



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione n. 31 del 6 marzo 2017

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Rieti, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione n. 29 del 6 marzo 2017

Verbale n. 7

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Mario	CIARLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Francesco	STORACE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Maria Teresa	PETRANGOLINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Giuseppe	SIMEONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE

RILEVA NON RILEVA

F.to dott. Giorgio Venanzi

Assiste il Segretario generale vicario dott.ssa Cinzia Felci

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, il Titolo I della stessa e l'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3 (Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio) e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata la dott.ssa Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 31 dicembre 2016, n. 17 (Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche);
- VISTA la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019);
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;
- VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

- VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'agenzia regionale per i parchi e dell'agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;
- VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;
- VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:
- "... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza" (co. 1, lett. b));
 - "... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale" (co. 1, lett. c));
- VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Rieti, acquisita agli atti al prot. RU n. 4465 del 24 febbraio 2017, e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa che si intende realizzare, denominata "Arrivo della quarta tappa e la partenza della quinta tappa della 52° edizione della Tirreno-Adriatico", si inserisce nella tradizione sportiva pluriennale della città di Rieti ed è finalizzata alla promozione turistica e del territorio, nonché alla valorizzazione dell'attività ciclistica;
- TENUTO CONTO che l'iniziativa in argomento prevede, l'organizzazione dell'arrivo della 4^ tappa e della partenza della 5^ tappa, della corsa ciclistica Tirreno-Adriatico, che quest'anno è giunta alla sua 52° edizione;
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;
- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto";

- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *“Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”*;
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 73.200.00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 26.600,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 692 del 27 febbraio 2017, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Rieti per la realizzazione dell'iniziativa denominata *“Arrivo della quarta tappa e la partenza della quinta tappa della 52° edizione della Tirreno-Adriatico”*, di importo pari a euro 10.000,00 (Diecimila/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2017, che dispone della necessaria capienza;
- b) di incaricare il Segretario generale vicario a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

Il Segretario
F.to Cinzia Felci

Il Presidente
F.to Daniele Leodori

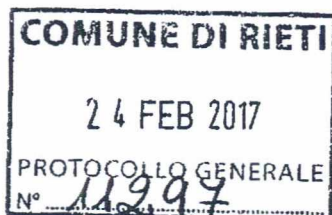


COMUNE DI RIETI

SETTORE: VI - Servizio Impianti Sportivi

Prot.n.

Rieti, li 23.02.2017



Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
via della Pisana 1301
ROMA

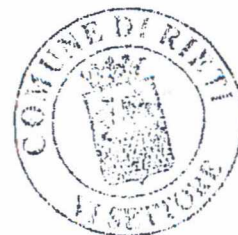
OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

- Arrivo della quarta tappa e la partenza della quinta tappa della 52° Edizione della Tirreno Adriatico in programma 11 e 12 marzo 2017-

Il sottoscritto **Petrangeli Simone**, nella propria qualità di legale rappresentante del **Comune di Rieti**, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

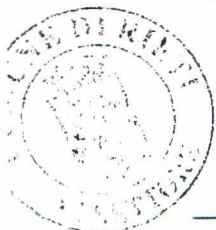
A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,



RETELECOMUNICAZIONI - SERVIZIO CLIENTI - 800-20-20-20

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere **n – o – a** dello stesso;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *Arrivo sul Monte Terminillo e partenza Rieti*;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
 - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
 - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
 - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in



cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

- dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecrl@regione.lazio.it

IL Sindaco del Comune di Rieti

AVV. SIMONE PATRANGELI

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: **COMUNE DI RIETI.**
- 1.b C.F. E P.IVA **00100700574.**
- 1.c Sede legale: **Piazza Vittorio Emanuele II n.1 CAP. 02100 Rieti**
- 1.d Indirizzo: **Piazza Vittorio Emanuele II n.1 CAP. 02100**
Comune RIETI Provincia RI
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa: **Dirigente del VI Settore**

Cognome **Cricchi** Nome **Domenico**

Tel. 0746/287426 - 0746/287357 (geom. Fausto Pitotti)

E-mail **impianti sportivi@comune.rieti.it** PEC **protocollo@pec.comune.rieti.it**

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **Arrivo della quarta tappa e la partenza della quinta tappa della 52° Edizione della Tirreno Adriatico in programma 11 e 12 marzo 2017.**
- 2.b Data di avvio: 11/03/2017
Data di conclusione: 12/03/2017
- 2.c Luogo di svolgimento: **11/03/2017 arrivo sul Monte Terminillo (Campo Forogna)**
12/03/2017 partenza al centro di Rieti (piazza V. Emanuele II)

Comune Rieti Provincia Rieti CAP 02100

- 2.d Sintetica descrizione: **per la 52^a edizione "Tirreno/Adriatico" a Rieti è stata designata la 4^a tappa con arrivo sul monte Terminillo e partenza della 5^a tappa al centro del Comune di Rieti (Piazza V. Emanuele II).**
- 2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: **sulla base della convezione tra la RCS Sport Spa ed il Comune di Rieti, approvata con deliberazione di Giunta comunale n° 37 del 22 febbraio 2017, l'organizzazione delle tappe sarà eseguita dalla RCS che alla fine della manifestazione emetterà una fattura intestata al Comune di Rieti.**

N.B.:

1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;

2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).



021 - SEGRETERIA MUNICIPALE - 0004971 - 1.02-03-2017 - H. 17:04

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale[___] Provinciale[___] Regionale [___] Nazionale [X]
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (a titolo esemplificativo: *i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): La 52^a edizione della corsa ciclistica "Tirreno/Adriatico con arrivo sul Terminillo (Campo Forogna) della 4^a tappa e partenza della 5^a nella città di Rieti (Piazza V. Emanuele II) è una manifestazione diventata importante per gli appassionati e non, da diventare un appuntamento ricorrente nel nostro territorio, grazie all'originalità della scalata sul monte Terminillo e dei risultati ottenuti nelle scorse edizioni. La manifestazione ciclistica avrà una rilevanza Internazionale per la nostra città in quanto verrà ripresa e trasmessa dalle televisioni Nazionali per tutti i due giorni di gara. Sulle strade del territorio Reatino ci sarà la presenza di molteplici spettatori che attendono il passaggio della carovana ciclistica e dei loro beniamini. Inoltre si prevede una presenza di numerose persone tra atleti ed accompagnatori che occuperanno tutte le strutture recettive della città e delle zone limitrofe per l'intero svolgimento dell'iniziativa.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: n° 1 con arrivo e partenza.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

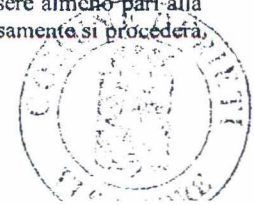
- 3.a Banca di appoggio Intesa S. Paolo
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Rieti
- 3.c Codice IBAN IT 49E 0306914601100000046041.

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).



- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Convenzione** tra RCS Sport Spa e il Comune di Rieti del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa;
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *Fare clic qui per immettere testo.*

Luogo, Data 23 febbraio 2017

Il Sindaco del Comune di Rieti
Avv. Simone Petrangeli



COMUNE DI RIETI

SETTORE VI - SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI

DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Al Comune di Rieti, dopo vari incontri con i responsabili dell'organizzazione della corsa ciclistica " Tirreno Adriatico" è stata assegnata la Tappa di Montagna della 52° Edizione in programma nell'anno 2017 e precisamente:

- arrivo 4° Tappa in programma sabato 11 marzo: Montalto di Castro – Terminillo (RI);
- partenza 5° Tappa in programma domenica 12 marzo : Rieti - Fermo.

Detto evento è sempre stato motivo di attrazione turistica e di promozione per il nostro territorio con la presenza di numerose persone tra atleti ed accompagnatori che occuperanno tutte le strutture recettive della città per l'intero svolgimento dell'iniziativa.

La manifestazione ciclistica avrà una rilevanza internazionale per la nostra città in quanto verrà ripresa e trasmessa dalle televisioni Nazionali con la presenza di circa 170 network internazionali come avvenuto nella scorsa Edizione.

L'organizzazione della manifestazione sarà affidata alla RCS Sport Spa con sede in Milano via Rizzoli n. 8 – C.F./P.I. 09597370155 – R.E.A. di Milano (Registro imprese di Milano) al n. 1302385 per una spesa complessiva di € 73.200,00 compresa IVA, ai sensi della Convenzione tra il Comune di Rieti e la RCS Sport spa approvata con deliberazione di G.C. n. 37 del 22.02.2017.

Nella detta convenzione la RCS Sport Spa si obbliga ad eseguire le seguenti attività a proprie cure e responsabilità, alla fine della manifestazione emetterà una fattura intestata al Comune di Rieti dell'importo di € 73.200,00 compresa IVA entro il 30.04.2017:

a) fornitura delle installazioni, dei materiali e del personale necessario per l'organizzazione dell'Evento ad esclusione delle prestazioni tecniche che sono a carico dell'ENTE (definite all'art.5 della convenzione);

b) fornitura, montaggio e smontaggio delle strutture seguenti:

- zona di arrivo: il Villaggio di Arrivo, una parte delle transenne, il podio premiazioni, l'arco di arrivo, i servizi igienici per gli accreditati (il dettaglio del materiale fornito da: RCS figura nel RAPPORTO TECNICO redatto da RCS e allegato sub A) della Convenzione);

- zona di partenza: il Villaggio Partenza, una parte delle transenne, il podio firma, la rampa di lancio per le tappe a cronometro, i totem di partenza, le aree hospitality, i servizi igienici per gli accreditati (il dettaglio del materiale fornito da RCS figura nel RAPPORTO TECNICO redatto da RCS e allegato sub A) della Convenzione);



c) ottenere dalle amministrazioni (Ministero dell'Interno, Prefettura, Regione, ecc.) le autorizzazioni allo svolgimento dell'Evento (occupazione del suolo pubblico, esposizione della pubblicità temporanea, ecc.);

d) effettuare i sopralluoghi nei luoghi di partenza, arrivo e sul percorso. Durante questi sopralluoghi, il rappresentante di RCS stabilirà con i rappresentanti delegati dell'ENTE i luoghi precisi di arrivo, di partenza, il posizionamento delle strutture dell'Evento e, in maniera generale, detterà tutte le disposizioni tecniche specifiche che l'ENTE dovrà seguire al fine di garantire la buona riuscita dell'Evento. Al termine dei sopralluoghi, RCS scriverà un documento chiamato RAPPORTO TECNICO in cui saranno specificate tutte le disposizioni stabilite.

Questo rapporto, che comprende anche l'elenco degli incarichi demandati all'ENTE (come definito all'articolo n. 5), sarà parte integrante della Convenzione.

Inoltre la RCS sosterrà altresì i seguenti costi:

- a) il costo degli alloggi da essa prenotati;
- b) l'assicurazione per la copertura della Responsabilità Civile per le attività da essa svolte secondo le condizioni precisate nell'art. 1;
- c) il costo del servizio d'ordine e di scorta da essa stessa ingaggiato.

Alla luce della rilevanza di questo grande evento, che interessa il territorio regionale ed in particolare il nostro Comune, con la presente chiediamo alla Regione Lazio di voler contribuire alla spesa che il Comune di Rieti deve sostenere per l'organizzazione dell'evento sopra indicato.



Il Sindaco del Comune di Rieti
Avv. Simone Petrangeli



COMUNE DI RIETI

SETTORE: IV Servizio Impianti Sportivi

4b

DICHIARAZIONE DEL COSTO COMPLESSIVO DELL'INIZIATIVA

ENTRATE :

Contributo Fondazione Varrone	20.000,00
Contributo Regionale	26.600,00
Risorse Comune di Rieti	26.600,00
Totale € 73.200,00	

USCITE:

Per attività svolta da RCS Sport Spa con sede legale via Rizzoli, 8 Milano a favore del Comune di Rieti ai sensi della convenzione che si allega alla presente, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 37 del 22.02.2017, con la quale il Comune si impegna a pagare ad RCS l'importo di € 60.000,00 oltre IVA su presentazione di regolare fattura indirizzata all'Ente in data 30 aprile 2017 per un

Totale € 73.200,00

Rieti, il 23.02.2017

Il Dirigente VI Settore
Dott.ing. Domenico Cricchi



Il Sindaco del Comune di Rieti
Avv. Simone Perangeli



COMUNE DI RIETI

SETTORE: IV Servizio Impianti Sportivi

4c

CRONO-PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA

GIORNO 11 MARZO 2017

4° TAPPA MONTALTO DI CASTRO - TERMINILLO (RI)
(Con arrivo a Campo Forogna)

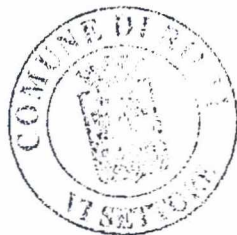
GIORNO 12 MARZO 2017

5° TAPPA RIETI - FERMO
(Partenza al Centro Rieti Piazza Vittorio Emanuele II)

Alla presente si allegano le schede delle tappe inviate dall'organizzazione RCS Sport Spa che si allegano alla presente.

Rieti, il 23.02.2017

Il Dirigente VI Settore
Dott.ing. Domenico Cricchi



Il Sindaco del Comune di Rieti
Avv. Simone Petrangeli

REGISTRO UFFICIALE - ANNO 2017 - F. 02-03-2017 - H. 17:04



SCHEMA ISTRUTTORIA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - art. 12, l.241/1990 e ss.mm. - l.r. 8/1997 e ss.mm. - art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015 - “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato REG.
---------------------------------	---

DATI/INFORMAZIONI INERENTI ALL’INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm., come da previsioni ex artt. 8 e 3 del REG.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA NEL TERMINE EX ART. 8 DEL REG.	SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda è stata presentata in data 24 febbraio 2017, ns. prot. RU n. 4465). NO <input type="checkbox"/>
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI RIETI
TITOLO	ARRIVO DELLA QUARTA TAPPA E LA PARTENZA DELLA QUINTA TAPPA DELLA 52° EDIZIONE DELLA TIRRENO-ADRIATICO
BREVE DESCRIZIONE	L’iniziativa si inserisce nella tradizione sportiva pluriennale della città di Rieti ed è finalizzata alla promozione turistica e del territorio, nonché alla valorizzazione dell’attività ciclistica. Il calendario degli eventi prevede l’organizzazione dell’arrivo della 4° tappa e della partenza della 5° tappa, della corsa ciclistica Tirreno-Adriatico, che quest’anno è giunta alla sua 52° edizione. La manifestazione, di rilevanza internazionale, verrà ripresa e trasmessa dalle principali televisioni nazionali.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	RIETI E MONTE TERMINILLO
DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO	11 MARZO 2017 – 12 MARZO 2017
SPESA COMPLESSIVA PREVISTA	Euro 73.200,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 26.600,00
RICONDUCIBILITA’ AMBITI INTERVENTO EX ART. 2 REG.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO	Regionale <input checked="" type="checkbox"/> Non regionale <input type="checkbox"/>

**OSSERVAZIONI IN SEDE
ISTRUTTORIA**

Si precisa che la Struttura, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato la conformità della domanda di contributo di cui trattasi con le disposizioni del Regolamento, riscontrando, in particolare, che la stessa, come sopra precisato:

- è stata presentata nei termini previsti;
- è riconducibile agli ambiti di intervento stabiliti;

Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'UdP.

Il responsabile del procedimento
Dott. Andrea Ciccolini