



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione n. 107 del 18 settembre 2015

OGGETTO: Adesione alla Proposta di Accordo tra il Consiglio regionale del Lazio e il Comune di San Cesareo, quale capofila del progetto "In Viaggio nella Tradizione", presentato insieme ai Comuni di Zagarolo e di Colonna, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 7 maggio 2015, n. 35.

Schema di deliberazione n. 109 del 17 settembre 2015

Verbale n. 25

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Massimiliano	VALERIANI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Francesco	STORACE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Maria Teresa	PETRANGOLINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Giuseppe	SIMEONE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____

VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO-AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE

VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE

IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE

RILEVA NON RILEVA

Assiste il Segretario generale facente funzioni dott.ssa Cinzia Felci

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, “*Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione*” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*” e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003 n. 3, concernente “*Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio*” e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale 28 gennaio 2014, n. 45, concernente “*Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche*” e successive modifiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 8 giugno 2015 n. 40/X, con il quale, previa deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 24 marzo 2015 n. 23, è stato conferito al Dott. Stefano Toschei l’incarico di Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche, ed in particolare l’articolo 15 che stabilisce che “*le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*” (comma 1);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 7 maggio 2015, n. 35, concernente “*Applicazione delle disposizioni relative agli accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 15 della l. 241/90 e successive modifiche*”;
- RITENUTO che le proposte di accordo pervenute a questo Consiglio devono essere finalizzate a sostenere lo svolgimento di attività dirette a promuovere le finalità di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 dello Statuto della Regione Lazio;
- VISTI la proposta di accordo e l’accordo di programma acquisiti agli atti al n. 13170 del 14 settembre 2015, relativi al progetto intitolato “*In Viaggio nella Tradizione*”, presentati dal “Comune di San Cesareo” quale capofila, in collaborazione con il “Comune di Colonna” e con il “Comune di Zagarolo”, con cui si intende portare all’attenzione della popolazione le storiche “Sagre dell’uva” dei tre comuni, giunte alla 47[^], 54[^] e 72[^] edizione, che consiste in una serie di iniziative ed eventi fortemente legati alle tradizioni popolari, che si svolgeranno tra la fine di settembre e ottobre;
- VISTO il progetto descritto nell’ambito della citata proposta di accordo, presentata dal “Comune di San Cesareo”, quale capofila, in collaborazione con il “Comune di Colonna” e con il “Comune di Zagarolo” teso a promuovere il territorio con la

tradizionale sagra dell'uva con azioni di vivacizzazione del territorio, spettacoli, sfilate di carri allegorici, e tutto quanto ruoti intorno ad una iniziativa che coinvolge l'intera popolazione dei Castelli romani da molti anni, con particolare attenzione alle produzioni di vino DOCG locale;

CONSIDERATO che l'evento "*In Viaggio nella Tradizione*" è di interesse regionale poiché mantiene vive le storiche tradizioni dei paesi dell'arte dei Castelli romani, contribuendo a mantenere viva la memoria e la salvaguardia delle tradizioni e delle produzioni laziali;

RITENUTO pertanto che la proposta di accordo di che trattasi, per i contenuti e per gli obiettivi che si pone, è diretta a promuovere le finalità di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 dello Statuto, e come tale di interesse del Consiglio regionale del Lazio;

VISTO il preventivo delle spese presentato dal soggetto proponente, per un importo complessivo di € 36.000,00;

RITENUTO che l'Ufficio di Presidenza intende cofinanziare le Proposte di accordo presentate per un importo fino al 90% del valore del preventivo di spesa dichiarato dal soggetto proponente;

all'unanimità

DELIBERA

- a) di aderire, stante quanto disposto dall'art. 15 della legge 241/90 e dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 7 maggio 2015, n. 35, per le motivazioni espresse in narrativa, all'accordo amministrativo allegato al presente atto, presentato dal "Comune di San Cesareo" quale capofila, in collaborazione con il "Comune di Colonna" e con il "Comune di Zagarolo", riferito all'iniziativa intitolata "*In Viaggio nella Tradizione*", per un importo complessivo di € 27.000,00 (ventisette/mila/00) a valere sul capitolo U.00023 del Consiglio regionale del Lazio, che dispone della necessaria capienza, per l'esercizio finanziario 2015;
- b) di dare mandato al Presidente del Consiglio regionale *pro tempore* di firmare digitalmente il citato accordo;
- c) di incaricare il Segretario generale *pro tempore* di predisporre gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione.

Il Segretario
F.to dott.ssa Cinzia Felci

Il Presidente
F.to on. Daniele Leodori

Parte integrante della deliberazione U. d. P.

n. 107 del 18.09.2015

Il Segretario

Il Presidente

“ALLEGATO A”

DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Denominazione: Comune di San Cesareo

2. C.F. 03944451008 P.IVA 03944451008

3. Sede legale:

Indirizzo Piazzale dell'Autonomia, 1 CAP 00030

Comune San Cesareo Provincia Roma

4. Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome Tagliaferro Nome Carmela

Miglio Roberto

Tel. 0695898221/206 Fax 0695898237 E-mail carmela.tagliaferro@sancesareo.gov.it

roberto.miglio@sancesareo.gov.it PEC segreteria@sancesareo@per.provincia.roma.it

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

1. Titolo dell'iniziativa: “*IN VIAGGIO NELLA TRADIZIONE*”

Manifestazione enogastronomica Storica Culturale del nostro territorio

2. Inizio: 25 Settembre 2015 (gg/mm/aa) Fine: 04 Ottobre 2015 (gg/mm/aa)

3. Luogo di svolgimento:

Comune di San Cesareo Provincia Roma CAP 00030

Comune di Colonna Provincia Roma CAP 00030

Comune di Zagarolo Provincia Roma CAP 00039

4. Sintetica descrizione dell'iniziativa (almeno 5 righe):

Questa iniziativa intende rispondere in modo propositivo alle richieste di turismo enogastronomico, creando opportunità di fruizione del territorio e delle sue produzioni tipiche. L'intento di questo progetto è quello di corredare gli eventi locali con una presenza della rete di produttori enogastronomici presenti sul territorio. Ciascun evento verrà arricchito da uno spazio di degustazione guidata dei prodotti enogastronomici. Si cercherà di coinvolgere la ristorazione e le strutture ricettive del territorio.

Parte integrante della deliberazione U. d. P.	
n. <u>107</u>	del <u>18.09.2015</u>
Il Segretario	Il Presidente

5. Modalità di realizzazione (soggetti coinvolti, eventuali sponsorizzazioni):
Il comune di San Cesareo, Comune di Colonna e Comune di Zagarolo e l'associazione Turistica Pro Loco di San Cesareo, Colonna e Zagarolo
6. Livello dell'iniziativa: Comunale [X] Provinciale [X] Regionale [X] Nazionale []
7. Rilevanza e corrispondenza dell'iniziativa rispetto alle finalità istituzionali dello Statuto della Regione Lazio:
(Specificare gli elementi peculiari o di eccellenza dell'iniziativa oggetto dell'istanza e i vantaggi per la collettività a seguito della realizzazione della medesima):

Con il presente progetto, si intende promuovere ed incentivare il turismo, valorizzando e coordinando le varie iniziative turistiche e di promozione territoriale, salvaguardando e valorizzando la tipicità di tradizioni, dei prodotti locali e del patrimonio artistico e culturale.

8. Altre informazioni che il soggetto ritiene utile fornire: *Fare clic qui per immettere testo.*

DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Banca di appoggio Banca d'Italia
2. Conto corrente intestato a Comune di San Cesareo
3. Codice IBAN IT280100003245348300188565

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA

Alla presente domanda, compilata in ogni sua parte, devono essere allegati i seguenti documenti integrativi, su carta intestata del richiedente, firmati dal Legale rappresentante:

1. **Delibera del soggetto proponente** di adesione all'accordo di programma e di approvazione degli allegati alla presente domanda, a cui vanno aggiunte le lettere di partenariato degli altri comuni coinvolti nell'iniziativa;
2. **Preventivo delle spese da sostenere** articolato secondo le voci di spesa, indicando l'importo del cofinanziamento che si intende richiedere. Vanno allegati i preventivi di spesa di tutti i comuni coinvolti nell'iniziativa;

In caso di accoglimento della proposta di accordo:

- a) *il cofinanziamento concesso dal Consiglio regionale a copertura delle spese riferite all'iniziativa non può superare il 90% del valore del preventivo delle spese dichiarato dal proponente (Art. 3 dell'Accordo di Programma);*
- b) *l'importo complessivo delle spese successivamente sostenute dovrà essere almeno pari al totale del preventivo allegato. Diversamente, si procederà ad una riduzione proporzionale del*

Parte integrante della deliberazione U. d. P.	
n. <u>107</u>	del <u>18.09.2015</u>
Il Segretario	Il Presidente

cofinanziamento, sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate da parte del proponente.

3. **Più ampia descrizione dell'iniziativa** che si intende svolgere (2-3 pagine);
4. **Crono-Programma delle attività** che si intendono svolgere;
5. **Fotocopia del documento** di identità del Legale rappresentante.

INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza. e saranno utilizzati unicamente per le finalità previste: istruttoria delle domande, procedura di liquidazione, pubblicazione degli atti ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo n. 33, del 14 marzo 2013, documentazione e attività di comunicazione istituzionale. Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del Decreto legislativo n. 196, del 30 giugno 2003, e quindi conoscere i dati trattati, ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione, nonché opporsi al loro utilizzo per alcune delle finalità indicate, ad esclusione di quelle necessarie per gli adempimenti di legge e quelli necessari all'erogazione del servizio.

Il sottoscritto, in qualità di Legale rappresentante, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del citato decreto legislativo n. 196/2003 e consente l'utilizzo dei dati suindicati riguardanti l'iniziativa per le finalità citate, nel rispetto della normativa vigente.

ACCESSO AGLI ATTI

Eventuali istanze di accesso agli atti riferite al presente procedimento devono essere comunicate in forma esclusivamente telematica al seguente indirizzo e-mail: segreteria@pec.provincia.roma.it

San Cesario li, 11 settembre 2015

Parte integrante della deliberazione U. d. P.	
n. <u>107</u>	del <u>18.09.2015</u>
Il Segretario	Il Presidente

**ACCORDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DELLA LEGGE N. 241, DEL 7 AGOSTO 1990
E DELLA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO
REGIONALE DEL LAZIO N. 35, DEL 7 MAGGIO 2015.**

TRA

IL/LA Comune Di San Cesareo

E

IL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Articolo 1 - Oggetto dell'accordo

1. Con il presente accordo, stipulato ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241, del 7 agosto 1990 e della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 35, del 7 maggio 2015, il/la Comune di San Cesareo e il Consiglio regionale del Lazio si impegnano a collaborare, per quanto di propria competenza, al perseguimento delle finalità individuate nell'ambito della documentazione allegata al presente accordo.

Articolo 2 - Referenti

1. I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività oggetto del presente accordo sono:

- per il/la Comune di San Cesareo: Sindaco Pietro Panzironi;
- per il Consiglio regionale del Lazio: il Segretario generale *pro tempore*.

Articolo 3 - Obblighi delle Parti

1. Il/la Comune di San Cesareo dichiara:

- a) che l'iniziativa rientra tra le finalità di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 dello Statuto della Regione Lazio;
- b) di non aver concluso, relativamente alla medesima iniziativa, ulteriori accordi di programma con altri enti pubblici;
- c) di non aver chiesto, relativamente alla medesima iniziativa, contributi economici alla Giunta regionale del Lazio;
- d) di mettere a disposizione le competenze e professionalità di cui dispone per l'elaborazione dell'iniziativa, così come descritta nella "Domanda per la presentazione dell'iniziativa", assumendo il ruolo di coordinatore dell'iniziativa;

- e) che verrà data massima visibilità all'iniziativa e che sarà utilizzato il logo del Consiglio regionale sui documenti ufficiali e sul materiale promozionale, divulgativo e pubblicitario utilizzato per la comunicazione e la promozione della stessa;
- f) che in caso di accoglimento dell'istanza, la realizzazione dell'iniziativa non verrà affidata a soggetti terzi;
- g) di aver preso conoscenza di tutte le informazioni e le precisazioni indicate nella modulistica, che è parte integrante e sostanziale della presente proposta di accordo;
- h) di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa;

Il Consiglio regionale del Lazio si impegna:

- a) a concedere e mettere a disposizione il proprio logo;
- b) a riconoscere un cofinanziamento a copertura delle spese riferite all'iniziativa per un importo fino al 90% del valore del preventivo dichiarato dal soggetto proponente, quantificato con successiva Delibera dell'Ufficio di Presidenza ed erogato a seguito della presentazione della rendicontazione di cui al successivo articolo 4;

Articolo 4 - Rendicontazione

Il/la Comune di San Cesareo è tenuto alla rendicontazione delle attività svolte, attraverso l'invio della seguente documentazione:

- a) Lettera di trasmissione indirizzata alla Segreteria Generale del Consiglio Regionale del Lazio (Via della Pisana 1301, 00163 - Roma), firmata del Legale rappresentante, riepilogativa del materiale inviato, incluso il materiale prodotto dagli altri comuni partecipanti all'iniziativa;
- b) Dettagliata relazione inerente tutte le attività svolte (2-3 pagine), incluse le relazioni prodotte dagli altri comuni partecipanti all'iniziativa;
- c) Quadro delle spese sostenute, firmato dal Legale rappresentante, inclusi quelli prodotti dagli altri comuni partecipanti all'iniziativa;
- d) Copie dei giustificativi contabili intestati al soggetto proponente, inclusi quelli prodotti dagli altri comuni coinvolti nel progetto, debitamente firmati dai Legali rappresentanti, relativi ai costi sostenuti connessi alla realizzazione dell'iniziativa così come descritta all'"ALLEGATO A";

(L'importo complessivo delle spese sostenute deve essere almeno pari al totale del preventivo allegato alla presente richiesta di accordo. Diversamente, il Consiglio regionale procederà ad

una riduzione del cofinanziamento proporzionale alle spese effettivamente sostenute e documentate).

- e) Materiale informativo e/o promozionale connesso all'iniziativa (fotografie, articoli di stampa, manifesti, cartelloni, locandine, inviti, *depliants*, realizzazioni editoriali, audio e video ecc.), inclusi quelli prodotti dagli altri comuni coinvolti nel progetto;
- f) Provvedimento amministrativo, prodotto da tutti i comuni coinvolti nell'iniziativa, con cui vengono descritte e approvate tutte le attività sopra elencate, riferite all'iniziativa.

La documentazione, nella sua completezza e così come richiesta, deve essere inviata, esclusivamente da parte del comune capofila, tramite raccomandata, PEC (segreteriagenerale@cert.consreglazio.it), o consegnata a mano presso la posta del Consiglio regionale, entro il termine di **90 giorni** successivi alla conclusione delle attività oggetto dell'accordo di programma.

Articolo 5 - Durata

- 1. Il presente accordo ha durata sino a conclusione di tutte le attività inerenti l'accordo.

Articolo 6 – Attività di comunicazione

- 1. Le parti convengono di collaborare, ciascuna per la parte di propria competenza, nelle attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa;
- 2. In particolare, i loghi del/della Comune e del Consiglio regionale possono essere utilizzati nell'ambito delle attività oggetto del presente accordo.

Articolo 7 – Controlli e verifiche

- 1 Il Segretario generale del Consiglio regionale dispone i seguenti controlli e verifiche:
 - a) verifica, attraverso l'attività istruttoria eseguita dagli uffici, la regolarità del materiale di rendiconto di cui all'Articolo 4, trasmesso dal soggetto beneficiario;
 - b) controlla gli obblighi e gli adempimenti di competenza, in applicazione a quanto previsto dal presente atto.
- 2 Il Segretario generale può esercitare ulteriori forme di vigilanza di tipo ispettivo e informativo, finalizzate a verificare il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'accordo di programma.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

- 1. Nello svolgimento delle attività disciplinate con il presente atto, le Parti sono congiuntamente titolari del trattamento dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196, del 30 giugno 2003;

Parte integrante della deliberazione U. d. P.

n. 107 del 18.09.2015

Il Segretario

Il Presidente

2. Le parti collaborano alla definizione delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati personali.

Articolo 9 - Foro competente

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 133, comma 1, lettera a), punto 2, del Decreto legislativo n. 104, del 2 luglio 2000, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente accordo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

Articolo 10 - Spese d'atto

1. Il presente accordo non è soggetto ad IVA, né ad oneri fiscali; è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 della tariffa - Parte seconda, del Testo Unico sull'Imposta di Registro, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 131, del 26 aprile 1986.

2. Il presente accordo è esente dall'imposta di bollo, trattandosi di atto scambiato da Pubbliche amministrazioni e, per sua natura, è esente dall'applicazione dei diritti di segreteria.

Il Legale rappresentante
del proponente
(firma digitale)

Il Presidente del Consiglio
regionale del Lazio
(firma digitale)