



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome**

**LAURA CORROTTI**

**Indirizzo**

**Telefono**

**E-mail**

**Nazionalità**

Italiana

**Data e luogo di nascita**

26 GIUGNO 1990 -

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **Date (da - a)**

**Dal 25/03/2013 ad Oggi**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Caf Cisl / Fisascat Cisl Di Roma Capitale e Rieti

• **Tipo di azienda o settore**

Via dell'Esquilino, 38/A - 3° piano - Roma

• **Tipo di impiego**

Assistente e consulente fiscale

• **Principali mansioni e responsabilità**

Modelli di dichiarazione dei redditi - IMU - TASI - ISEE  
Servizi Fiscali e assistenziali

• **Date (da - a)**

**Dal 01/2011 A 03/2013**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Smartphone Service di Longo Alfredo

• **Tipo di azienda o settore**

Largo Don Orione, 4 Roma

• **Tipo di impiego**

Vendita e assistenza di telefonia

Contabilità - Commessa

• **Date (da - a)**

**Dal 2006 Al 2010 (Saltuariamente)**

• **Tipo di azienda o settore**

Varie aziende e organizzazioni

• **Tipo di impiego**

Segretaria/Organizzatrice

• **Principali mansioni e responsabilità**

Servizio di segreteria - oratrice - organizzatrice di eventi

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**01/07/09**

**"Promo Factory" - Gaeta (LT)**

**Organizzazione e promozione**

**Hostess**

**Servizio di accoglienza e presentazione del "Roma Fiction Fest - città di Gaeta"**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da - a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

**Dal 2012 ad oggi**

**Trenkwalder srl - Staff srl**

**Progetto finanziato da Forma.temp**

**Corso professionale per operatore fiscale**

- **Date (da - a)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

**2005 - 2010**

**Istituto IPSSAR di Cave (RM)**

**Ricevimento/hostess - servizi di segreteria - contabilità e gestione aziendale - organizzazione eventi**

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

**Diploma**

**77/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****Italiana****ALTRE LINGUA****INGLESE**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

**Buono****Buono****Buono****CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone Capacità di relazionarmi con gli altri, di comunicazione, di confronto e di ascolto.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure diverse. Crescere professionalmente e umanamente in un clima di collaborazione reciproca. Mi ritengo particolarmente portata alle relazioni interpersonali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti anche a scadenza, di coordinare le diverse figure impegnate in un progetto.

Organizzare il lavoro in modo preciso e chiaro e definire le priorità.

Gestire i progetti e rispettare le scadenze. Assumere le dovute responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi operativi Windows 95 e successivi.

Applicativi Microsoft, Word Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Frontpage, Publisher, Open office, Base, Calc, Draw, Impress, Math, Writer. Internet, posta elettronica, social network.

**PATENTE O PATENTI****B - Automunita****ULTERIORI INFORMAZIONI****Disponibilità immediata**

Io sottoscritto Laura Corrotti ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati personali al solo fine dell'esplicazione della presente pratica.