

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. Andrea Piccioni**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **PEC** [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **1998 A 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Renato Mammucari**
• Tipo di azienda o settore *Diritto Amministrativo, Fallimentare, Societario, Esecuzioni Immobiliari e Mobiliari.*
• Tipo di impiego **Praticantato**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività preparatorie al giudizio, redazione atti e partecipazioni ad udienze su diversi Fori**

- Date (da - a) **2003 A**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Andrea Piccioni**
• Tipo di azienda o settore *Diritto Penale, Amministrativo, Fallimentare, Societario, Esecuzioni Immobiliari e Mobiliari.*
• Tipo di impiego **Titolare dello studio**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività attinenti alla preparazione e gestione dei processi nonché gestione dello studio**

- Date (da - a) **2004 A 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Anguillara Sabazia (RM)**
• Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
• Tipo di impiego **Legale in diverse cause**
• Principali mansioni e responsabilità **Giudizi di carattere amministrativo avanti al TAR Lazio o avanti al Tribunale civile**

- Date (da - a) **2005 A 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bracciano (RM)**
• Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
• Tipo di impiego **Legale in diverse cause**
• Principali mansioni e responsabilità **Giudizi di carattere amministrativo avanti al Tar Lazio e di diritto del Lavoro avanti al Tribunale del Lavoro**

- Date (da - a) **2007 A 2007**
• Nome e indirizzo del datore **Bracciano Ambiente Spa**
• Tipo di azienda o settore *Società Multiservizi che gestisce la discarica di rifiuti in località Cupinoro nel Comune di Bracciano, che riceve materiale non differenziato da 28 comuni limitrofi, non azienda che gestisce diversi servizi del Comune di Bracciano*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consigliere di Amministrazione
Delega alla gestione della discarica e della contrattualistica

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 A 2008
ESA Srl
Azienda Multiservizi di proprietà del Comune di Anguillara Sabazia (RM)
Consulente legale
Attività attinenti alla preparazione e gestione dei processi nonché delle problematiche relative alla gestione dei dipendenti e dei bandi di gara.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 A 2011
Comune di Anguillara Sabazia (RM)
Ente Pubblico
Assessore all'Ambiente con delega alla Tutela e Gestione delle Acque, Nettezza Urbana, Energie Alternative, Contenzioso e Multiservizi.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione assessorato ed amministrazione della *Res Publica*
2011 A
Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata " in Roma
Azienda Ospedaliera
Legale in diverse cause
Giudizi di diritto del Lavoro avanti al Tribunale del Lavoro, e di risarcimento danni avanti ai Tribunali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 A
Azienda USL Roma F
Ente Pubblico
Legale in diverse cause
Giudizi relativi alla contrattualistica avanti al Tribunale e Corte di Appello

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016 A
A.T.E.R. Provincia di Roma
Ente Pubblico
Legale in diverse cause
Giudizi relativi a locazione avanti al Tribunale e Corte di Appello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1998
Università degli Studi di Camerino
Facoltà di Giurisprudenza
Dottore in Giurisprudenza
96/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001
Associazione Italiana Giovani Avvocati
Master in Procedura Civile Internazionale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottimo

2004

Libera Università Maria SS. Assunta - LUMSA

Facoltà di Giurisprudenza - Corso Universitario di Perfezionamento per la preparazione i Curatore Fallimentare e per la Gestione del Contenzioso Bancario

Ottimo

2003

Ordine degli Avvocati di Roma

Esame di Abilitazione alla Professione di Avvocato

Avvocato Abilitato

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO UNA PERSONA ATTENTA ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI SOPRATTUTTO SUL LUOGO DI LAVORO, CON CARATTERISTICHE DI SCHIETTEZZA E PRATICITÀ, APPLICANDO ESTREMA PASSIONE NEL PORTARE A COMPIMENTO GLI INCARICHI RICHIESTI O ASSEGNATI, E CURANDO IN MODO PARTICOLARE I RAPPORTI CON PERSONE PIÙ PREPARATE E CAPACI DI TRASMETTERE ED ARRICCHIRE LA MIA CONOSCENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI COLLABORATORI DI STUDIO UNITA AD UN OTTIMO RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON COLLEGI, CON SPICCATO FACOLTA' DI APPRENDIMENTO, CON ATTENTA CAPACITA' DI GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI BASE (Windows XP, Word, Excel, Explorer ecc.)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

HO GIOCATO PIÙ ANNI A LIVELLO SEMIPROFESSIONISTICO A PALLANUOTO, MILITANDO IN NUMEROSE SQUADRE DI SERIE C, ED HO CONSEGUITO BREVETTO ADVANCED OPEN WATER PADI PER IMMERSIONI SUBAQUEE. HO VISITATO NUMEROSI PAESI ALL'ESTERO TROVANDOMI A MIO AGIO CON LE PIÙ DIVERSE CULTURE. NEGLI ULTIMI SETTE ANNI HO ALLENATO SQUADRE DI CALCIO A LIVELLO GIOVANILE E DI II E III CATEGORIA

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA AB

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/88, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma li 7.09.2016


AVV. ANDREA 


CRL - REGISTRO UFFICIALE - 0047249 - 1-07-09-2016 - N. 16 - 32