

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICO IANARO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **Studio:** [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC: [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 7 luglio 2011 Iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Roma (Tess. COA n. 40876)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale: Via Belisario n.7 - 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore Diritto penale e civile
• Tipo di impiego Avvocato

- Data **2014:**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sportello legale presso ARCI Roma – Sede di Viale Stefanini, 15
• Tipo di azienda o settore Diritto civile e penale.
• Tipo di impiego Consulenza legale;

- Data Dal 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Principe – Via Cartagine 38, Roma
• Tipo di azienda o settore Diritto civile e penale
• Tipo di impiego Collaborazione esterna come praticante e successivamente come avvocato;

- Data Da gennaio 2009 a marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Ajello – Corso Trieste 85, Roma
• Tipo di azienda o settore Diritto civile e penale
• Tipo di impiego Avvocato praticante abilitato al patrocinio;

- Data 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di servizi e pratiche assicurative – Grand Prix – Via F. Meda 180, Roma
• Tipo di impiego Consulenza legale e adempimenti amministrativi;

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da aprile 2004 a febbraio 2005
 ARCI di Roma – Sede nazionale di Viale Stefanini 15
 Settore immigrazione
 Servizio civile;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tesi
- Votazione

Laurea in Giurisprudenza
 30/10/2003
 Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

Tesi in diritto del lavoro: "Trattamento di fine rapporto: attualità e prospettive"
 101/110

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Data
- Nome dell'ente di formazione
- Titolo del corso

Da gennaio 2009 a dicembre 2009 (100 ore)
 Studio legale associato
 Corso di approfondimento giuridico in Diritto spagnolo

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso

Da ottobre 2007 a novembre 2007 (54 ore)
 CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale)
 Corso di aggiornamento per la professione legale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso

Da settembre 2006 a ottobre 2007. 43 seminari
 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
 Corso di aggiornamento professionale per l'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da aprile 2004 ad aprile 2006
 Studio legale Pazienti – Via Arminjon, Roma
 Pratica forense

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1997
 Liceo Scientifico Statale B. Croce, Roma
 Maturità scientifica

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Data
- Nome dell'ente di formazione

Triennio 2011/2013
 Corsi di aggiornamento professionale obbligatori

- Data 23/4/2009
- Nome dell'ente di formazione Consiglio Superiore della Magistratura
- Titolo del corso "La tutela delle vittime da reato" (7 c. f.)
- Data 7/4/2009
- Nome dell'ente di formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Titolo del corso "Processo locatizio: trasformazione del rito e poteri delle parti" (2 c. f.)
- Data 6/5/2008
- Nome dell'ente di formazione Centro Nazionale Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano"
- Titolo del corso "Forme flessibili di assunzione (contratto a termine, somministrazione di lavoro, appalto)" (4 c. f.)
- Data 16/1/2008
- Nome dell'ente di formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma
- Titolo del corso "La sospensione dell'esecutività delle sentenze di merito" (4 c. f.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: discreto
- Capacità di espressione orale Livello: discreto

- Capacità di lettura Livello: buono
- Capacità di scrittura Livello: buono
- Capacità di espressione orale Livello: discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

buone capacità di comunicazione
buono spirito di gruppo
capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

senso dell'organizzazione
buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows: buona conoscenza
Word: buona conoscenza
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza
- Corso Office base (30 ore) presso Agenzia TMS con relativo attestato (Settembre 2010)

PATENTE Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 28/07/2014

Avv. Federico Ianaro

