



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

## Deliberazione n. 25 del 1 febbraio 2018

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Rocca Santo Stefano, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

**Schema di deliberazione n. ----- del -----**

**Verbale n. 4**

### Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Mario	CIARLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Francesco	STORACE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Maria Teresa	PETRANGOLINI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Giuseppe	SIMEONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
F.to dott. Michele Gerace

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'  
CONTABILE**

**IL DIRIGENTE**  
F.to dott. Giorgio Venanzi

RILEVA       NON RILEVA

Assiste il Segretario generale vicario dott.ssa Cinzia Felci

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche, con particolare riferimento al Titolo I e all'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata la dott.ssa Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;
- VISTA la determinazione del Segretario generale vicario 5 maggio 2017, n. 308 concernente *“Dott. Michele Gerace. Conferimento dell'incarico di dirigente ad interim dell'Ufficio Eventi, Promozioni, Partecipazioni, Contributi”*;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 21 dicembre 2017, n. 217 (Approvazione della proposta di bilancio armonizzato di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2018-2020 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118);
- VISTA la legge regionale 29 dicembre 2017, n. 14 (Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2018, n. 2 (Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio per l'esercizio finanziario 2018 di cui alla Legge Regionale 29 dicembre 2017 n. 14. Presa d'atto -

Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 217 del 21 dicembre 2017 - Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15”, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

- “... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza” (co. 1, lett. b));
- “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Rocca Santo Stefano, in data 22 gennaio 2018 con nota acquisita al protocollo RU n. 1491, e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa, denominata “Festa di Carnevale in piazza”, è finalizzata alla inclusione sociale ed alla promozione di attività ludiche di tutte le età

attraverso l'organizzazione di una serie di iniziative per la ricorrenza del Carnevale;

- TENUTO CONTO che il progetto prevede l'installazione di una tensostruttura all'interno della quale tutta la popolazione di Rocca Santo Stefano, in costumi carnevaleschi, si diletterà con spettacoli musicali, animazione e degustazioni;
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;
- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";
- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 14.800,00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 13.320,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 319 del 30 gennaio 2018, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti ed in seduta stante

## **DELIBERA**

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Rocca Santo Stefano per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Festa di Carnevale in piazza" di importo pari a euro 13.000,00 (Tredicimila/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2018, che dispone della necessaria capienza;
- b) di incaricare il Segretario generale vicario a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

Il Segretario  
F.to Cinzia Felci

Il Presidente  
F.to Daniele Leodori



## COMUNE DI ROCCA SANTO STEFANO

Area Metropolitana di ROMA  
C.A.P. 00030 Via P. P. Ernetti n. 9  
Tel. 06/9567304 - Fax 06/9567373  
E – Mail: [comune.roccasantostefano@tin.it](mailto:comune.roccasantostefano@tin.it)

Prot. n. 122

**Al Presidente del Consiglio regionale del  
Lazio**

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto Sandro RUNIERI nella propria qualità di legale rappresentante del Comune di Rocca Santo Stefano, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici

CR...REGIO...UFFICIO...000149...06/9567304

eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere b), c) e d) dello stesso;
  - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: Comune di Rocca Santo Stefano;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
  - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
  - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

CRUI: REGISTRO UFFICIALE: 000149411122010

- dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
  - dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;
- f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidentecrl@regione.lazio.it](mailto:presidentecrl@regione.lazio.it)

Rocca Santo Stefano, 20/01/2018





**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 1.a Denominazione: Comune di Rocca Santo Stefano
- 1.b C.F. 02871970584 P.IVA 01128201009
- 1.c Sede legale:
- 1.d Indirizzo Via Padre Pellegrino Ernetti, 9 CAP 00030  
Comune Rocca Santo Stefano Provincia Roma
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome RUNIERI Nome Sandro  
 Tel. 069567304 Fax 069567373  
 E-mail comune.roccasantostefano@tin.it PEC comune.roccasantostefano.rm@pec.it

**2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

- 2.a Titolo: FESTA DI CARNEVALE IN PIAZZA
- 2.b Data di avvio: 11/02/2018  
Data di conclusione: 11/02/2018
- 2.c Luogo di svolgimento:  
  
Comune di Rocca Santo Stefano Provincia Roma CAP 00030
- 2.d Sintetica descrizione:  
La manifestazione prevede una grande festa mascherata nella piazza del paese con l'installazione di una tensostruttura 20x12, musica, animatrici, gonfiabili per bambini e rinfresco per 200 bambini.  
Nella manifestazione collaborano e parteciperanno attivamente il Consiglio dei Giovani, l'Associazione Rocca in festa, il Centro Anziani e le scuole.
- 2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste:  
La manifestazione sarà curata completamente dal Comune di Rocca Santo Stefano. Nella manifestazione collaborano e parteciperanno attivamente il Consiglio dei Giovani, l'Associazione Rocca in festa, il Centro Anziani e le scuole.

*N.B.:*  
 1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;  
 2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.

*Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale  Provinciale  Regionale  Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

La manifestazione in questione è alla quarantesima edizione. La stessa si svolge in piazza Pontica, la piazza principale del paese. Nell'ambito della stessa verranno distribuiti i dolci classici del carnevale e i dolci tipici del paese. Nell'insieme la si può considerare come una manifestazione fortemente radicata nel territorio per i valori folcloristici e per la forte partecipazione di cittadini e visitatori che consente un elevato livello di visibilità, attrattiva e di supporto all'economia locale.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca di Credito Cooperativo di Bellegra

3.b Conto corrente intestato a Comune di Rocca Santo Stefano

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia IT28V0100003245348300304083

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;

4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

- (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

#### **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [comune.roccasantostefano.rm@pec.it](mailto:comune.roccasantostefano.rm@pec.it)

Rocca Santo Stefano, 20/01/2018



CEL: REGISTRO UFFICIALE 0001491.1.22.01.2018.111111



## COMUNE DI ROCCA SANTO STEFANO

Area Metropolitana di ROMA

C.A.P. 00030 Via P. P. Ernetti n. 9

Tel. 06/9567304 - Fax 06/9567373

E - Mail: [comune.roccasantostefano@tin.it](mailto:comune.roccasantostefano@tin.it)

## FESTA DI CARNEVALE IN PIAZZA

*Relazione dell'iniziativa*

Sono circa 40 anni che a Rocca Santo Stefano si organizza la festa di carnevale con carri allegorici e gruppi mascherati.

L'11 febbraio è in programma il carnevale 2018.

A causa delle temperature basse è intenzione di questa Amministrazione installare una tensostruttura 20x12 per accogliere la festa mascherata.

La manifestazione sarà arricchita dall'installazione di due gonfiabili, musica, animatrici e rinfresco per tutti i convenuti.

All'organizzazione partecipano attivamente da mesi tutte le Associazioni del paese con particolare coinvolgimento del Consiglio dei Giovani, dell'Associazione Rocca in festa, delle scuole e del Centro Anziani.

Sono previste circa 500 maschere tra piccoli e grandi.

La manifestazione consentirà una ricaduta importante sulle attività locali grazie alle numerose presenze che interverranno nell'occasione.





## COMUNE DI ROCCA SANTO STEFANO

Area Metropolitana di ROMA  
C.A.P. 00030 Via P. P. Ernetti n. 9  
Tel. 06/9567304 - Fax 06/9567373  
E - Mail: [comune.roccasantostefano@tin.it](mailto:comune.roccasantostefano@tin.it)

## FESTA DI CARNEVALE IN PIAZZA

*Quadro previsionale di spesa*

NOLEGGIO E INSTALLAZIONE TENSOSTRUTTURA	€ 6.200,00
PALCO	€ 1.500,00
IMPIANTO AMPLIFICAZIONE	€ 1.200,00
GONFIABILI	€ 2.200,00
ANIMAZIONE	€ 1.000,00
GRUPPO ELETTOGENO	€ 1.100,00
RINFRESCO	€ <u>1.800,00</u>
<b>TOTALE USCITE (IVA COMPRESA)</b>	<b>€ 14.800,00</b>

CONTRIBUTO RICHIESTO AL CONSIGLIO REGIONALE	€ 13.320,00
COMPARTECIPAZIONE COMUNE ROCCA SANTO STEFANO	€ 1.480,00





## COMUNE DI ROCCA SANTO STEFANO

Area Metropolitana di ROMA  
C.A.P. 00030 Via P. P. Ernetti n. 9  
Tel. 06/9567304 - Fax 06/9567373  
E - Mail: [comune.roccasantostefano@tin.it](mailto:comune.roccasantostefano@tin.it)

## FESTA DI CARNEVALE IN PIAZZA

*Crono-programma*

DATA SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

11 FEBBRAIO 2018

ORARIO

DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 20:00





CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

## SCHEDA ISTRUTTORIA

<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- art. 12, l.241/1990 e ss.mm.</li><li>- l.r. 8/1997 e ss.mm.</li><li>- art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015</li><li>- “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato REG.</li></ul>
---------------------------------	--

### DATI/INFORMAZIONI INERENTI ALL’INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

<b>TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO</b>	Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all’art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm., come da previsioni ex artt. 8 e 3 del REG.
<b>DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA NEL TERMINE EX ART. 8 DEL REG.</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda è stata presentata in data 22 gennaio 2018 con nota prot. RU n. 1491) NO <input type="checkbox"/>
<b>SOGGETTO RICHIEDENTE</b>	COMUNE DI ROCCA SANTO STEFANO
<b>TITOLO</b>	FESTA DI CARNEVALE IN PIAZZA
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	L’iniziativa è finalizzata alla inclusione sociale ed alla promozione di attività ludiche di tutte le età attraverso l’organizzazione di una serie di iniziative per la ricorrenza del Carnevale. Il progetto prevede l’installazione di una tensostruttura all’interno della quale tutta la popolazione di Rocca Santo Stefano, in costumi carnevaleschi, si diletterà con spettacoli musicali, animazione e degustazioni.
<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	COMUNE DI ROCCA SANTO STEFANO
<b>DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	11 FEBBRAIO 2018
<b>SPESA COMPLESSIVA PREVISTA</b>	Euro 14.800,00
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	Euro 13.320,00
<b>RICONDUCEBILITA’ AMBITI INTERVENTO EX ART. 2 REG.</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

<b>AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO</b>	Regionale <input checked="checked" type="checkbox"/> X Non regionale <input type="checkbox"/>
<b>OSSERVAZIONI IN SEDE ISTRUTTORIA</b>	<p>Si precisa che la Struttura, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato la conformità della domanda di contributo di cui trattasi con le disposizioni del Regolamento, riscontrando, in particolare, che la stessa, come sopra precisato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— è stata presentata nei termini previsti;</li><li>— è riconducibile agli ambiti di intervento stabiliti;</li></ul> <p>Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'UdP.</p>

Il responsabile del procedimento  
*Dott. Andrea Ciccolini*

DOTT. ANTONIO MARINO - SEGRETERIA REGIONALE - PIAZZA DEL CAMPIDANO, 24 - 00187 ROMA