Spett.le

Consiglio regionale del Lazio

Via della Pisana, 1301

00163 ROMA

**SCHEMA DI DOMANDA**

“PROGRAMMA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IDONEE A VALORIZZARE SUL PIANO CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICO LA COLLETTIVITÀ REGIONALE, IN ATTUAZIONE A QUANTO DISCIPLINATO DALL’ALLEGATO A DELLA DELIBERAZIONE DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA DEL 17 DICEMBRE 2015, N. 136”.\*

(\*Pubblicato sul sito web del Consiglio regionale in data 29 dicembre 2015).

Il sottoscritto Fare clic qui per immettere testo. nella sua qualità di legale rappresentante del Fare clic qui per immettere testo. chiede che l’iniziativa presentata, intitolata Fare clic qui per immettere testo., sia ammessa a contributo.

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445, del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dal contributo concesso in caso di dichiarazioni non veritiere di cui all’articolo 75 del citato dpr 445/2000:

1. che l’iniziativa rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all’articolo 3 del programma;
2. che l’iniziativa rispetterà i modi e i termini definiti nell’ambito della presente domanda;
3. che la data di avvio dell’iniziativa è successiva alla pubblicazione della graduatoria di cui all’articolo 6, comma 4 del programma;
4. che tutte le spese sostenute fanno riferimento ad attività poste per il solo raggiungimento di fini istituzionali del richiedente;
5. che per l’iniziativa non è stata già presentata richiesta di contributo alla Giunta regionale;
6. che la differenza tra il costo totale dell’iniziativa e il contributo del Consiglio regionale è coperta da fondi comunali o da altre entrate;
7. che l’iniziativa non è finalizzata alla beneficenza;
8. che in caso di accoglimento dell’istanza, la realizzazione dell’iniziativa non verrà affidata a soggetti terzi, salvo quanto disposto all’articolo 9, comma 2, del programma;
9. di essere a conoscenza di quanto indicato agli articoli 9 e 10 del programma, relativi alle spese ammissibili e non ammissibili, nonché agli articoli 11, 12 e 13, relativi all’entità del contributo, alle modalità di rendicontazione e alle cause di decadenza e rinuncia;
10. che si impegna a presentare la documentazione indicata all’articolo 12 comma 2 del programma entro e non oltre i 90 giorni successivi alla conclusione dell’iniziativa;
11. di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all’iniziativa.

La presente domanda:

* + - 1. è compilata su carta intestata del soggetto proponente, esclusivamente negli spazi indicati, e firmata digitalmente dal legale rappresentante, (senza utilizzare spazi né caratteri speciali), in formato “pdf.p7m”;
      2. è inviata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [segreteriagenerale@cert.consreglazio.it](mailto:segreteriagenerale@cert.consreglazio.it) specificando in oggetto la seguente dicitura: “*Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sociale ed economico la collettività regionale*”.
      3. è inviata completa degli ulteriori allegati di cui al successivo Punto 5.

1. **Dati identificativi del soggetto richiedente**
2. Denominazione: Fare clic qui per immettere testo.
3. C.F. Fare clic qui per immettere testo. P.IVA Fare clic qui per immettere testo.
4. Sede legale:

Indirizzo Fare clic qui per immettere testo. CAP Fare clic qui per immettere testo.

Comune Fare clic qui per immettere testo. Provincia Fare clic qui per immettere testo.

1. Referente responsabile dell’iniziativa: Fare clic qui per immettere testo.

Cognome Fare clic qui per immettere testo. Nome Fare clic qui per immettere testo.

Tel. Fare clic qui per immettere testo. Fax Fare clic qui per immettere testo.

E-mail per contatti Fare clic qui per immettere testo.

PEC del Comune Fare clic qui per immettere testo.

1. **Dati relativi all’iniziativa**
2. Titolo dell’iniziativa: Fare clic qui per immettere testo.
3. Data di inizio: Fare clic qui per immettere testo. *(gg/mm/aa*) - Data di fine: Fare clic qui per immettere testo. *(gg/mm/aa)*
4. Luogo di svolgimento: Fare clic qui per immettere testo.
5. Comune Fare clic qui per immettere testo. Provincia Fare clic qui per immettere testo.

CAP Fare clic qui per immettere testo.

1. Sintetica descrizione delle attività inerenti l’iniziativa (almeno 5 righe):

Fare clic qui per immettere testo.

1. Diffusione territoriale e utenti potenzialmente raggiungibili (almeno 5 righe):

Fare clic qui per immettere testo.

1. Originalità e attrattività dell’iniziativa (almeno 5 righe):

Fare clic qui per immettere testo.

1. Vantaggi per la collettività, visibilità mediatica e risultati attesi (almeno 5 righe):

Fare clic qui per immettere testo.

1. Altre informazioni che il soggetto ritiene utile fornire:

Fare clic qui per immettere testo.

Qualora l’iniziativa sia affidata alla proloco, a comitati promotori o associazioni senza scopo di lucro che hanno un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto beneficiario, specificare quali: Fare clic qui per immettere testo.

(N.B. In caso di affidamento ad uno dei soggetti indicati, lo stesso deve essere indicato nell’atto amministrativo da allegare alla presente domanda).

1. **Dati bancari del soggetto richiedente**
2. Banca di appoggio Fare clic qui per immettere testo.
3. Conto corrente intestato a Fare clic qui per immettere testo.
4. Codice IBAN Fare clic qui per immettere testo.
5. **Preventivo delle spese e delle eventuali entrate**

**VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Importo |
| Contributo richiesto al Consiglio regionale (max 90% del totale) | € |
| Contributi privati | € |
| Risorse proprie del Comune | € |
| Altro | € |
| Totale entrate | € |

**N.B. Indicare i soggetti e l’ammontare dei contributi pubblici e/o privati previsti**

**PREVISIONE DI SPESA**

A acquisto di beni strumentali non durevoli

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Importo |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Totale A | € |

B. canoni di locazione per l’utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l’iniziativa

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Importo |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Totale B | € |

C - allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Importo |
|  | € |
|  | € |
| Totale C | € |

D - pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc…)

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Importo |
|  | € |
|  | € |
| Totale D | € |

E - servizi editoriali e tipografici

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Importo |
|  | € |
|  | € |
| Totale E | € |

F - premi e riconoscimenti non in denaro

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Importo |
|  | € |
|  | € |
| Totale F | € |

G - compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell’iniziativa ammessa a contributo

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Importo |
|  | € |
|  | € |
| Totale G | € |

H - altro

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Importo |
|  | € |
|  | € |
| Totale H | € |

|  |  |
| --- | --- |
| Totale uscite (A+B+C+D+E+F+G+H) | Importo  € |

**N.B. Il totale della previsione di spesa deve coincidere con le voci di copertura finanziaria sopra indicate**

1. **Documentazione allegata alla presente domanda**

Alla presente domanda, compilata in ogni sua parte, si allegano i seguenti documenti integrativi, su propria carta intestata, firmati dal legale rappresentante:

1. **Atto amministrativo del soggetto proponente** di approvazione di tutte le attività riferite alla domanda presentata le specifiche in caso di affidamento;
2. **Dettagliata descrizione dell’iniziativa** che si intende svolgere(2-3 pagine);
3. **Statuti e atti costitutivi**di associazioni, comitati o fondazioni che siano stati coinvolti in attività riferite alla realizzazione dell’iniziativa;
4. **Crono-Programma delle attività** che si intendono svolgere;
5. **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
6. **Informazioni e consenso relativi alla privacy**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza. e saranno utilizzati unicamente per le finalità previste: istruttoria delle domande, procedura di liquidazione, pubblicazione degli atti ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo n. 33, del 14 marzo 2013, documentazione e attività di comunicazione istituzionale. Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all’articolo 7 e seguenti del Decreto legislativo n. 196, del 30 giugno 2003, e quindi conoscere i dati trattati, ottenerne la cancellazione, la rettifica, l’aggiornamento e l’integrazione, nonché opporsi al loro utilizzo per alcune delle finalità indicate, ad esclusione di quelle necessarie per gli adempimenti di legge e quelli necessari all’erogazione del servizio.

Il sottoscritto, in qualità di Legale rappresentante, dichiara di aver ricevuto l’informativa di cui all’articolo 13 del citato decreto legislativo n. 196/2003 e consente l’utilizzo dei dati suindicati riguardanti l’iniziativa per le finalità citate, nel rispetto della normativa vigente.

1. **Accesso agli atti**

Eventuali istanze di accesso agli atti riferite al presente procedimento devono essere comunicate in forma esclusivamente telematica al seguente indirizzo e-mail: Fare clic qui per immettere testo.

Fare clic qui per immettere testo. lì, Fare clic qui per immettere testo.

Il legale rappresentante del richiedente

(Firma digitale)