



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione n. 162 del 20 settembre 2018

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Formello, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione n. ----- del -----

Verbale n. 24

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

IL DIRIGENTE AD INTERIM
F.to dott. Michele Gerace

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

RILEVA NON RILEVA

IL DIRIGENTE
F.to dott. Giorgio Venanzi

Assiste il Segretario generale dott.ssa Cinzia Felci

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche, con particolare riferimento al Titolo I e all'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);
- VISTA la propria determinazione 16 maggio 2018, n. 333 (Dott. Michele Gerace. Rinnovo dell'incarico di dirigente ad interim dell'ufficio “Eventi, Promozioni, Partecipazioni, Contributi”);
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 1 giugno 2018, n. 8 (Bilancio armonizzato di previsione del Consiglio Regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2018-2020 in applicazione del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche);
- VISTA la legge regionale 4 giugno 2018, n. 4 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2018-2020);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 7 giugno 2018, n. 50 (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2018-2020 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118. Presa d'atto - Approvazione del “Documento tecnico di

accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l’articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l’Allegato A alla stessa, recante il “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15”, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l’articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all’articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l’altro per:

— “... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza” (co. 1, lett. b));

— “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Formello in data 12 settembre 2018 con nota prot. RU n. 20119 del 13 settembre e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l’iniziativa denominata “Itaca 20.18 viaggio tra le idee”, è finalizzata alla creazione di Itaca 2.0, una officina di idee aperta ad amministratori, istituzioni, professionisti, accademici, per contribuire alla definizione di nuove proposte programmatiche per affrontare e risolvere le criticità nel bel Paese;

- TENUTO CONTO che il programma prevede tre giorni di incontri e dibattiti su sei aree tematiche: sicurezza, beni confiscati alla mafia, lotta alla criminalità e all'usura; economia sociale, sviluppo economico, start up; cultura, spettacolo, turismo, politica dell'informazione; sanità, welfare, servizi sociali; famiglia, scuola, formazione; enti locali, ambiente, territorio;
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;
- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";
- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 11.100,00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 9.990,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 2712 del 19 settembre 2018, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti ed in seduta stante

DELIBERA

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Formello per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Itaca 20.18 viaggio tra le idee" di importo pari a euro 9.500,00 (Novemilacinquecento/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2018, che dispone della necessaria capienza;
- b) di incaricare il Segretario generale a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

IL SEGRETARIO
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE
F.to Daniele Leodori



COMUNE DI FORMELLO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Residenza Municipale – Piazza San Lorenzo n° 8 Tel. 06/901941 Fax 06/9089577
Cod. Fisc. 80210670586 P.I. 02133841003

Prot. N. 22899 Del 12 settembre 2018

**Al Presidente del Consiglio regionale del
Lazio**

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto Gian Filippo Santi, nella propria qualità di legale rappresentante del Comune di Formello, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici even-

tualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera *m* dello stesso;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: Palazzo Chigi - comune di Formello;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
 - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
 - f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
 - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli

articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

- dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecrl@regione.lazio.it

Formello, 12 Settembre 2018

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: *Comune di Formello*

1.b C.F. *80210670586*. P.IVA *02133841003*

1.c Sede legale:

1.d Indirizzo *Piazza San Lorenzo n°8, CAP 00060,*

Comune di Formello, Provincia Roma.

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *Percoco* Nome *Armando*

Tel. *06.90194266* Fax *069089577*

E-mail *manutentivo@comune.formello.rm.it* PEC *gestioneterritorio@pec.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: "ITACA 20.18 viaggio tra le idee"

2.b Data di avvio: 28/09/2018

Data di conclusione: 30/09/2018

2.c Luogo di svolgimento:

Comune: Formello – Palazzo Chigi Provincia: Roma CAP 00060

2.d Sintetica descrizione:

Nasce Itaca 2.0 officina di idee aperta ad amministratori, istituzioni, professionisti, accademici, per un libero confronto.

Riprende il viaggio di Ulisse e nel 2018 si parte da Formello per un nuovo cammino di virtù e conoscenza: Itaca 20.18

Al centro del dibattito, nel prestigioso edificio storico di Palazzo Chigi, sei aree tematiche e specifici focus per incentivare la partecipazione alla vita pubblica. Itaca 2.0 vuole essere uno spazio di condivisione delle competenze e di riflessione per contribuire alla definizione di nuove proposte programmatiche, affrontare e risolvere le criticità del nostro Paese. Un viaggio tra le idee in cui l'impegno civile e sociale indicano la rotta da seguire.

2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste:

L'iniziativa verrà gestita direttamente dal Comune e per la sua realizzazione non sono previste sponsorizzazioni da parte di soggetti terzi.

N.B.:

1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla pro loco locale;
2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale [

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

L'iniziativa è finalizzata alla realizzazione di tre giornate di incontri e dibattiti con amministratori, istituzioni, professionisti, accademici per contribuire alla definizione di nuove proposte programmatiche al fine di affrontare e risolvere le criticità del nostro Paese, partendo proprio dalla regione Lazio.

La scelta fra le possibili strade da percorrere è fondamentale per il futuro della totalità della popolazione e diventa quindi necessario confrontarsi per definire un modello sovracomunale di riferimento adattabile alla peculiarità dei singoli territori.

Le tre giornate dell'evento saranno precedute da attività di pubblicizzazione sui mass media e sul web al fine di contrastare la sfiducia, ormai dilagante, nella possibilità di trovare soluzione alle annose e innumerevoli problematiche che affliggono la nostra comunità.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: nessuna

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio **BANCA D'ITALIA**

3.b Conto corrente intestato a **Comune di Formello**

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT28W0100003245348300184554

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollocomunediformello@pec.it

Formello, 12 settembre 2018



COMUNE DI FORMELLO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Residenza Municipale – Piazza San Lorenzo n° 8 Tel. 06/901941 Fax 06/9089577
Cod. Fisc. 80210670586 P.I. 02133841003

Nasce Itaca 2.0 officina di idee aperta ad amministratori, istituzioni, professionisti, accademici, per un libero confronto.

Riprende il viaggio di Ulisse e nel 2018 si parte da Formello per un nuovo cammino di virtù e conoscenza: **Itaca 20.18**

Al centro del dibattito, nel prestigioso Palazzo Chigi, sei aree tematiche e specifici focus per incentivare la partecipazione alla vita pubblica. Itaca 2.0 vuole essere uno spazio di condivisione delle competenze e di riflessione per contribuire alla definizione di nuove proposte programmatiche, affrontare e risolvere le criticità del nostro Paese. Un viaggio tra le idee in cui l'impegno civile e sociale indicano la rotta da seguire.

Workshop

Sei aree tematiche:

- Sicurezza, beni confiscati alla mafia, lotta alla criminalità e all'usura
- Economia sociale, sviluppo economico, start up
- Cultura, spettacolo, turismo, politica dell'informazione
- Sanità, welfare, servizi sociali
- Famiglia, scuola, formazione
- Enti locali, ambiente, territorio

Focus

- Europa: risorsa e opportunità
- Carceri: per una giustizia giusta
- Agricoltura: Lazio regione rurale
- Sport: modello e stile di vita

Perché Itaca

Itaca è il simbolo della patria per eccellenza. L'Europa. Quella patria lontana, agognata, cui fare ritorno dopo un viaggio lungo e difficile. Ed evoca il viaggio stesso per tornare a casa, attraverso nuovi luoghi, esperienze e conoscenze.

Itaca e Ulisse incarnano valori importanti: la resistenza alle tentazioni, il rispetto dell'amicizia, il senso del cameratismo, la fedeltà alle proprie origini. Odisseo, eroe degli antichi, amato e odiato persino dagli dei, si fa eroe moderno: quella che una volta era la nave che trasportava i valorosi guerrieri nel mare periglioso, il Mar Mediterraneo, oggi è tristemente l'imbarcazione precaria che trasporta sogni e speranze, ma anche pericoli e minacce, e sfrutta la migrazione per altri interessi. Anche la società moderna deve fare i conti con la sua dea Circe e il suo stupefacente mondo; le sirene con il loro irresistibile canto che porta alla follia; il Ciclope Polifemo il quale rifiutando l'ospitalità ne annienta il suo valore sacro.

E ancora. Itaca è custode delle tradizioni, dell'eroismo, dell'onore, della famiglia. E' Argo che attende il ritorno del suo padrone prima di morire. E' Penelope con la sua fedeltà e astuzia. E' l'incontro tra Ulisse e Telemaco padre e figlio uniti per sconfiggere nemici ed usurpatori. E' il riposo dopo la fatica.

Ecco perché abbiamo scelto Itaca come simbolo di valori e principi radicati e, al contempo, del viaggio che vogliamo compiere tra le idee e la conoscenza.

Location

L'agorà di Itaca 2.0 nel 2018 è Palazzo Chigi a Formello.

Il Palazzo, in origine edificio di difesa, fu trasformato in residenza signorile dagli Orsini nella seconda metà del XV secolo. Nel 1661, acquisito dalla famiglia Chigi, fu realizzato l'Appartamento Novo del Cardinal Flavio Chigi, nipote di Papa Alessandro VII, e il Museo delle curiosità naturali, peregrine e antiche, nucleo originale della collezione Chigi del Palazzo. La Torre è l'elemento più antico del Palazzo: salendo lungo la "scala emozionale" si raggiunge la parte più alta e recente, opera dell'architetto Andrea Bruno, da cui si ammira uno splendido panorama fino a Roma.

Palazzo Chigi oggi ospita il Museo dell'Agro Veientano, la Biblioteca Comunale Multimediale, l'Ostello della Gioventù Maripara e Manzio, sistema integrato di accoglienza per i pellegrini della via Francigena. Al suo interno anche la Sala Orsini, dedicata principalmente ad esposizioni temporanee e conferenze, e la Sala Grande, sede del Consiglio Comunale.

Palazzo Chigi - Piazza San Lorenzo,3 00060 Formello RM



COMUNE DI FORMELLO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Residenza Municipale – Piazza San Lorenzo n° 8 Tel. 06/901941 Fax 06/9089577
Cod. Fisc. 80210670586 P.I. 02133841003

Il costo previsto per la realizzazione dell'evento è pari a € 11.100 (100%) così come meglio dettagliato nel QUADRO PREVISIONALE DI SPESA.

Il contributo richiesto, in riferimento alla domanda in oggetto, è pari al 90% del totale delle spese da sostenere, ovvero € 9.990.

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

“ITACA 20.18 viaggio tra le idee”

Palazzo Chigi - Formello

28 - 29 - 30 Settembre 2018

Canoni di locazione per l'utilizzo di impianti (service)	€ 2.000
Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe e materiale informativo)	€ 2.500
Compenso gruppo di lavoro per l'attuazione dell'evento	€ 2.000
Attività di relazione durante gli incontri e redazione del documento finale, inclusi eventuali servizi tipografici	€ 2.000
Noleggio sedie e tavoli	€ 1.000
Gadget e attestati di partecipazione	€ 1.600



SCHEDA ISTRUTTORIA DI RICHIESTA CONTRIBUTO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - art. 12, l.241/1990 e ss.mm.; - l.r. 8/1997 e ss.mm.; - art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015; - “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.
---------------------------------	---

DATI E INFORMAZIONI INERENTI ALL’INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Il contributo, richiesto ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento, è rivolto alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all’art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO E RICONDUCIBILITA’ AGLI AMBITI INTERVENTO PREVISTI	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda è stata presentata in data 12 settembre 2018 con nota prot. RU n. 20119 del 13 settembre 2018).</p> <p><input type="checkbox"/></p>
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI FORMELLO
TITOLO DELL’INIZIATIVA	ITACA 20.18 VIAGGIO TRA LE IDEE
BREVE DESCRIZIONE	<p>L’iniziativa è finalizzata alla creazione di Itaca 2.0, una officina di idee aperta ad amministratori, istituzioni, professionisti, accademici, per contribuire alla definizione di nuove proposte programmatiche per affrontare e risolvere le criticità nel bel Paese.</p> <p>Il programma prevede tre giorni di incontri e dibattiti su sei aree tematiche: sicurezza, beni confiscati alla mafia, lotta alla criminalità e all’usura; economia sociale, sviluppo economico, start up; cultura, spettacolo, turismo, politica dell’informazione; sanità, welfare, servizi sociali; famiglia, scuola, formazione; enti locali, ambiente, territorio.</p>
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI FORMELLO
DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO	28 SETTEMBRE 2018 – 30 SETTEMBRE 2018
SPESA COMPLESSIVAMENTE PREVISTA	Euro 11.100,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 9.990,00

CRL - REGISTRO INTERNO 000717 D 10-00-2018 U 45.49



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

**OSSERVAZIONI IN SEDE
ISTRUTTORIA**

Si precisa che l'Ufficio, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato che la documentazione inviata, relativa alla domanda di contributo, è conforme con le disposizioni del Regolamento.

Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'Ufficio di Presidenza.

Il responsabile del procedimento
Dott. Andrea Ciccolini