

*Ufficio di presidenza*

**DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 28 GIUGNO 2022, N. 76**

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Capranica Prenestina ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione 28 giugno 2022, n. 59

Verbale n. 19

<b>Componenti:</b>			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Votazione</b>
Presidente	Marco	VINCENZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Michela	DI BIASE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Assiste la Segretaria generale dott.ssa Cinzia Felci

## *L'Ufficio di presidenza*

Su proposta del Presidente

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46 è stato conferito l'incarico di Segretaria generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito l'incarico di direttore del servizio Amministrativo al dott. Fabio Pezone”;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— “... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza” (co. 1, lett. b));

— “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2022);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 17 marzo 2022, n. 25 (Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024 conseguenti alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 gennaio 2022, n. 10. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 - Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Capranica Prenestina in data 13 giugno 2022 con nota prot. RU n. 15105 del 13 giugno 2022, integrata con nota prot. RU n. 15800 del 21 giugno 2022, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato “Il parco e le piazzette di Capranica Prenestina”;

PRESO ATTO che, come dichiarato dal Comune di Capranica Prenestina, l'evento sarà

organizzato nel rispetto della normativa anti COVID al tempo vigente;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...*il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*”;

VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 6.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 5.400,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

all'unanimità dei presenti

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Capranica Prenestina per la

realizzazione dell'iniziativa denominata "Il parco e le piazzette di Capranica Prenestina" di un importo pari a euro 5.400,00 (Cinquemilaquattrocento/00), a valere sul capitolo U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

LA SEGRETARIA GENERALE  
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE  
F.to Marco Vincenzi



## COMUNE di CAPRANICA PRENESTINA

Provincia di ROMA

P.zza Aristide Frezza, 6 - 00030 Capranica Prenestina – Tel. 06/9584031-126 Fax 06/9584337

Cod. Fisc. 85003030583 - Part. IVA 02145561003 - c.c.p. 51629004

Sito Web <http://www.comunecapranica.it> E-mail [posta@comunecapranica.it](mailto:posta@comunecapranica.it)

Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto *Francesco Colagrossi*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Capranica Prenestina*, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

### DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:



- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
- b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *b* dello stesso;
- b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge a: *Capranica Prenestina*;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
- e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
- f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
- dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
  - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
  - dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;
- f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Capranica Prenestina, 10 Giugno 2022*



## ALLEGATO A

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: *Comune di Capranica Prenestina*

1.b C.F. 85003030583 P.IVA 02145561003

1.c Sede legale: *Comune di Capranica Prenestina*

1.d Indirizzo *Piazza Aristide Frezza, 6 CAP 00030*

*Comune Capranica Prenestina Provincia RM*

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *Colagrossi* Nome *Francesco*

Tel. *069584031* Fax *069584337*

E-mail *ufficiotecnico@comunecapranica.com*

PEC *comunecapranicaprenestina@pec.it*

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: *Il Parco e le Piazzette di Capranica Prenestina*

2.b Data di avvio: *07/08/2022*

Data di conclusione: *02/09/2022*

2.c Luogo di svolgimento:

*Comune Capranica Prenestina Provincia RM CAP 00030*

2.d Sintetica descrizione:

*L'iniziativa denominata Il Parco e le Piazzette di Capranica Prenestina, si prefigge lo scopo di animare le giornate dell'Estate 2022 con attività e spettacoli che possano offrire a turisti e frequentatori del nostro paese, momenti di relax e benessere psico fisico, da gustare all'interno del nostro Parco Comunale e nelle numerose piazzette che caratterizzano Capranica Prenestina.*

2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: *Il Beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente*

*N.B.:*

*1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;*

*2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.*

*Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [ x ] Provinciale [ x ] Regionale [ x ] Nazionale [ ]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): *Le attività e le location scelte per gli spettacoli consentiranno di promuovere il Paese, il suo centro storico ed il Parco, e costituiranno in continuità con gli eventi proposti negli anni passati, delle attrazioni per incentivare il visitatore occasionale a tornare, e il villeggiante abituale a legarsi sempre di più con la Comunità Capranicense*

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 7

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio .....

3.b Conto corrente intestato a .....

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT2900100003245348300304046

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;

4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).



(fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);

4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);

4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

#### **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [ufficiotecnico@comunecapranica.com](mailto:ufficiotecnico@comunecapranica.com)

*Capranica Prenestina, 10 Giugno 2022*

#### 4.a Relazione dell'iniziativa

Il periodo estivo registra l'afflusso di un buon numero di turisti oltre che il ritorno nel piccolo borgo degli originari di Capranica Prenestina che per motivi familiari e/o lavorativi si sono trasferiti altrove. La popolazione passa da 300 abitanti effettivi nel periodo invernale a presenze stabili per circa 1500 persone in occasione della ricorrenza del Patrono San Rocco il 16 agosto. Il mese di agosto è quello più vivo ed è pertanto in questo periodo che si concentra maggiormente l'attenzione verso il turista ed il villeggiante.

L'iniziativa intende promuovere il Paese di Capranica Prenestina portando in evidenza gli angoli più caratteristici del centro storico, attraverso l'organizzazione di spettacoli dal vivo, preferibilmente di musica ma anche artisti di strada, da tenersi nelle piazzette, ed all'interno del Parco Comunale.

Le piazzette e gli scorci di Capranica Prenestina si adattano bene alle performance di artisti e gruppi musicali di vario genere; sono accoglienti, riparate e generalmente presentano una buona acustica, come abbiamo avuto modo di sperimentare negli anni passati. Oltre allo spettacolo, il visitatore potrà soffermarsi nelle piazzette, nelle vie, in tutti quei luoghi del centro storico dove magari è passato o passa frettolosamente.

Il programma cercherà di presentare una rassegna musicale eterogenea che possa andare incontro a diverse sensibilità e gusti

Allo stesso modo il progetto, vuole offrire ai villeggianti che l'estate frequentano da sempre il Parco Comunale in cerca di relax e refrigerio, momenti di condivisione all'aperto a cui tutti possano partecipare, come lo Yoga. Già negli anni passati questa attività, che si è protratta per tutto il mese di agosto, con cadenza di due appuntamenti settimanali, ha riscontrato un notevole successo. Sempre legata alla cura ed alla salute del corpo e dello spirito immersi nel verde del parco, quest'anno vogliamo proporre anche delle sedute di GymMusic e ginnastica aerobica, facendo intervenire degli istruttori professionali.

Vogliamo incentivare questa modalità di vivere il Parco come luogo del benessere psicofisico, della ricreazione, per incentivare il turista a tornare, a vedere in Capranica Prenestina il luogo dello svago salutare, del relax, dove rigenerarsi dallo stress della vita frenetica delle città.

Inoltre sia al Parco che nelle piazzette verranno organizzati spettacoli ed attività per i più piccoli: teatro dei burattini, giochi, laboratori. In questo modo la vacanza sarà per grandi e piccoli l'occasione di riappropriarsi di quei momenti di scambio e d'incontro, che negli ultimi due anni sono mancati a causa della pandemia. La manifestazione comunque si svolgerà nel rispetto delle attuali regole dettate dal Ministero della Salute.

Per assicurare la massima partecipazione agli eventi in calendario si prevedono diversi strumenti di comunicazione, con l'intento di raggiungere il maggior numero di persone possibile. Il web e l'app comunale costituiranno gli strumenti principali della comunicazione relativa alle manifestazioni. Per stare al passo con i tempi il Comune di Capranica Prenestina ha acquistato un nuovo sito internet, una cui sezione è completamente dedicata alla cultura con lo specifico obiettivo di valorizzare promuovere il territorio dando una vetrina specifica alle manifestazioni e agli eventi in calendario.

Le informazioni disponibili su sito e sui canali social ufficiali verranno poi veicolate anche tramite l'app per smartphone che fornirà in tempo reale aggiornamenti e promozioni sul calendario completo delle manifestazioni. A questi più innovativi mezzi si affiancheranno i consueti canali: manifesti affissi nei comuni limitrofi, nelle attività commerciali, diffusione pubblicitaria tramite spot radiofonici e brochure informative.



4.b Quadro previsionale di spesa

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
<b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>	
	€
	€

Descrizione	Importo
	€
	€
<b>Totale A</b>	€
<b>B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale B</b>	€
<b>C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>	
	€
	€
	€
	€
<b>Totale C</b>	€
<b>D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)</b>	
	€ 700
	€
	€
<b>Totale D</b>	€ 700





<b>E - Servizi editoriali e tipografici</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale E</b>	€
<b>F - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
	€
	€
<b>Totale F</b>	€
<b>G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>	
	€
	€
<b>Totale G</b>	€
<b>H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b>	
	€ 5300
	€
	€
<b>Totale H</b>	€ 5300
<b>I - Altro</b>	
	€
	€
<b>Totale I</b>	€
<b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	€ 6000



TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione e	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese, tenuto conto anche delle prescrizioni dell'art. 5, comma1)	€5400
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€600
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
<i>Sponsor Privati</i>	€
<i>Precisare i soggetti</i>	€
D - Altro	€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>  (A+B+C+D)	€ 6000

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"



#### 4.c Crono-programma dell'iniziativa

**7 agosto**

**Apertura della manifestazione**

Ore 18.00 Spettacolo degli artisti di strada per le vie del Paese

Ore 21.00 Concerto Piazza Aristide Frezza

**10 agosto**

Ore 17.00 Parco Comunale Yoga

Ore 21.00 Parco Comunale Concerto

**11 agosto**

Ore 17.00 Parco Comunale Teatro delle Marionette

**12 agosto**

Ore 17.00 Parco Comunale Yoga

Ore 21.00 Piazza della Maddalena Concerto

**14 agosto**

Ore 17.00 Parco Comunale Spettacolo per bambini

Ore 21.00 Parco Comunale Concerto

**17 agosto**

Ore 17.00 Parco Comunale Yoga

**19 agosto**

Ore 17.00 Parco Comunale Pilates

Piazza della Torre Concerto

**22 agosto**

Ore 17.00 Parco Comunale Pilates

Ore 21.00 Parco Comunale Concerto

**25 agosto**

Ore 17.00 Parco Comunale Pilates

**26 agosto**

Ore 17.00 Parco Comunale Teatro delle Marionette

Ore 17.00 Piazza del Casalino Concerto

**2 Settembre**

**Chiusura della manifestazione**

Ore 18.00 Spettacolo degli artisti di strada per le vie del Paese

Ore 21.00 Concerto Piazza Aristide Frezza

