co. 1, lett. b));

— “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Manziana in data 22 novembre 2018 con nota prot. RU n. 27388 del 28 novembre 2018, e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa denominata “Sapori d'inverno 2018”, è finalizzata alla promozione dei prodotti agro-alimentari, con particolare riferimento ai prodotti biologici, DOP, IGP, STG, DOC, DOCG, IGT, nonché alla valorizzazione delle aziende agricole ed artigianali, che insistono sul territorio di riferimento;

- TENUTO CONTO che l'evento, articolato in due giornate, prevede l'allestimento di mercatini di prodotti artigianali ed enogastronomici, con degustazioni delle produzioni locali, l'organizzazione della "Polentata in Piazza" ed intrattenimento per tutte le fasce di età;
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;
- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";
- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 10.000,00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 9.000,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 3450 del 29 novembre 2018, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Manziana per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Sapori d'inverno 2018" di importo pari a euro 7.000,00 (Settemila/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2018, che dispone della necessaria capienza;

- b) di incaricare il Segretario generale a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

PER IL SEGRETARIO
F.to Vincenzo Ialongo

IL PRESIDENTE
F.to Daniele Leodori



COMUNE DI MANZIANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
Largo G. Fara, 1 - 00066 Manziana (RM)
Tel. 0699674025 Fax 0699674021
brunisindaco@comune.manziana.rm.it
sindaco.comunemanziana@pec.it
IL SINDACO

Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio
presidentecrl@regione.lazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto *Bruno Bruni*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Manziana* chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere c), l) ed n) dello stesso;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *in Manziana, (RM)*;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
 - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
 - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
 - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in

cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

- dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

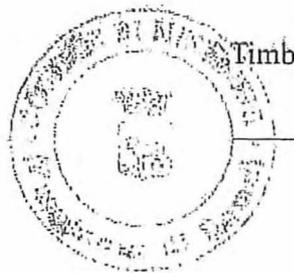
DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecrl@regione.lazio.it

Manziana 22 Novembre 2018



Timbro e firma del legale rappresentante

Il Sindaco
Bruno Bruni

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: *COMUNE DI MANZIANA*

1.b C.F. *02925890580*. P.IVA *01135721007*

1.c Sede legale: Largo G. Fara n. 1 - 00066

1.d Indirizzo *LARGO G. FARA N.1*. CAP *00066*
Comune *MANZIANA*. Provincia *ROMA*

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *VIOLA* Nome *ANNALISA*

Tel. *06 99674026* – INT. *217* Fax *0699674021*

E-mail *info@comune.manziana.rm.it* PEC *info.comunemanziana@pec.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: *"SAPORI D'INVERNO 2018"*

2.b Data di avvio: *08/12/2018*

Data di conclusione: *09/12/2018*

2.c Luogo di svolgimento:

Comune *MANZIANA*, Provincia *ROMA*. CAP *00066*

2.d Sintetica descrizione:

La manifestazione coinvolgerà l'intero paese nel weekend 8-9 Dicembre 2018, offrirà un'occasione di socializzazione e di incontro nel centro cittadino, consentendo la degustazione di prodotti enogastronomici regionali e locali (anche biologici ed a Km 0) tipicamente invernali, con beneficio delle attività commerciali ed artigianali presenti sul territorio ed il coinvolgimento delle associazioni culturali che operano nel Comune di Manziana.

E' previsto il seguente crono-programma:

Sabato 08 dicembre 2018:

- Allestimento Mercatini con prodotti artigianali ed enogastronomici tipici e tradizionali locali e regionali in Piazza Tittoni a Manziana;
- Stand enogastronomici con vin brulé e caldarroste in P.zza T. Tittoni;
- Sono previste attività attrattive finalizzate al coinvolgimento di tutte le fasce di età, per la soddisfazione dell'intrattenimento delle famiglie;

Domenica 9 dicembre 2018:

- Allestimento Mercatini con prodotti artigianali ed enogastronomici tipici e tradizionali locali e regionali in Piazza Tittoni a Manziana;
- In Piazza T. Tittoni sarà realizzata la "Polentata in Piazza" dove sarà possibile degustare un pranzo a base di polenta e prodotti tipici del periodo invernale;
- Stand enogastronomici con vin brulé e caldarroste in Piazza T. Tittoni;

Si intende promuovere il territorio, la tradizione ma anche l'autenticità e la qualità, il tutto attraverso l'offerta e la promozione di prodotti agroalimentari e vinicoli di eccellenza, con particolare attenzione ai prodotti Biologici, DOP, IGP, STG, DOC, DOCG, IGT, in sinergia con le attività e le comunità locali.

Cibo, enogastronomia, tradizione, cultura e ambiente, danno modo di affiancate ai valori sociali la buona gastronomia, depositaria della cultura e delle tradizioni Laziali.

In considerazione della proclamazione da parte dei Ministeri delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e dei Beni Culturali e del Turismo dell'anno 2018 quale "Anno nazionale del cibo italiano" sarà particolarmente curata l'offerta turistica locale nel campo del cibo, dell'enogastronomia, dei prodotti agroalimentari e vinicoli di eccellenza, della tradizione culinaria laziale, intesi come patrimonio immateriale del Lazio.

- 2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: le attività progettuali saranno gestite e coordinate dalla Pro Loco.

N.B.:

1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;
2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

L'evento "Sapori d'Inverno 2018" è connotato da elementi di originalità, in particolare i mercatini e la polentata prevista per il pranzo domenicale, in quanto costituisce elemento attrattivo

e di supporto all'economia locale, anche attraverso la valorizzazione dei prodotti agroalimentari e vinicoli locali.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 0.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio *BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA*.

3.b Conto corrente intestato a *COMUNE DI MANZIANA – SERVIZIO DI TESORERIA*

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia IBAN IT91R0100003245348300188589

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);

4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);

4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: info.comunemanziana@pec.it

Manziana 22 Novembre 2018



Il Sindaco
Bruno Bruni

ALLEGATO 1

Relazione allegata all'istanza

I

Relazione Iniziativa – “ SAPORI D'INVERNO 2018”

Premessa

Il Comune di Manziana, che comprende anche la frazione di Quadroni, conta una popolazione complessiva di circa 7.700 abitanti.

Da molti anni il Comune di Manziana si caratterizza per la particolare attenzione rivolta alla valorizzazione della collettività sul piano culturale e sociale, attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni teatrali, enogastronomici, cinematografici, letterari ecc.

Oltre alle iniziative organizzate direttamente dall'Ente, vi sono anche tutta una serie di attività gestite da gruppi ed associazioni di volontari, a cui il Comune fornisce un supporto sia a livello economico che organizzativo.

La realizzazione di queste iniziative si attua attraverso la sinergia tra l'Amministrazione comunale, la Pro Loco ed i Comitati che si sono spontaneamente costituiti dai cittadini, promotori delle attività da svolgere nel corso dell'anno, delle Associazioni Culturali e di volontariato, i Rioni e le Contrade.

Motivazioni

L'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio si è sempre distinto per la grande sensibilità dimostrata verso la valorizzazione culturale, sociale ed economica della collettività regionale, attraverso l'erogazione di contributi che hanno permesso poi la effettiva realizzazione dei progetti presentati.

E' volontà dell'Amministrazione Comunale di proporre un progetto connotato da elementi di originalità, di promozione e comunicazione che assicurino visibilità mediatica, crei attrattiva e supporto all'economia locale.

L'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo, rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica, in particolare rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento per la Concessione di Contributi approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 127 del 03/12/2015 ed in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere c), l) o).

Modalità di realizzazione

La manifestazione coinvolgerà l'intero paese nel weekend 8-9 Dicembre 2018, offrirà un'occasione di socializzazione e di incontro nel centro cittadino, consentendo la degustazione di prodotti enogastronomici regionali e locali (anche biologici ed a Km 0) tipicamente invernali, con beneficio delle attività commerciali ed artigianali presenti sul territorio ed il coinvolgimento delle associazioni culturali che operano nel Comune di Manziana.

Intende promuovere il territorio la tradizione ma anche l'autenticità e la qualità, il tutto attraverso l'offerta e la promozione di prodotti agroalimentari e viticoli di eccellenza, con particolare attenzione ai prodotti Biologici, DOP, IGP, STG, DOC, DOCG, IGT, in sinergia con le attività le comunità locali. Cibo, enogastronomia, tradizione, cultura e ambiente, danno modo di affiancare ai valori sociali la buona gastronomia, depositaria della cultura e delle tradizioni Laziali.

In considerazione della proclamazione da parte dei Ministeri delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e dei Beni Culturali e del Turismo dell'anno 2018 quale "Anno nazionale del cibo italiano" sarà particolarmente curata l'offerta turistica locale nel campo del cibo, dell'enogastronomia, dei prodotti agroalimentari e viticoli di eccellenza, della tradizione culinaria laziale, intesi come patrimonio immateriale del Lazio, le attività progettuali saranno gestite e coordinate dalla Pro Loco.

Crono-programma eventi

Sabato 08 dicembre 2018:

- Allestimento Mercatini con prodotti artigianali ed enogastronomici tipici e tradizionali locali e regionali in Piazza Tittoni a Manziana;
- Stand enogastronomici con vin brulé e caldarroste in P.zza T. Tittoni;
- Sono previste attività attrattive finalizzate al coinvolgimento di tutte le fasce di età, per la soddisfazione dell'intrattenimento delle famiglie;

Domenica 9 dicembre 2018:

- Allestimento Mercatini con prodotti artigianali ed enogastronomici tipici e tradizionali locali e regionali in Piazza Tittoni a Manziana;
- In P.zza T. Tittoni sarà realizzata la "Polentata in Piazza" dove sarà possibile degustare un pranzo a base di polenta e prodotti tipici del periodo invernale;
- Stand enogastronomici con vin brulé e caldarroste in P.zza T. Tittoni;

Eventuali variazioni delle date relative agli eventi sopra indicati verranno preventivamente comunicate al Consiglio Regionale del Lazio.

Piano di promozione e comunicazione

Poiché la comunicazione è un settore di estrema importanza per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, il piano prevederà la divulgazione dell'evento attraverso i principali mezzi pubblicitari ed all'ufficio stampa.

Inoltre sarà realizzato materiale promozionale, divulgativo e pubblicitario da distribuire presso tutti i punti di promozione turistica presenti sul territorio.

In concomitanza dell'evento sarà prodotto il seguente materiale pubblicitario e divulgativo: dépliant, locandine e manifesti.

E' prevista la diffusione e la pubblicizzazione della manifestazione attraverso la stampa, nonché realizzazione di una mailing list e la diffusione degli eventi ed iniziative attraverso sito internet e social network istituzionali.

Inoltre tutto il materiale promozionale e divulgativo realizzato riporterà il logo della Regione Lazio e la dicitura: "... con il patrocinio e il contributo della Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio", al fine di contribuire a valorizzare l'immagine dello stesso.

Finalità

Le finalità che il Comune di Manziana intende perseguire sono principalmente le seguenti:

- promuovere la conservazione e valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali come il recupero e il rafforzamento delle origini e dell'identità del paese mediante, ad esempio la promozione dei prodotti tipici locali e dell'artigianato;
- valorizzare il territorio comunale nelle sue diverse specificità (patrimonio culturale, artistico e monumentale) a livello regionale;
- accrescere sempre di più il senso di socialità e di comunità
- sostenere le attività commerciali ed artigianali, e le Associazioni locali

Risultati attesi

Il presente progetto anche mediante la promozione delle tradizioni locali e produzioni tipiche locali (enogastronomia ed artigianato) intende favorire l'incremento del turismo con ulteriori finalità di valorizzare le molteplici e poco conosciute specificità architettoniche, paesaggistiche e culturali del territorio, prefissando quale obiettivo finale quello di realizzare un effettivo accrescimento dello sviluppo socioeconomico del territorio e di tutta la sua economia locale.

Di conseguenza, si mira a un maggiore afflusso di presenze turistiche, con un conseguente incremento dell'economia soprattutto nel settore ricettivo e agroalimentare.

Manziana, 22/11/2018



Il Sindaco

Il Sindaco
Luigi Bruni

ALLEGATO 2

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
Acquisto materiali per allestimento ed ambientazioni (addobbi ornamentali, illuminazioni etc.)	€ 4.750,00
Fornitura di prodotti enogastronomici ed artigianali per mercatini e chioschi gastronomici tipici	€ 2.750,00
Totale A	€ 7.500,00
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa	
	€ 0
Totale B	€ 0
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
Montaggio e smontaggio strutture	€ 800,00
Totale C	€ 800,00
D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
	€ 0
	€ 0
	€ 0
	€ 0
Totale D	€ 0
E - Servizi editoriali e tipografici	
Stampa manifesti, brochure, volantini	€ 500,00
Totale E	€ 500,00
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	
	€ 0
Totale F	€ 0
G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	

Descrizione	Importo
	€ 0
Totale G	€ 0
H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
	€ 0
Totale H	€ 0
I - Altro	
Oneri per la sicurezza	€ 800,00
Spese Energia Elettrica, assistenza tecnica, installazioni, servizi accessori, varie ed eventuali	€ 1.400,00
Totale I	€ 2.200,00
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 10.000,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese)	€ 9.000,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 1.000,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
<i>Precisare i soggetti</i>	€ 0
<i>Precisare i soggetti</i>	€ 0
D - Altro	€ 0
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 10.000,00

Manziana, 22/11/2018



Il Sindaco
Bruno Bruni



SCHEDA ISTRUTTORIA DI RICHIESTA CONTRIBUTO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none">- art. 12, l.241/1990 e ss.mm.;- l.r. 8/1997 e ss.mm.;- art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015;- “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.
---------------------------------	--

DATI E INFORMAZIONI INERENTI ALL’INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Il contributo, richiesto ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento, è rivolto alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all’art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO E RICONDUCIBILITA’ AGLI AMBITI INTERVENTO PREVISTI	SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda è stata presentata in data 22 novembre 2018 con nota prot. RU n. 27388 del 28 novembre 2018) <input type="checkbox"/>
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI MANZIANA
TITOLO DELL’INIZIATIVA	SAPORI D’INVERNO 2018
BREVE DESCRIZIONE	L’iniziativa è finalizzata alla promozione dei prodotti agro-alimentari, con particolare riferimento ai prodotti biologici, DOP, IGP, STG, DOC, DOCG, IGT, nonché alla valorizzazione delle aziende agricole ed artigianali, che insistono sul territorio di riferimento. L’evento, articolato in due giornate, prevede l’allestimento di mercatini di prodotti artigianali ed enogastronomici, con degustazioni delle produzioni locali, l’organizzazione della “Polentata in Piazza” ed intrattenimento per tutte le fasce di età.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI MANZIANA
DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO	8 DICEMBRE 2018 – 9 DICEMBRE 2019
SPESA COMPLESSIVAMENTE PREVISTA	Euro 10.000,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 9.000,00



**OSSERVAZIONI IN SEDE
ISTRUTTORIA**

Si precisa che l'Ufficio, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato che la documentazione inviata, relativa alla domanda di contributo, è conforme con le disposizioni del Regolamento.

Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'Ufficio di Presidenza.

Il dirigente ad interim
Dott. Michele Gerace

per delega
F.to Giorgio Colantoni