CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DETERMINAZIONE N. 901 **DEL** 16/12/13

IL SEGRETARIO GENERALE

Struttura proponente: **FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF AFFARI GENERALI**

Registro interno **n.** 10 **del** 16-12-2013

OGGETTO: AVVIO DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO FOLIUM.

☐ Con impegno contabile	☐ Senza impegno contabile

L'estensore	**Il Responsabile del procedimento**	**Il Responsabile della struttura proponente**

Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.

Data di ricezione: _____ Protocollo N° _____

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa _____

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

Il SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Antonio Calicchia)

class. 3.3.2.2/6.1

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1, "*Nuovo Statuto della Regione Lazio*";

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, "*Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione*" e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, "*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*" e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003 n. 3 concernente "*Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio*" e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'ufficio di Presidenza del 19 giugno 2013, n. 36 concernente "*Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale. Abrogazione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 ottobre 2003, n. 362*";

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 30 ottobre 2013, n. 73 con la quale l'Ufficio di presidenza ha conferito al Dott. Antonio Calicchia l'incarico di Segretario Generale del Consiglio regionale;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 7 marzo 2000, n. 19 di approvazione del progetto per la sistemazione degli archivi del Consiglio e per l'istituzione del protocollo informatico attraverso un protocollo d'intesa sottoscritto tra il Consiglio regionale e la Soprintendenza archivistica in data 18 maggio 2000

VISTO il D.P.R.del 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari e in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche, in particolare il Capo IV, artt. da 50 a 66 che individuano l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, e che, a questo scopo, prevede per ciascuna amministrazione, la progettazione e realizzazione di un sistema informativo automatizzato finalizzato alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche;

VISTA la decisione del 5 febbraio 2007 con la quale l'Ufficio di Presidenza ha prescelto in ordine al sistema di protocollazione informatica del Consiglio regionale il progetto proposto dalla LAIT S.p.A. denominato S.I.P.E.GED (Sistema Informativo Protocollo Elettronico Gestione Documentale) consistente nel software denominato " Folium";

VISTA la deliberazione dell'ufficio di Presidenza del 2 agosto 2010 n. 79 con la quale è stata assegnata alla Funzione direzionale di Staff Affari generali la gestione coordinata ed integrata delle funzioni del servizio per la tenuta del protocollo informatico la gestione dei flussi documentali e degli archivi;

VISTA la determinazione dirigenziale del 2 aprile 2012, n.274 con la quale si individua il Consiglio regionale del Lazio, unitamente a tutte le strutture centrali e periferiche, quale unica Area Organizzativa Omogenea ai fini della gestione unica e coordinata dei documenti;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 4 settembre 2012, n. 71 "Manuale di gestione della documentazione e del protocollo informatico" in particolare il capitolo 8.3 che disciplina l'entrata in vigore del Manuale di Gestione documentale e del protocollo informatico attraverso apposita determinazione dirigenziale di start-up;

VISTA la circolare del 23 gennaio 2013 n. 60 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che definisce il formato e la tipologia di informazioni minime ed accessorie associate ai messaggi scambiati tra le pubbliche amministrazioni;

RITENUTO dare inizio al nuovo sistema di protocollazione informatica dei documenti limitandolo nell'attuale fase di messa in produzione del software folium alle strutture amministrative dell'Area Organizzativa Omogenea presenti presso la sede del Consiglio regionale di via della Pisana 1301 rinviando ad una fase temporale successiva l'introduzione del medesimo alle strutture decentrate autonome del Co.re.com e del Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale e del Difensore Civico;

per i suesposti motivi interamente richiamati nel presente dispositivo:

DETERMINA

1) di introdurre il sistema di gestione informatica dei documenti denominato "Folium" il giorno 16 dicembre 2013 a partire dalle ore 08:00;
2) che le strutture coinvolte dal nuovo sistema di protocollazione documentale in questa fase sono quelle attualmente presenti nella sede centrale del Consiglio regionale del Lazio di via della Pisana, 1301 di cui all'allegato elenco facente parte integrante della presente determinazione;
3) che con successivo provvedimento saranno coinvolte le strutture autonome decentrate CO.RE.COM, Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale, e del Difensore Civico;

4) che a partire dalla data di cui al punto 1) dalle ore 08:00 cessa la validità giuridica di qualsiasi altra registrazione di protocollo precedentemente adottata dalle strutture amministrative dell'Area Organizzativa Omogenea presenti presso la sede del Consiglio regionale di via della Pisana 1301.

Il segretario generale

(Dott. Antonio Franceschia)

Allegato alla determinazione n. 901 del 16.12.2013

Strutture operative all'interno del sistema

del Protocollo Informatico dal 16.12.2013 ore 8.00

Segretario Generale

Servizio Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto agli organismi autonomi

Stato giuridico

Tratttamento Economico Previdenza e Quiescenza

Servizio Giuridico Istituzionale

Servizio Tecnico Strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro

Protocollo Generale

Anticorruzione, trasparenza