CRL.REGISTRO UFFICIALE.0017217.I.07-09-2016.H.12:36

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVV. BENEDETTA PALOMBO
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Cellulare	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Luogo	Roma
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Dal ottobre 2014 a settembre 2015	**CO.RE.COM. LAZIO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CORECOM LAZIO Via Lucrezio Caro, 67 - 00193 Roma
• Tipo di azienda o settore	Funzioni di governo, di garanzia e di controllo in tema di comunicazioni.
• Tipo di impiego	Conciliatore e consulente specializzato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di conciliazione e consulenza in tema di comunicazioni giusta contratto di affidamento di prestazione di opera intellettuale del 1.10.2.014. (**Esperite n. 252 udienza di conciliazione fatturate).**

• Dal settembre 2013 in corso	**SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PRIVATA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coooperativa Sociale Eta Beta A r.l. Via Renzo da Ceri
• Tipo di azienda o settore	Servizi sociali ed assistenziali per la comunità.
• Tipo di impiego	Consulenza legale specializzata
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e assistenza stragiudiziale nella redazione contratti, recupero crediti e rapporti con le pubbliche amministrazioni.

• Dal gennaio 2012 in corso	**STUDIO PROFESSIONALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio"Legalintegrati" Via Tommaso Gulli, n. 11
• Tipo di azienda o settore	Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale specializzata nel settore gaming, civile, diritto bancario e diritto di famiglia.
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e assistenza giudiziale in favore di società e privati in ambito civile, diritto bancario e diritto di famiglia.

• Dal gennaio 2005 al dicembre 2011	**STUDIO PROFESSIONALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Rosati Via A. Baimonti n. 10
• Tipo di azienda o settore	Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale in ambito civile, penale ed amministrativo.
• Tipo di impiego	Avvocato consulente specializzato in diritto civile, diritto bancario, diritto di famiglia.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e assistenza giudiziale in favore di società e privati ed enti pubblici.

• Dal gennaio 2004 al novembre 2005	**STUDIO PROFESSIONALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Associato Morrone Piazza Bainsizza, 10 Roma
• Tipo di azienda o settore	Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale in ambito civile, penale, bancario, fallimentare e diritto del consumo.
• Tipo di impiego	Avvocato junior specializzato in diritto civile e diritto di famiglia.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e assistenza giudiziale in favore di privati.

• Dal settembre 2002 al dicembre 2003	**STUDIO PROFESSIONALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Morrone associato Piazza Bainsizza 10 Roma
• Tipo di azienda o settore	Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale in ambito civile, penale ed amministrativo.
• Tipo di impiego	Praticante avvocato abilitato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e assistenza giudiziale in favore di privati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2004 in corso Iscrizione albo Avvocati	**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA**
• Marzo 2004 in corso Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ORDINE AVVOCATI DI ROMA**
• Qualifica conseguita	Acquisizione diploma di abilitazione all'iscrizione delle liste di difensore d'ufficio
Luglio 2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LA SAPIENZA ROMA**
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea Magistrale
Luglio 1994 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**LICEO CLASSICO BENEDETTO DA NORCIA ROMA**
• Qualifica conseguita	Maturità Classica

CRL.REGISTRO UFFICIALE.0017217.I.07-09-2016.H.12:36

ORL REGISTRO UFFICIALE 0017217 I 07-09-2016 H 12:36

INCARICHI

Maggio 2014 in corso	**Tribunale CIVILE di Roma _Sezione VG-**
incarico assegnato	Amministratore di Sostegno
Aprile 2013 in corso	**CAMERA DEI MINORI E DELLA FAMIGLIA DI ROMA associazione per la difesa dei diritti dei minori e della famiglia**
Incarico assegnato	Membro del Direttivo e TESORIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE e Spagnolo
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionale ed organizzativa, ottima propensione al lavoro di squadra soprattutto nella collaborazione con altre professionalità. Ottime capacità comunicative e propensione per l'insegnamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei più comuni programmi informatici, come MS Office Applications, particolare esperienza con Word ed Excel. Consolidata esperienza per le ricerche scientifiche e giurisprudenziali con Internet Explorer.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge."

ROMA 6.9.2016

Avv. Ben[redacted]ombo