



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione n. 117 del 10 luglio 2019

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Allumiere, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione n. 105 del 10 luglio 2019

Verbale n. 21

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Mauro	BUSCHINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

IL DIRIGENTE AD INTERIM
F.to dott. Michele Gerace

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

IL DIRIGENTE
F.to dott. Giorgio Venanzi

RILEVA NON RILEVA

Assiste il Segretario generale dott.ssa Cinzia Felci

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche, con particolare riferimento al Titolo I e all'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 30 ottobre 2018, n. 777 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 e successive modifiche);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);
- VISTA la determinazione 28 giugno 2019, n. 559 (Dott. Michele Gerace. Rinnovo dell'incarico di dirigente ad interim dell'ufficio “Cerimoniale, Eventi e Contributi”);
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 22 dicembre 2018, n. 20 (Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2019-2021, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche);
- VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 13 (Legge di Stabilità regionale 2019);
- VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021)
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 2 (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno

2011 n. 118. Presa d'atto - Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;
- VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;
- VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;
- VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:
- "... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza" (co. 1, lett. b));
 - "... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale" (co. 1, lett. c));
- VISTA la domanda di contributo, presentata dal Comune di Allumiere in data 2 luglio 2019 con nota prot. RU n.17192 del 28 giugno 2019 e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa denominata "Percorsi tra spiritualità e folklore", è finalizzata alla promozione del territorio di riferimento attraverso un ricco programma di manifestazioni di carattere spirituale e folkloristico, dove le iniziative, per lo più religiose, coinvolgeranno anziani portatori di memoria e i giovani che si avvicineranno per la prima volta alle pratiche storico-religiose;

- TENUTO CONTO che il calendario degli eventi prevede pellegrinaggi, processioni, concerti, giochi di piazza, corse in linea e giochi pirotecnici, tutto fortemente legato al patrimonio folkloristico del paese.
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;
- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";
- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 20.300,00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 18.270,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 1961 del 9 luglio 2019, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Allumiere per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Percorsi tra spiritualità e folklore" di importo pari a euro 14.000,00 (Quattordicimila/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019, che dispone della necessaria capienza;

- b) di incaricare il Segretario generale a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

IL SEGRETARIO
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE
F.to Mauro Buschini



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 - 00051 Allumiere (RM)

C.F. 01032140582

P.I. 00954281002

P.E.O.: protocollo@comune.allumiere.rm.it

P.E.C.: comuneallumiere@pec.it

TEL 0766/96010 - 200

**Al Presidente del Consiglio regionale del
Lazio**

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto *Antonio Pasquini*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Allumiere*, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- X di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici

eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e **B** dello stesso;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *Allumiere* ;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
 - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
 - f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
 - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli

articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

- dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riproducibile del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecrl@regione.lazio.it

Timbro e firma del legale rappresentante

 Firmato digitalmente da
PASQUINI ANTONIO
C: IT
OU: ALLUMIERE (RM) PIAZZA
DELLA REPUBBLICA 39 CAP 00051
O: COMUNE DI
ALLUMIERE/01032140582



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica,39 – 00051 Allumiere (RM)

C.F. 01032140582

P.I. 00954281002

P.E.O.: protocollo@comune.allumiere.rm.it

P.E.C.: comuneallumiere@pec.it

TEL 0766/96010 - 200

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *COMUNE DI ALLUMIERE*
- 1.b C.F. 01032140582 Fare clic qui per immettere testo. P.IVA 00954281002
- 1.c Sede legale: ALLUMIERE
- 1.d Indirizzo Piazza della Repubblica, 39 CAP 00051
Comune di Allumiere Città metropolitana di Roma Capitale
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa: Antonio Pasquini Sindaco del Comune Allumiere
Tel. 076696010 -212 Fax 076696106 e-mail sindaco@comune.allumiere.rm.it ;
protocollo@comune.allumiere.rm.it . PEC comuneallumiere@pec.it;

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *Percorsi tra spiritualità e folklore*
- 2.b Data di avvio: *(15/07/2019)*
Data di conclusione: *(14/09/2019)*
- 2.c Luogo di svolgimento: Comune Allumiere Città metropolitana di Roma Capitale
Chiesa parrocchiale N.S. di Lourdes, Chiesa parrocchiale Maria SS. Assunta in cielo,
Santuario diocesano Madonna delle Grazie, Palazzo della Reverenda Camera Apostolica.

2.d Sintetica descrizione:

Il presente progetto, denominato *Percorsi tra spiritualità e folklore*, si svolgerà nel comune di Allumiere e prevede al suo interno un ricco programma di manifestazioni di carattere spirituale e folkloristico. Per quanto riguarda gli eventi di natura spirituale i luoghi religiosi coinvolti saranno: la Chiesa parrocchiale N.S. di Lourdes, Chiesa parrocchiale Maria SS. Assunta in cielo, Santuario diocesano Madonna delle Grazie. Come ogni anno, manifestazioni religiose si avvicenderanno a quelle folkloriche, dando vita a un continuo scambio di iniziative che vedranno la partecipazione di tutta la comunità, dagli abitanti più piccoli a quelli più grandi. In questo modo tutte le manifestazioni organizzate saranno ancora una volta occasione di scambio intergenerazionale, in quanto vedranno artefici non solo le parti ecclesiastiche, coinvolte nelle pratiche strettamente religiose, ma anche le associazioni che ruotano attorno al mondo dei tradizionali festeggiamenti, come processioni o pellegrinaggi, che appunto vedono coinvolti gli anziani portatori di memoria e i giovani che si avvicinano per la prima volta a questo tipo di pratiche. A questo si affiancano tradizionali eventi, che come detto in precedenza, affondano le loro radici nella prima metà dell'ottocento, come concerti, giochi di piazza, corse in linea e giochi pirotecnici. Questi festeggiamenti, ovviamente modernizzati, rientrano ancora oggi a pieno titolo nel patrimonio folklorico di Allumiere.

2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste:

Per la realizzazione del progetto il Comune di Allumiere si avvarrà della Proloco di Allumiere

N.B.:
 1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;
 2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

Il legame tra la comunità di Allumiere e la figura di Maria Madre di Gesù è molto antico e radicato. A dimostrazione di questo forte radicamento vi è la stessa scelta dei colori del

Comune, bianco e celeste, in onore proprio del manto e degli abiti tipici dell'iconografia della Madre celeste, nonché la scelta della Madonna SS Assunta come Patrona della comunità allumierasca. Molte sono le festività religiose e folkloriche che si svolgono nell'arco dell'anno in onore della Madonna, le più sentite e importanti sono quelle che vengono celebrate nei mesi estivi, mesi che da sempre nelle piccole comunità vengono dedicati alle festività più importanti. Le prime testimonianze delle manifestazioni religiose e folkloriche dedicate alla Madonna si possono far risalire ai primi atti amministrativi del nascente Comune di Allumiere, 1826, che, non appena conquistata la sua indipendenza, decide di affidarsi alla protezione di Maria. Le tre festività religiose a cui si riferisce questo progetto sono quella in onore di Nostra Signora di Lourdes, a cui è intitolata la chiesa della frazione La Bianca del Comune di Allumiere, quella in onore di Maria SS. Assunta in Cielo, Patrona di Allumiere, quella in onore della Madonna delle Grazie, a cui è intitolato il Santuario Diocesano che attira pellegrini da tutta la provincia.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: La manifestazione , si ripete tutti gli anni, da considerarsi come evento storico che viene proposto annualmente, da oltre un ventennio.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio **Intesa San Paolo spa**
- 3.b Conto corrente intestato a **COMUNE DI ALLUMIERE**
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT04U0306939042100000046019

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

(fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);

4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);

4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: comuneallumiere@pec.it

Allumiere, 28.06.2019

Il legale rappresentante del soggetto richiedente
(timbro e firma)



Firmato digitalmente da
PASQUINI ANTONIO
C: IT
01: ALLUMIERE (RM) PIAZZA
DELLA REPUBBLICA 39 CAP 00051
O: COMUNE DI
ALLUMIERE/01032140582



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 – 00051 Allumiere (RM)

C.F. 01032140582

P.I. 00954281002

P.E.O.: protocollo@comune.allumiere.rm.it

P.E.C.: comuneallumiere@pec.it

TEL 0766/96010 - 200

Cronoprogramma dell'iniziativa "Percorsi tra spiritualità e folklore"

Luglio 15	Presso Contrada La Bianca <ul style="list-style-type: none">- ore 16:00 giochi per bambini;- ore 18:00 Messa solenne in onore di N. S. di Lourdes, con la presenza di autorità religiose e civili, animata da Associazioni e gruppi parrocchiali;- ore 21:00 processione per le vie della Contrada con la statua di N.S. di Lourdes, con la partecipazione di gruppi parrocchiali e del Complesso Strumentale "Amici della Musica" di Allumiere; a seguire spettacolo teatrale di intrattenimento.
Luglio 25	Piazza della Repubblica <ul style="list-style-type: none">- ore 21.00: Concerto Banda della Marina
Agosto 12	Saggio spettacolo Compagnia Dance World <ul style="list-style-type: none">- ore 21.00 piazza della Repubblica
Agosto 13	Saggio spettacolo Compagnia New Dance Evolution Center <ul style="list-style-type: none">- ore 21.00 piazza della Repubblica
Agosto 14	Presso il centro storico di Allumiere <ul style="list-style-type: none">- ore 21:00 processione per le vie del paese con la statua della Madonna SS. Assunta in Cielo, con la partecipazione delle Contrade del Palio di Allumiere, Confraternite religiose, gruppi parrocchiali e Complesso Strumentale "Amici della Musica";- a seguire in P.zza della Repubblica: spettacolo di suoni e luci.
Agosto 15	P.zza della Repubblica <ul style="list-style-type: none">- ore 18:00 Chiesa Parrocchiale: Messa Solenne in onore di Maria SS. Assunta in Cielo, con la presenza di autorità religiose e civili, animata da Associazioni e gruppi parrocchiali;
Settembre 6	Giardini P.zza Filippo Turati: <ul style="list-style-type: none">- ore 16:00, Attività ludico-ricreative per bambini;- Giornata di fraternità e solidarietà con UNITALSI :- ore 17.00 Santuario Diocesano Madonna delle Grazie S.Messa;- ore 18:00, P.zza della Repubblica: esibizione poeti a braccio;- ore 19:30 cena di solidarietà;
Settembre 7	Santuario Diocesano Madonna delle Grazie <ul style="list-style-type: none">- dalle ore 22:00 Inizio messe accoglienza pellegrinaggi provenienti da Monte Romano, Civitavecchia, Tarquinia, Tolfa;
Settembre 8	Presso il centro storico di Allumiere <ul style="list-style-type: none">- ore 11.30, Santuario Diocesano Madonna delle Grazie: Messa Solenne con la presenza di autorità religiose e civili, animata dal Complesso strumentale "Amici della Musica";

	- ore 21:00 P.zza della Repubblica: Spettacolo musicale e tombola tradizionale;
Settembre 14	- ore 17.00, Santuario Diocesano Madonna delle Grazie: S.Messa; - ore 21:00, P.zza della Repubblica: Concerto-Spettacolo.



Firmato digitalmente da
PASQUINI ANTONIO
C: IT
OU: ALLUMIERE (RM) PIAZZA
DELLA REPUBBLICA 39 CAP 00051
O: COMUNE DI
ALLUMIERE/01032140582



COMUNE di ALLUMIERE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051
Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106
E-mail: info@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica,39 – 00051 Allumiere (RM)

C.F. 01032140582

P.I. 00954281002

P.E.O.: protocollo@comune.allumiere.rm.it

P.E.C.: comuneallumiere@pec.it

TEL 0766/96010 - 200

4 b TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
Catering "giornata di fraternità UNITALSI"	1.000,00
Totale A	€ 1.000,00
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa	
	€
Totale B	€
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
Service	3.500,00
Siae	1.000,00



COMUNE di ALLUMIERE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051
Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106
E-mail: info@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

Descrizione	Importo
Spettacolo suoni e luci	4.500,00
Totale C	€ 9.000,00
D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
Stampa materiale promozionale (es. manifesti, brochure, volantini...)	500,00
Inserzioni GIORNALI	500,00
Totale D	€ 1.000,00
E - Servizi editoriali e tipografici	
Totale E	
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	
Targhe/ riconoscimenti partecipazione e/o collaborazione	300,00
Totale F	300,00
G.- Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
Totale G	
H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
Compensi artisti	7.000,00
Totale H	€ 7.000,00
I - Altro	



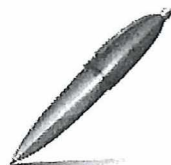
COMUNE di ALLUMIERE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051
Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106
E-mail: info@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

Descrizione	Importo
Spese Organizzazione corsa di asini in linea	2.000,00
Totale I	€ 2.000,00
TOTALE DELLE SPESE (A+ C+D+ F+ H+I)	€ 20.300,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 30.000,00)	18.270,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	2.030,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<i>Precisare i soggetti</i>	€
D - Altro	€
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 20.300,00

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"





SCHEDA ISTRUTTORIA DI RICHIESTA CONTRIBUTO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<p>- art. 12, l.241/1990 e ss.mm.;</p> <p>- l.r. 8/1997 e ss.mm.;</p> <p>- art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015;</p> <p>- “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.</p>
---------------------------------	--

DATI E INFORMAZIONI INERENTI ALL’INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Il contributo, richiesto ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento, è rivolto alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all’art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO E RICONDUCEBILITA’ AGLI AMBITI INTERVENTO PREVISTI	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda è stata presentata in data 28 giugno 2019 con nota prot. RU n.17192)</p> <p><input type="checkbox"/></p>
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI ALLUMIERE
TITOLO DELL’INIZIATIVA	Percorsi tra spiritualità e folklore
BREVE DESCRIZIONE	<p>L’iniziativa è finalizzata alla promozione del territorio di riferimento attraverso un ricco programma di manifestazioni di carattere spirituale e folkloristico. Le iniziative per lo più religiose coinvolgeranno anziani portatori di memoria e i giovani che si avvicineranno per la prima volta alle pratiche storico-religiose.</p> <p>Il Programma degli eventi prevede, oltre che a pellegrinaggi e processioni, concerti, giochi di piazza, corse in linea e giochi pirotecnici, tutto fortemente legato al patrimonio folkloristico del paese.</p>
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI ALLUMIERE
DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO	15 LUGLIO 2019 – 14 SETTEMBRE 2019
SPESA COMPLESSIVAMENTE PREVISTA	Euro 20.300,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 18.270,00



**OSSERVAZIONI IN SEDE
ISTRUTTORIA**

Si precisa che l'Ufficio, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato che la documentazione inviata, relativa alla domanda di contributo, è conforme con le disposizioni del Regolamento.

Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'Ufficio di Presidenza.

Il Titolare della P.O.
Fabio Manto