

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00128 DEL 7 DICEMBRE 2023

PROPOSTA N. 2090 DEL 11 DICEMBRE 2023

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Castiglione in Teverina ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2023, il giorno 07 del mese di dicembre, alle ore 15.24, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 34

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore delegato dott. Fabio Pezone

N. U00128 del 07/12/2023

Proposta n. 2090 del 11/12/2023

<b>PGC Tipo Mov.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod. Accertame nto</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
--------------------------	-----------------	---	----------------	---------------------------------

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023 2023/862	4.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	----------------------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA

---

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Suppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 29 marzo 2023, n. 8 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025);

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 aprile 2023, n. U00010 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 aprile 2023, n. U00011 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Castiglione in Teverina in data 30 novembre 2023 con nota prot. RU n. 30262 del 1° dicembre 2023, allegata alla presente deliberazione relativa all’evento denominato “Natale Castiglione XXXV edizione”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 10.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 4.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito

dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Castiglione in Teverina per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Natale Castiglione XXXV edizione" di un importo pari a euro 4.000,00 (quattromila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2023, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

**COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA**

P.za Maggiore, 2  
 01024 Castiglione in Teverina (VT)  
 Tel. 0761/948301 – email: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it)  
 PEC: [protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it)

Al Presidente  
 del Consiglio regionale del Lazio  
 PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Leonardo Zammìni*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Castiglione in Teverina*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Natale Castiglione - XXXV edizione*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

**DICHIARA**

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/ e A/B/C/E/K/L/M/O dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il

termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Castiglione in Teverina, 30/11/2023*



Timbro e firma del legale rappresentante

## SCHEMA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Castiglione in Teverina
- 1.b C.F. 80004250561 P.IVA 00224510560
- 1.c Sede legale: Piazza Maggiore, 2 - 01024 Castiglione in Teverina
  
- 1.d Indirizzo Piazza Maggiore, 2 CAP 01024  
Comune Castiglione in Teverina Provincia Viterbo
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome Perquoti Nome Daniela  
Tel. 0761948301 Fax 0761947094  
E-mail segreteria@teverina.it PEC protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Natale Castiglione - XXXV edizione
  - 2.b Data di avvio: 16/12/2023  
Data di conclusione: 06/01/2024
  - 2.c Luogo di svolgimento:  
Comune Castiglione in Teverina Provincia Viterbo CAP 01024
  - 2.d Sintetica descrizione:  
Il progetto per le festività natalizie intitolato "NATALE CASTIGLIONESE-XXXV Edizione" prevede un ricco programma di eventi che intendono richiamare l'attenzione tra i paesi limitrofi e da tutta Italia. La manifestazione inizierà l'8 dicembre 2023, come di consuetudine, con l'accensione delle luminarie (rigorosamente con luci a LED con un bassissimo consumo energetico nel rispetto e tutela dell'ambiente) nella splendida cornice del borgo medievale. Un evento imperdibile ormai entrato a far parte della tradizione natalizia castiglione.
- La PRO LOCO, cui è affidata la gestione e l'esecuzione degli eventi, le altre associazioni cittadine propongono un mese ricco di eventi dedicati alla cultura, alla tradizione del territorio, alla musica e ai prodotti tipici della Teverina. Il Natale Castiglione nasce, dunque, dall'idea dell'Amministrazione Comunale di creare un grande evento con un unico cartellone che metta in rete tutte le associazioni del paese al fine della promozione delle bellezze architettoniche, artistiche, culturali ed enogastronomiche (prodotti DOC e DOP) del territorio di Castiglione in Teverina. Inoltre l'obiettivo è dare voce alle attività culturali, valorizzando gli spettacoli dal vivo, gli eventi espositivi, dei

convegni, la conoscenza dei diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo. Promuovere e valorizzare le tradizioni di Castiglione in Teverina facendoli conoscere anche a tutti i visitatori è fattore basilare di tutta la manifestazione.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento **PRO LOCO CASTIGLIONE**

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: *i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): Il Natale Castiglione è una manifestazione che promuove l'aspetto culturale e delle tradizioni del territorio della Teverina laziale, in diverse forme di espressione artistica, che hanno per fine la valorizzazione della storia del territorio. Ci saranno spettacoli e appuntamenti (degustazioni con i piatti tipici del Natale, l'arrivo sia di Babbo Natale che della Befana, narrazioni di episodi tipici della vita contadina, etc) che approfondiscono eventi e aspetti di natura tradizionale, come veniva vissuto il Natale nelle famiglie contadine, simbolo della cultura e della identità comunitaria castiglione.

Il Natale Castiglione ha di fatto assunto un ruolo centrale nella programmazione del periodo di tutto il territorio, evidenziando un ruolo sia di attrattore turistico e promozionale sia di agente per l'incremento socio-culturale.

Questa manifestazione ha messo in luce il suo potenziale relativo all'aggregazione e all'associazionismo dimostrando la sua capacità di innescare un processo di causa-effetto sul tessuto economico locale. Tra i diversi beneficiari (giovani, volontari, cittadini di Castiglione in Teverina, le imprese locali, etc) è possibile individuare effetti sociali di medio-lungo termine: benessere, coesione territoriale e sociale, riconoscibilità e attrattività dei luoghi,

apertura mentale e spirito di collaborazione. Per gli attori presenti intente nell'organizzazione sarà una grande opportunità per rafforzare le proprie capacità organizzative e di lavoro di equipe. Il Natale Castiglione è una manifestazione che ha, quindi, lo scopo di valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale in quanto la totalità degli eventi vengono realizzati nella piazza principale del centro storico del paese dove ci sono i maggiori monumenti (Chiesa SS Filippo e Giacomo e la Rocca Monaldeschi) e all'interno del bellissimo MUVIS - Museo del Vino e delle Scienze Agroalimentari. Durante tutta la manifestazione verrà dato particolare risalto alle attività culturali con l'organizzazione di seminari di approfondimento, commedie teatrali, concerti di vario genere. Verrà posta estrema importanza alle tradizioni di questo territorio con appuntamenti tipici del Natale come l'incontro con Babbo Natale e la discesa dal Campanile della Befana. Ogni appuntamento sarà correlato da degustazioni dei prodotti tipici locali con sommelier qualificati in ognuno dei quali verrà usato materiale compostabile e biodegradabile. Il tutto con l'obiettivo della promozione dei prodotti DOC e DOP della Regione Lazio e nell'ottica di favorire la promozione turistica, del tempo libero anche e soprattutto perché questa manifestazione, ormai entrata a far parte della tradizione locale in virtù della ricorrenza e storicità dell'iniziativa considerando che sarà la 35esima edizione, avrà effetti duraturi nel tempo sul territorio, in termini di positive ricadute sull'economia locale.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione, che sarà il principale strumento per programmare le attività d'informazione e pubblicità, terrà necessariamente conto dei seguenti elementi:
1. analisi dello scenario
  2. gli obiettivi strategici delle attività di comunicazione
  3. pubblici destinatari delle azioni di comunicazione
  4. scelta degli strumenti e dei media da utilizzare
- Il piano di comunicazione, in coerenza con le linee di promozione turistica della Regione Lazio, prevede numerose attività finalizzate alla promozione dell'evento presso tutti i target di riferimento e sui media locali e nazionali. Oltre ad un'intensa attività di ufficio stampa, la campagna prevede:
- un direct mailing rivolto a migliaia di soggetti (imprenditori agricoli, ristoratori, agriturismi, opinion leader, ecc.);
  - promozione su quotidiani e riviste specializzate, radio, tv e web, campagna affissionale, una newsletter informativa aggiornata e periodica oltre a materiale pubblicitario distribuito presso particolari punti di interesse.
  - sito web della manifestazione che conterrà tutte le informazioni sull'evento suddivise per target di interesse: espositori, visitatori, stampa. Un sito

funzionale e interattivo che consente di tenersi aggiornato su tutti gli sviluppi dell'evento e le possibilità derivanti dalla partecipazione alla manifestazione.

- Realizzazione e diffusione di video promozionali, di breve durata, con immagini delle passate edizioni ed interviste ad organizzatori, visitatori e personaggi di rilievo istituzionale;
- ampia visibilità della manifestazione sui più diffusi social/business network dove si concretizza con notizie sull'evento aggiornate costantemente e un'alta interazione coi navigatori.
- Strumento innovativo sarà il piano di social media marketing che prevede azioni mirate con l'ausilio di piattaforme di social networking (Facebook, Twitter, YouTube (video sharing) o Flickr (foto sharing)). Nel dettaglio dunque, il piano di comunicazione della Festa del Vino prevede le seguenti attività:
  - Predisposizione di testi, traduzioni, immagini, materiale iconografico e impostazioni grafiche per: o Comunicati stampa; o Brochure e locandine pubblicitarie;
  - Depliant da divulgare ai visitatori;
  - Manifesti per affissioni;
  - Vadevecum per degustazioni e visite alle aziende vinicole;
  - Inserzioni pubblicitarie su quotidiani locali e nazionali;
  - Inserzioni sui media di settore e siti web;
  - Pubblicazione di informazioni sui prodotti, le loro caratteristiche, dove si acquistano, come si utilizzano;
  - Stampa e riproduzioni;
  - Diffusione e divulgazione (area territoriale; Lazio, bassa Umbria e bassa Toscana);
  - Affissioni: Manifesti e locandine nella metropolitana e bus di Roma, Viterbo e provincia, Terni e provincia, parte della province di Siena e Grosseto.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 3.a Banca di appoggio Cassa Di Risparmio Di Orvieto SPA
- 3.b Conto corrente intestato a IT43N0622073000000002100002
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT 92 S 01000 03245 344300304112

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione,

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.  
Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it)

*Castiglione in Teverina, 30/11/2023*



Timbro e Firma del legale rappresentante



# COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA

Provincia di Viterbo

P.zza Maggiore, 2 – 01024 Castiglione in Teverina (VT)

Tel. Centralino 0761/948301 – fax 0761947094

Email: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it)

## Natale Castiglionesese 2023

### XXXV Edizione

*Il Cortesto*



Castiglione in Teverina (Viterbo - Italia) è adagiata sulla dorsale di una lunga collina ai confini tra Lazio, Umbria e Toscana, si estende tra il fiume Tevere ed il lago di Bolsena, paesaggio ricco di bellezze naturali, di storia e di luoghi incantevoli da visitare, come gli scavi archeologici etrusco-romani, il Borgo medioevale la Valle dei Calanchi con i suoi sentieri naturalistici e su cui si erge Civita di Bagnoregio. Le grandi pianure lungo il fiume Tevere, su cui si affaccia la collina di Castiglione in Teverina, offrono una splendida visuale, tanto che è inevitabile soffermarsi ad ammirare il panorama. L'agricoltura e la vitivinicoltura in particolare da queste parti risalgono a tempi antichissimi, numerosissimi documenti attestano il gradimento del vino di questi luoghi durante i secoli passati, infatti in questo territorio si trova la Strada del Vino della Teverina, oltre al Museo del Vino. Siamo quindi in una zona di produzione vitivinicola di qualità, dove la cultura locale si sviluppa e si arricchisce di cantine e produzioni di vini prestigiosi, rinnovando i fasti della tradizione Etrusca e Romana, che hanno lasciato il segno sul territorio. La qualità del suolo, in prevalenza argilloso e vulcanico, la conformazione orografica, le peculiarità climatiche, sono solo alcuni aspetti che favoriscono la coltivazione dell'uva e la conseguente produzione vinicola di eccellente qualità. La vocazione vitivinicola di questo territorio rappresenta oggi un'eccellenza regionale non solo per la sua produzione vinicola di alta qualità ma anche per la potenzialità turistica che sa offrire integrando all'enogastronomia, le proprie risorse storiche,

# COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA

## Provincia di Viterbo

P.zza Maggiore, 2 – 01024 Castiglione in Teverina (VT)

Tel. Centralino 0761/948301 – fax 0761947094

Email: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it)

archeologiche, culturali ed ambientali. E' in questa direzione che da anni la Regione Lazio ed un vasto partenariato pubblico-privato del territorio, associato nella Strada del vino della Teverina, stanno portando avanti un programma di promozione e valorizzazione territoriale che vede proprio nelle produzioni vinicole ed agroalimentari il volano di uno sviluppo turistico enogastronomico legato alle tradizioni e alle specificità del territorio.

### Il Progetto



Il progetto per le festività natalizie intitolato "NATALE CASTIGLIONESE 2023 – XXXV Edizione" prevede un ricco programma di eventi che intendono richiamare l'attenzione tra i paesi limitrofi e da tutta Italia. Tutti gli eventi saranno trasmessi on line tramite apposite piattaforme digitali e i più importanti social network. La manifestazione inizierà il 16 dicembre 2023, come di consuetudine, con l'accensione delle luminarie (rigorosamente con luci a LED con un bassissimo consumo energetico nel rispetto e tutela dell'ambiente) nella splendida cornice del borgo medievale. Un evento imperdibile ormai entrato a far parte della tradizione natalizia castiglione.

La PRO LOCO, le altre associazioni cittadine propongono un mese ricco di eventi dedicati alla cultura, alla tradizione del territorio, alla musica e ai prodotti tipici della Teverina.

Il Natale Castiglione nasce, dunque, dall'idea dell'Amministrazione Comunale di creare un grande evento con un unico cartellone che metta in rete tutte le associazioni del paese al fine della promozione delle

# COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA

## Provincia di Viterbo

P.zza Maggiore, 2 – 01024 Castiglione in Teverina (VT)

Tel. Centralino 0761/948301 – fax 0761947094

Email: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it)

bellezze architettoniche, artistiche, culturali ed enogastronomiche del territorio di Castiglione in Teverina. Inoltre l'obiettivo è dare voce alle attività culturali, valorizzando gli spettacoli dal vivo, gli eventi espositivi, dei convegni, la conoscenza dei diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo. Promuovere e valorizzare le tradizioni di Castiglione in Teverina facendoli conoscere anche a tutti i visitatori è fattore basilare di tutta la manifestazione.

Il giorno dell'apertura del Natale Castiglione 2023, oltre all'inaugurale accensione delle luminarie, ci sarà l'inaugurazione de "Il sentiero dei Presepi – III edizione", un percorso di presepi artigianali fatti interamente con materiale riciclato (nel rispetto della tutela ambientale) per ripercorrere la natività di Gesù all'interno del Museo del Vino e l'avvio de "Castiglione in Teverina, una Meraviglia da Degustare", una mostra-mercato dei prodotti tipici di gastronomia e artigianato della Teverina.

Ci saranno eventi legati alla tradizione di Babbo Natale e alla Befana, mercatini in collaborazione con i produttori e gli artigiani, eventi dedicati alla musica (come ad esempio il tradizionale concerto natalizio della Banda Cittadina "VIVER DI MUSICA A NATALE" e una serata dedicata al Gospel). L'intrecciarsi e lo svolgersi degli appuntamenti di diversa natura è ideato per attuare un piano di sviluppo sociale, economico e culturale dei giovani. Difatti, durante il tradizionale concerto natalizio del 26 dicembre 2023, verranno consegnate le Borse di Studio da parte dell'Amministrazione Comunale agli studenti meritevoli della Scuola Secondaria di Primo e Secondo livello diplomati nel 2023.

Non mancherà un bellissimo appuntamento con la produzione cinematografica (16 dicembre 2023) con la proiezione del film "Dickens – L'uomo che inventò il Natale", film del 2017 diretto da Baharat Nalluri, un momento di alto livello culturale per grandi e piccini, una riflessione molto intrigante sulla possibilità dell'arte di creare la vita, su come lo scrittore possa influenzare le abitudini e i comportamenti. Su come Tradizione e Costume siano elementi soprattutto letterari, come la cultura sia spesso il risultato di una narrazione.

L'17 dicembre verrà organizzata la manifestazione dal titolo "Confini", un evento esclusivamente nato per la promozione territoriale dei vini DOC e IGT della nostra Teverina, una terra al confine con la regione Umbria e Toscana.

In piazza Maggiore verrà allestito il villaggio di Babbo Natale dove i bambini potranno consegnare le proprie letterine a Santa Claus ed interagire con i suoi aiutanti. L'intero abitato di Castiglione in Teverina sarà la pista di un trenino che girerà per il paese di modo che tutti i turisti possano arrivare in Piazza Maggiore nell'atmosfera natalizia.

Il giorno della Viglia di Natale un magico trenino elettrico girerà per le vie del paese con musica natalizia e porterà i turisti in piazza Maggiore dove ad attenderli ci sarà Babbo Natale sul suo trono aiutato dai suoi elfi. Riceverà i più piccini che potranno consegnare la loro letterina.

# COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA

## Provincia di Viterbo

P.zza Maggiore, 2 – 01024 Castiglione in Teverina (VT)

Tel. Centralino 0761/948301 – fax 0761947094

Email: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it)

Il primo sabato del nuovo anno sarà dedicato alla promozione delle attività finalizzate alla salvaguardia e all'inclusione dei "giovani" della terza e della quarta età.

Non mancheranno eventi dedicati alla Befana: una degustazione dei prodotti tipici della Teverina durante l'evento "Aspettando la Befana", organizzato dalla Pro Loco Castiglione con la collaborazione della ASD Castiglione Calcio in programma il 05 gennaio 2024, e "la Befana che scende dal Campanile", un appuntamento mozzafiato, in scena il 06 gennaio 2024, che attira ogni anno sempre più turisti.



In definitiva il Natale Castiglione è una manifestazione che ha lo scopo di valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale in quanto la totalità degli eventi vengono realizzati nella piazza principale del centro storico del paese dove ci sono i maggiori monumenti (Chiesa SS Filippo e Giacomo e la Rocca Monaldeschi) e all'interno del bellissimo MUVIS – Museo del Vino e delle Scienze Agroalimentari. Durante tutta la manifestazione verrà dato particolare risalto alle attività culturali con l'organizzazione di seminari di approfondimento, commedie teatrali, concerti di vario genere. Verrà posta estrema importanza alle tradizioni di questo territorio con appuntamenti tipici del Natale come l'incontro con Babbo Natale e la discesa dal Campanile della Befana. Ogni appuntamento sarà correlato da degustazioni dei prodotti tipici locali con sommelier qualificati in ognuno dei quali verrà usato materiale compostabile e biodegradabile. Tutto ciò nell'ottica di favorire la promozione turistica, del tempo libero anche e soprattutto perché questa

# COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA

## Provincia di Viterbo

P.zza Maggiore, 2 – 01024 Castiglione in Teverina (VT)

Tel. Centralino 0761/948301 – fax 0761947094

Email: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it)

manifestazione, ormai entrata a far parte della tradizione locale in virtù della ricorrenza e storicità dell'iniziativa considerando che sarà la 35esima edizione, avrà effetti duraturi nel tempo sul territorio, in termini di positive ricadute sull'economia locale.

### Piano di Comunicazione

Il piano di comunicazione, che sarà il principale strumento per programmare le attività d'informazione e pubblicità, terrà necessariamente conto dei seguenti elementi:

1. analisi dello scenario
2. gli obiettivi strategici delle attività di comunicazione
3. pubblici destinatari delle azioni di comunicazione
4. scelta degli strumenti e dei media da utilizzare

Il piano di comunicazione, in coerenza con le linee di promozione turistica della Regione Lazio, prevede numerose attività finalizzate alla promozione dell'evento presso tutti i target di riferimento e sui media locali e nazionali. Oltre ad un'intensa attività di ufficio stampa, la campagna prevede:

- un direct mailing rivolto a migliaia di soggetti (imprenditori agricoli, ristoratori, agriturismi, opinion leader, ecc.);
- promozione su quotidiani e riviste specializzate, radio, tv e web, campagna affissionale, una newsletter informativa aggiornata e periodica oltre a materiale pubblicitario distribuito presso particolari punti di interesse.
- sito web della manifestazione che conterrà tutte le informazioni sull'evento suddivise per target di interesse: espositori, visitatori, stampa. Un sito funzionale e interattivo che consente di tenersi aggiornato su tutti gli sviluppi dell'evento e le possibilità derivanti dalla partecipazione alla manifestazione.
- Realizzazione e diffusione di video promozionali, di breve durata, con immagini delle passate edizioni ed interviste ad organizzatori, visitatori e personaggi di rilievo istituzionale;
- ampia visibilità della manifestazione sui più diffusi social/business network dove si concretizza con notizie sull'evento aggiornate costantemente e un'alta interazione coi navigatori.

# COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA

## Provincia di Viterbo

P.zza Maggiore, 2 – 01024 Castiglione in Teverina (VT)

Tel. Centralino 0761/948301 – fax 0761947094

Email: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it)

- Strumento innovativo sarà il piano di social media marketing che prevede azioni mirate con l'ausilio di piattaforme di social networking (Facebook, Twitter, YouTube (video sharing) o Flickr (foto sharing). Nel dettaglio dunque, il piano di comunicazione della Festa del Vino prevede le seguenti attività:

- Predisposizione di testi, traduzioni, immagini, materiale iconografico e impostazioni grafiche per: o Comunicati stampa; o Brochure e locandine pubblicitarie;
- Depliant da divulgare ai visitatori;
- Manifesti per affissioni;
- Vadevecum per degustazioni e visite alle aziende vinicole;
- Inserzioni pubblicitarie su quotidiani locali e nazionali;
- Inserzioni sui media di settore e siti web;
- Pubblicazione di informazioni sui prodotti, le loro caratteristiche, dove si acquistano, come si utilizzano;
- Stampa e riproduzioni;
- Diffusione e divulgazione (area territoriale; Lazio, bassa Umbria e bassa Toscana);
- Affissioni: Manifesti e locandine nella metropolitana e bus di Roma, Viterbo e provincia, Terni e provincia, parte della province di Siena e Grosseto.

Castiglione in Teverina, 30 novembre 2023



IL SINDACO  
Leonardo Zannini

**COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA****Provincia di Viterbo**

P.zza Maggiore, 2 – 01024 Castiglione in Teverina (VT)

Tel. Centralino 0761/948301 – fax 0761947094

Email: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it)**DETTAGLIO VOCI DI SPESA<sup>1</sup>**

Descrizione	Importo
<b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>	
Materiale per allestimenti	€ 500,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa</b>	
Noleggio e installazioni luminarie e addobbi natalizi	€ 3.800,00
<b>Totale B</b>	<b>€ 3.800,00</b>
<b>C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>	
Noleggio service audio/luci per concerti	€ 500,00
	€
<b>Totale C</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)</b>	
Impianto grafico locandina	€ 200,00
Pubblicità Social Network	€ 100,00
Inserzioni Pubblicitarie	€ 200,00
	€
<b>Totale D</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>E - Servizi editoriali e tipografici</b>	
Produzione materiale promozionale cartaceo (Manifesti, locandine, etc)	€ 200,00
	€
<b>Totale E</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>F - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>	
	€
	€
<b>Totale F</b>	<b>€</b>
<b>G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>	
	€

<sup>1</sup> Si veda l'articolo 11, comma 1, del Regolamento.

**COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA****Provincia di Viterbo**

P.zza Maggiore, 2 – 01024 Castiglione in Teverina (VT)

Tel. Centralino 0761/948301 – fax 0761947094

Email: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it)

Descrizione	Importo
	€
<b>Totale G</b>	€
<b>H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc..., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b>	
Artisti	€ 1.000,00
<b>Totale H</b>	€ 1.000,00
<b>I – Altro</b>	
Acquisto prodotti enogastronomici del territorio	€ 500,00
Realizzazione volume collana memorie	€ 3.500,00
<b>Totale I</b>	€ 4.000,00
<b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	€ 10.500,00

**DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

Descrizione	Importo
<b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b>	€ 4.000,00
<b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>	€ 5.500,00
<b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>	
<i>PRO LOCO CASTIGLIONE</i>	€ 1.000,00
Fare clic qui per immettere testo.	€
<b>D – Altro</b>	€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)</b>	€ 10.500,00

<b>N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"</b>
---

Castiglione in Teverina, 30 novembre 2023

\_\_\_\_\_  
del legale rappresentante

# COMUNE DI CASTIGLIONE IN TEVERINA

## Provincia di Viterbo

P.zza Maggiore, 2 – 01024 Castiglione in Teverina (VT)

Tel. Centralino 0761/948301 – fax 0761947094

Email: [segreteria@teverina.it](mailto:segreteria@teverina.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiglioneinteverina.vt.it)

# Natale Castiglionesese 2023

### *Sabato 16 dicembre 2023*

**Ore 15.00** – MUVIS – Sala Conferenze: “Il Lazio per SLOW WINE”, presentazione della guida Slow Wine 2024 e degustazione con banchi d’assaggio delle aziende presenti in guida in collaborazione con FISAR delegazione di Viterbo e Slow Food Lazio

**Ore 17.30** – MUVIS – Sala Conferenze: la Biblioteca Comunale di Castiglione in Teverina presenta il gruppo dei Dilettori nel recital “Trame in versi, lettura di poesie d’amore, di guerra è di pace”

### *Domenica 17 dicembre 2023*

**Ore 16.00** – MUVIS – Sala Conferenze: “TOMBOLA Animata”, tombola con animazione, giochi natalizi e molto altro ancora.

### *Sabato 23 dicembre 2023*

**Ore 17.00** – MUVIS – Sala Conferenze: Proiezione del film natalizio “Polar Express”

### *Domenica 24 dicembre 2023*

**Ore 16.00** – Piazza Maggiore: “BABBO NATALE E IL SUO MAGICO TRONO”, alla riscoperta del tradizionale mondo di Babbo Natale a cura dell’AVIS Comunale di Castiglione in Teverina

**Ore 23.30** – Chiesa SS. Filippo e Giacomo: Veglia e S. Messa della Notte di Natale

**Ore 24.00** – Piazza Maggiore: “BUON NATALE”, vin brulé e cioccolata calda offerti dal Comitato festeggiamenti Ss Crocifisso 74/94 e dalle Confraternite

### *Lunedì 25 dicembre 2023*

**Ore 09.00** – Chiesa SS. Filippo e Giacomo: S. Messa dell’Aurora

**Ore 11.30** – Chiesa SS. Filippo e Giacomo: Solenne S. Messa di Natale

### *Martedì 26 dicembre 2023*

**Ore 16.00** – Auditorium Comunale: La Banda Musicale di Castiglione in Teverina organizza “VIVER DI MUSICA A NATALE”, tradizionale concerto natalizio Nell’intervallo assegnazione:

- Premio Alberi Natalizi e Presepi all’aperto a cura del comitato Festeggiamenti Ss Crocifisso 74/94

- Consegna delle Borse di Studio agli studenti meritevoli della Scuola Secondaria di Primo e Secondo livello diplomati nel 2023
- Donazione di un defibrillatore alle scuole di Castiglione in Teverina da parte del comitato Festeggiamenti Ss Crocifisso 73/93

***Giovedì 28 dicembre 2023***

**Ore 17.30** – MUVIS – Sala Conferenze: presentazione del libro della collana Memorie “C’era una volta... La festa di Natale”, da un’idea di Marcello Camilli, in collaborazione con Alberta Tortolini e Stefania Camilli a cura dell’Amministrazione Comunale di Castiglione in Teverina.

***Domenica 31 dicembre 2023***

**Ore 17.00** – Chiesa SS. Filippo e Giacomo: S. Messa e Te Deum di Ringraziamento

**Ore 24.00** – Piazza Maggiore: “TUTTI INSIEME IN PIAZZA”, aspettando l’arrivo del nuovo anno

***Lunedì 01 gennaio 2024***

**Ore 11.30** – Chiesa SS. Filippo e Giacomo: Santa Madre di Dio - S. Messa

***Venerdì 05 gennaio 2024***

**Ore 20.00** – MUVIS Sala Enoteca: “ASPETTANDO LA BEFANA”, cena organizzata dall’associazione Sportiva Dilettantistica Castiglione Calcio.

***Sabato 06 gennaio 2024***

**Ore 17.00** – Chiesa SS. Filippo e Giacomo: S. Messa e Bacio del Santo Bambinello

**Ore 18.00** – Piazza Maggiore: “E’ ARRIVATA LA BEFANA”, arrivo della Befana in Piazza Maggiore

**La PRO LOCO CASTIGLIONE e l’AMMINISTRAZIONE COMUNALE di  
CASTIGLIONE IN TEVERINA augurano a tutti un FELICI e SERENE  
FESTIVITÀ NATALIZIE**

