

Ufficio di presidenza

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 6 AGOSTO 2020, N. 100

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione 6 agosto 2020, n. 92

Verbale n. 23

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Mauro	BUSCHINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Assiste il Segretario generale dott.ssa Cinzia Felci

L'Ufficio di presidenza

Su proposta del Presidente

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la determinazione del Segretario generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche;

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— "... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza" (co. 1, lett. b));

— “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2020-2022);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29);

VISTA la domanda di contributo, presentata dal Comune di Civitavecchia in data in data 29 luglio 2020, con nota prot. RU n. 12431 del 30 luglio 2020, integrata con nota prot. RU n. 12775 del 5 agosto 2020, e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa denominata “Padellone Civitavecchia 2020”, è finalizzata all'implementazione dei flussi turistici del Comune di Civitavecchia, nonché alla promozione delle produzioni tipiche, con particolare riferimento alla cucina tradizionale;

PRESO ATTO che la richiesta di contributo il Comune dichiara che tutti gli eventi saranno realizzati nel pieno rispetto di tutte le misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019;

TENUTO CONTO che il programma degli eventi prevede l'allestimento di un villaggio enogastronomico, all'interno del quale saranno servite le pietanze tipiche della tradizione popolare;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *“Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 60.670,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 11.670,00;

VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 1969 del 5 agosto 2020, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4 dello Statuto;

VISTO l'articolo 7, comma 3 bis, lettera c) del Regolamento dei lavori del Consiglio regionale, approvato con deliberazione consiliare 4 luglio 2001, n. 62 e successive modifiche;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Civitavecchia per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Padellone Civitavecchia 2020” di un importo pari a euro 10.000,00 (Diecimila/00), a valere sul capitolo U.01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2020, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

IL SEGRETARIO
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE
F.to Mauro Buschini

CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

sottoscritto *Massimiliano Grasso*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Civitavecchia*, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;

di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;

di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

Al fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici

eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere *C e O* dello stesso;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *nel territorio del Comune di Civitavecchia*;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
 - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
 - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli

articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

- dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Civitavecchia, 29/07/2020

Timbro e firma del legale rappresentante

Massimiliano Grasso

(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: Comune di Civitavecchia

1.b C.F.02700960582.P.IVA 01104351000

1.c Sede legale : Piazzale Guglielmotti 7

1.d Indirizzo Piazzale Guglielmotti 7 CAP 00053

Comune Civitavecchia Provincia Rm

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Pro Loco Civitavecchia

Cognome Ciaffi Nome Maria Cristina

Tel. 3383279798

E-mail prolococivitavecchia@gmail.com PEC prolococivitavecchia@legpec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: Padellone Civitavecchia 2020

2.b Data di avvio: 13/08/2020 (gg/mm/aa)

Data di conclusione: 16/08/2020 (gg/mm/aa)

2.c Luogo di svolgimento:

Comune Comune di Civitavecchia Provincia rm CAP 00053

2.d Sintetica descrizione:

Il Padellone di Civitavecchia" è la manifestazione che nasce dalla tradizione popolare con l'allestimento in piazza di una enorme padella dove veniva cucinata la frittura di pesce. Essa è particolarmente sentita dai Civitavecchiesi e rappresenta da sempre un'opportunità per la promozione e la valorizzazione della specificità territoriale, quale è appunto il pescato locale. E' l'evento principale dei festeggiamenti per il Natale della Città che ricade il 15 agosto. La manifestazione si svolgerà dal 13 al 16 agosto c.a.

2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste:

L'iniziativa, fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza," si è evoluta negli anni per rispondere alle vigenti norme igienico-sanitarie, ed è per tutti i cittadini un appuntamento imperdibile quale parte essenziale dei festeggiamenti organizzati per il Natale di Civitavecchia che ricade il

15 agosto. Essa rappresenta inoltre un forte richiamo turistico, tanto da divenire un elemento di attrattiva per i villeggianti provenienti dalle città limitrofe, nonché da Roma e dalle vicine province e regioni. L'evento si realizzerà nei giorni dal 13 al 17 agosto p.v. su lungomare Giuseppe Garibaldi con somministrazione, della tradizionale frittura di pesce dalle ore 19,30 alle ore 23,30. Nella cornice di un villaggio enogastronomico, si provvederà all'installazione di cucine munite di friggitrice, di cui una per le frittiture gluten free, e un'area di diffusione e promozione degli altri prodotti tipici locali e a denominazione di qualità del territorio laziale.

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda

La pesca ha sempre giocato un ruolo vitale nell'economia di Civitavecchia ed ha regalato una forte impronta nella tradizione gastronomica. In tale contesto si inserisce la manifestazione denominata "Il Padellone di Civitavecchia" che rappresenta un'opportunità per la promozione e la valorizzazione della specificità territoriale, quale appunto il pescato locale. È ormai considerata un classico evento estivo, iniziato come tradizione fin dal 1954, quando i pescatori locali, c.d. pozzolani, offrivano a prezzi popolari, frittiture e piatti di pesce del loro pescato. Tale progetto contiene elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni:
la manifestazione Il Padellone si svolge dal 1954

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

*

3.a Banca di appoggio INTESA SAN PAOLO

3.b Conto corrente intestato a TESORERIA COMUNALE

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso Intesa San Paolo spa
IT0306939042100000046016

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande; procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e

1

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: **comune.civitavecchia@legalmail.it**

Civitavecchia, 29/07/2020

Il legale rappresentante del soggetto richiedente
(timbro e firma)

Massimiliano Grasso

(Documento firmato digitalmente)

CRI - REGISTRO UFFICIALE - 0012431 - I. 30-07-2020 - H. 11:37



②

CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 6
Ufficio Turismo
Prot. n.....del2020

Ufficio Eventi Crl
Regione Lazio
Roma

OGGETTO: Domanda di contributo iniziativa “ Padellone 2020” – Comune di Civitavecchia

In riferimento alla mail del 03/08/2020, dall'ufficio Eventi Crl – Regione Lazio -, con la quale si chiedeva a questo comune di produrre una dichiarazione relativa al rispetto dei protocolli di sicurezza e delle linee guida relativi alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del contagio da COVID-19, di cui ai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2020 e 14 luglio 2020, nonché alle ordinanze emanate dal Presidente della Regione Lazio 13/06/2020 n. Z00047, 20/06/2020, n. Z00048, 25/06/2020 n. Z00049 e 02/07/2020, n. Z00050, si dichiara che con deliberazione di G.C n° 86/2020 è stata affidata l'organizzazione e la gestione delle attività e procedure inerenti la manifestazione il “Padellone 2020”, alla Associazione Culturale PRO LOCO di Civitavecchia, e che in tale atto è stato stabilito che è a carico di quest'ultima, il relativo piano Safety/Security ed AntiCovid19 dell'evento, il coordinamento in fase di attuazione secondo le normative sopra riportate e sulla base delle normativa vigente al momento della realizzazione dell'evento

IL SINDACO
Avv. Ernesto ~~TEDESCO~~

IL DIRIGENTE AD INTERIM
del SERVIZIO 6

Arch. Lucio CONTARDI



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

3

IL PADELLONE DI CIVITAVECCHIA 2020

Il Comune di Civitavecchia ha affidato la realizzazione della manifestazione all'Associazione Turistica Pro Loco di Civitavecchia.

L'Associazione Turistica Pro Loco di Civitavecchia è ai sensi dello Statuto, un'associazione su base volontaria senza scopo di lucro, ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione di realtà e di potenzialità naturalistiche, culturali, storiche ed enogastronomiche del Comune di Civitavecchia. In particolare tra i compiti e gli obiettivi di cui all'art. 3 dello Statuto sociale, la Pro Loco può *"conservare, recuperare, promuovere e valorizzare i prodotti tipici locali, le tradizioni culturali ed artigianali, organizzando mostre, convegni, conferenze, premi, concerti, lotterie, sagre ed ogni altra iniziativa idonea allo scopo"*.

A tal proposito l'Associazione, coerentemente con i propri fini istituzionali, intende dare vita ad un progetto di promozione ed animazione del territorio che tenga conto della maggiore specificità territoriale e risorsa di Civitavecchia quale è il pescato locale.

La pesca ha sempre giocato un ruolo vitale nell'economia di Civitavecchia ed ha regalato una forte impronta nella tradizione gastronomica.

In tale contesto si inserisce la manifestazione denominata "Il Padellone di Civitavecchia" che rappresenta un'opportunità per la promozione e la valorizzazione della specificità territoriale, quale appunto il pescato locale. E' ormai considerata un classico evento estivo, iniziato come tradizione fin dal 1954, quando i pescatori locali, *c.d. pozzolani*, offrivano a prezzi popolari, fritture e piatti di pesce del loro pescato.

Tale progetto contiene elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

L'iniziativa, fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza, si è evoluta negli anni per rispondere alle vigenti norme igienico-sanitarie, ed è per tutti i cittadini un appuntamento imperdibile quale parte essenziale dei festeggiamenti organizzati per il Natale di Civitavecchia che ricade il 15 agosto. Essa rappresenta inoltre un forte richiamo turistico, tanto da divenire un elemento di attrattiva per i villeggianti provenienti dalle città limitrofe, nonché da Roma e dalle vicine province e regioni.

L'evento si realizzerà nei giorni dal 13 al 16 agosto p.v. su lungomare Giuseppe Garibaldi con somministrazione, della tradizionale frittura di pesce dalle ore 19,30 alle ore 23,30.

Nella cornice di un villaggio enogastronomico, si provvederà all'installazione di cucine munite di friggitrici, di cui una per le fritture gluten free, e un'area di diffusione e promozione degli altri prodotti tipici locali e a denominazione di qualità del territorio laziale.

Sulla terrazza prospiciente il mare, ove si provvederà a garantire i criteri di sicurezza per l'entrata e l'uscita dall'area (come meglio specificato di seguito) saranno collocati tavoli posizionati secondo le prescrizioni del distanziamento sociale. Il servizio verrà effettuato ai tavoli direttamente dai volontari della scrivente Pro Loco muniti di dispositivi DPI secondo le vigenti norme igienico sanitarie.

Tale manifestazione, nel corso delle passate edizioni, ha registrato un continuo incremento di presenze e conseguentemente di consumo del piatto principe, fino ad arrivare nei cinque giorni dello scorso anno a 6.500.

La Pro Loco anche quest'anno, nonostante le difficoltà relative all'emergenza Covid-19 e in particolare per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, intende mantenere viva tale tradizione così sentita dai Civitavecchiesi.

SPECIFICHE DELLE PRECAUZIONI ANTICOVID E PER IL DISTANZIAMENTO SOCIALE

Sarà predisposto un piano specifico per la prevenzione del Covid19 secondo la normativa di riferimento vigente al momento dell'evento. Si riepilogano di seguito le principali misure che verranno assunte previste dall'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 13 giugno 2020, n. Z00047:

- Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica, e ricorrendo al personale volontario, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione.
- Riorganizzare gli spazi, anche mediante segnaletica a terra, per consentire l'accesso nel modo più ordinato e contingentato, al fine di evitare assembramenti di persone ed assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Sono previsti percorsi separati per l'entrata e per l'uscita dell'area.
- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5°C.
- I Cuochi e i volontari non potranno iniziare il turno di lavoro se la temperatura corporea sarà superiore a 37,5°C di cui sarà tenuto apposito registro.
- Saranno resi disponibili dispenser igienizzanti per i clienti e per il personale in più punti dell'area interessata, in particolare nei punti di ingresso, e di pagamento.
- Per i posti a sedere sarà previsto un distanziamento minimo tra le sedute di almeno un metro o tale da garantire il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro

- In considerazione del contesto, tutti i visitatori dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie aeree fino al raggiungimento del posto a sedere; tale obbligo si applicherà anche agli operatori addetti alle cucine e alle attività a contatto con il pubblico.

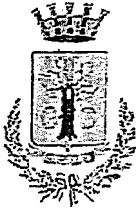
- Sarà garantita la frequente pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti, attrezzature e locali, con particolare attenzione alle aree comuni e alle superfici toccate con maggiore frequenza.

- Sarà favorito il ricambio d'aria nell'ambiente delle cucine.

Saranno altresì osservate ulteriori prescrizioni di cui all'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 13 giugno 2020, n. Z00047.

Sarà stilato un piano per la prevenzione da Covid19 coerente con le disposizioni all'uopo vigenti.

IL DIRIGENTE AD INTERIM SERVIZIO 6
Arch. Lucio CONTARDI



①

CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 6
Ufficio Turismo

OGGETTO: Domanda di contributo iniziativa " Padellone 2020" – Comune di Civitavecchia.

SI DICHIARA

Che il periodo della manifestazione " Padellone 2020", avrà il seguente crónoprogramma:

- A) apertura al pubblico: dal 13 al 16 agosto 2020;
- B) impiantistica di allestimento e smontaggio 12 e 17 agosto 2020.

IL DIRIGENTE AD INTERIM SERVIZIO 6
Arch. Lucio **CONTARDI**

IL SINDACO
Avv. Ernesto **TEDESCO**



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

5

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

Stima dei costi

La manifestazione sarà realizzata mediante sponsorizzazione e risorse proprie dell'Associazione Pro Loco come di seguito indicato.

Per l'erogazione di circa n. 3000 porzioni del menù sopra indicato, si prevedono i seguenti costi:

Voci di spesa	IMPORTI
Acquisto prodotti pescato locale	7.000,00
Acquisto prodotti per frittura (olio, limoni, farina)	2.000,00
Acquisto altri prodotti alimentari	2.000,00
Prodotti beverage (acqua, vino, birra)	2.500,00
Acquisto stoviglie monouso e bicchieri plastic free	2.800,00
Noleggio cucine (friggitrici, cappe, frigo,)	4.000,00
Noleggio materiale allestimento (tavoli, sedie, apparecchiature impianti)	6.000,00
Noleggio materiale allestimento (gazebo, plafoniere e quadri elettrici)	7.000,00
Allaccio e Fornitura energia elettrica e Acqua	3.000,00
Safety Plan	2.000,00
Piano Sicurezza emergenza Covid-19	1.000,00
Acquisti dispositivi DPI e per il distanziamento sociale	7.000,00
Servizio Sommellerie	400,00
Noleggio registratori di cassa	300,00
Assicurazione	500,00
Servizio Ambulanza (Decreto Gabrielli)	500,00
Comunicazione e divulgazione pubblicità dell'evento	3.500,00
Autorizzazioni diverse (p.e. DIA alimentare)	70,00
Prestazioni professionale Cuochi e brigata di cucina	9.100,00
Totale	60.670,00

ENTRATE PRESUNTE PREVISTE

N. 3000 pasti di frittura pesce	€ 24.000
N. 3000 porzioni di patatine fritte	€ 9.000
Eventuali royalty	€ 1.000
TOTALE	€34.000



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Voci di entrate	IMPORTI
Contributo concesso dal Comune di Civitavecchia	15.000
Contributo richiesto al Consiglio regionale	11.670

Il Dirigente ad interim
Del Servizio 6
Arch. Lucio Contardi

SCHEDA ISTRUTTORIA DI RICHIESTA CONTRIBUTO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<p>- art. 12, l.241/1990 e ss.mm.;</p> <p>- l.r. 8/1997 e ss.mm.;</p> <p>- art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015;</p> <p>- “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.</p>
---------------------------------	--

DATI E INFORMAZIONI INERENTI ALL’INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Il contributo, richiesto ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento, è rivolto alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all’art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO E RICONDUCEBILITA’ AGLI AMBITI INTERVENTO PREVISTI	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda, presentata in data 29 luglio 2020, con nota prot. RU n. 12431 del 30 luglio 2020, è stata integrata con nota prot. RU n. 12775 del 5 agosto 2020)</p> <p><input type="checkbox"/></p>
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI CIVITAVECCHIA
TITOLO DELL’INIZIATIVA	PADELLONE CIVITAVECCHIA 2020
BREVE DESCRIZIONE	<p>L’iniziativa è finalizzata all’implementazione dei flussi turistici del Comune di Civitavecchia, nonché alla promozione delle produzioni tipiche, con particolare riferimento alla cucina tradizionale.</p> <p>Il programma prevede l’allestimento di un villaggio enogastronomico all’interno del quale saranno servite le pietanze tipiche della tradizione popolare.</p>
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI CIVITAVECCHIA
DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO	13 AGOSTO 2020 – 16 AGOSTO 2020
SPESA COMPLESSIVAMENTE PREVISTA	Euro 60.670,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 11.670,00



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

**OSSERVAZIONI IN SEDE
ISTRUTTORIA**

Si precisa che l'Ufficio, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato che la documentazione inviata, relativa alla domanda di contributo, è conforme con le disposizioni del Regolamento.

Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'Ufficio di Presidenza.

Il titolare della P.O.
Fabio Manto