

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. GIORGIO PALLAVICINI (STUDIO LEGALE [REDACTED])**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
PEC **[REDACTED]**

Nazionalità Italiana

Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2011 – 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con lo Studio Legale Grisostomi Travaglini in Roma, via A. Bosio n. 2
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Avvocato
- Date (da – a) **2007 – 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con lo Studio Legale Associato Amato – Pieretti in Roma, via Panama n. 26
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Avvocato
- Date (da – a) **2004 – 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione con lo Studio Associato DMP in Roma, via Sardegna n. 40
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Avvocato
- Date (da – a) **2002 – 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Pratica forense presso lo Studio Legale Fiori in Roma, via Monte Zebio n. 32
• Tipo di azienda o settore Studio Legale
• Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Date (da – a) **2001 – 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Militare nella Guardia di Finanza come Sottotenente di complemento (52° Corso)
Ufficio Fiscalità – I sezione Imposte Dirette del Comando Generale, III Reparto Operazioni.
Encomio semplice del Capo di Stato Maggiore della Guardia di Finanza per la partecipazione
alla predisposizione delle "Linee Guida per l'attività ispettiva dei Reparti – Anno 2002".



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione X Corso di aggiornamento biennale per mediatore organizzato da CPRC

- Date (da – a) Marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Mediatore professionista ex d. lgs. 28/2010

- Date (da – a) Giugno 2009 - Ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso AGIFOR di perfezionamento sul processo del lavoro

- Date (da – a) Settembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo presso l'Ordine degli Avvocati di Roma

- Date (da – a) Marzo 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "Roma TRE"
Tesi in diritto Tributario "Lo Statuto del contribuente e il problema della irretroattività della legge tributaria" (Relatore prof.ssa Salvini)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso degli ultimi anni ho svolto, sempre con maggiore intensità ed autonomia, attività prevalentemente di carattere giudiziale; assistenza in favore di numerose società pubbliche e private (tra cui istituti di credito) nella fase contenziosa e nelle procedure ADR.

L'attività è stata svolta con crescente autonomia nella gestione del cliente e sempre maggiore responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Settori di competenza:

- diritto immobiliare e delle locazioni
contrattualistica, fase contenziosa
- diritto del lavoro
procedure disciplinari, licenziamenti individuali, assistenza redazione contratti di lavoro, "confidentiality agreement" e "no - competition clauses" per il periodo successivo alla cessazione del rapporto
- diritto bancario e finanziario
T.U.B., T.U.F., Conciliatore Bancario – Finanziario
- diritto delle assicurazioni
garanzie provvisorie e definitive ex d. lgs. 163/2006, polizze CAR (Contractor All Risk), polizze decennali postume, concessioni edilizie, concessione di contributi pubblici e privati
- responsabilità professionale medica
- appalti
contrattualistica e fase contenziosa
- diritto condominiale
assistenza ad Enti condominiali nella fase pre-contenziosa e contenziosa in giudizi di risarcimento danni, relativi ad appalti, forniture e recupero crediti per oneri di gestione.
- successioni ereditarie
- procedure concorsuali

Esperienze ulteriori

Attività di patrocinio in favore della ASL RM G nell'ambito del diritto civile.

Da novembre 2013 Conciliatore professionista presso l'Istituto Arturo Carlo Jemolo di Roma.

Da settembre 2012 Conciliatore nella procedura di conciliazione paritetica tra BPM - Banca Popolare di Milano e Associazioni dei Consumatori relativa al Prestito obbligazionario "Convertendo 2009/2013".

2011 -2012 Consigliere di Amministrazione della PTP S.r.l. (TELEVITA)

Marzo 2011



Mediatore professionista nelle controversie civili e commerciali ai sensi del d. lgs. 28/2010
Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatore svolto presso l'Associazione ME.DIA.RE. con il patrocinio di Cittadinanzattiva ONLUS e Assomedica

Dal 2009
Collaborazione con "Cittadinanzattiva ONLUS – Tribunale per i diritti del malato" nell'ambito della responsabilità civile medica

2003 – 2007
Assistenza in favore di una azienda ospedaliera di Roma accreditata come IRCCS – Istituto di Ricerca e Cura a carattere scientifico
Assistenza per gli aspetti di responsabilità medica e gestione del contenzioso giuslavoristico

Assistenza e consulenza in favore di associazioni no profit (costituzione, contenzioso relativo all'attività associativa, fase della liquidazione)
Dal 2005 liquidatore di una associazione non profit nata per la promozione dell'attività teatrale

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
Avv. Giorgio Pallavicini*

LINGUA INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

LINGUA FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Pratico da anni attività velica – Tesserato FIV

Sistema Legal System per la gestione delle pratiche dello studio legale

Sistema operativo Windows e principali applicazioni (pacchetto Office)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeeuropeo.org>



Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Roma 9/5/14

