**ALLEGATO I**

al “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - Annualità 2016”

**Modello di domanda**

**Oggetto**: “*Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - Annualità 2016”, ai sensi dell’articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche*.

Consiglio regionale del Lazio

Segreteria generale

Ufficio “Eventi, Promozioni, Compartecipazione, Contributi”

PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it)

Il sottoscritto Precisare Nome e Cognome, nella propria qualità di legale rappresentante del/della Precisare la denominazione, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento ai sensi del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell’iniziativa denominata Precisare la denominazione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

1. l’iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

a.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

a.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all’articolo 3, comma 1 del Programma e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e Precisare la/e lettera/e dello stesso;

a.3 si svolge sul territorio regionale: Precisare dove;

b) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda, a pena di inammissibilità, deve essere:

* presentata, a partire dal giorno della pubblicazione del presente Programma nella Sezione “bandi e avvisi”/sottosezione “bandi” del sito web istituzionale del Consiglio regionale, entro la data del 23 gennaio 2017;
* debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
* presentata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), alla seguente casella di posta certificata dedicata: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it). L’oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: “*Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale - ANNUALITA’ 2016*”;

1. è consapevole del fatto che l’iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo deve essere, conformemente all’articolo 9, comma 6, del Programma:

* avviata tra il 1° aprile e il 30 giugno 2017;
* conclusa entro la data del 15 luglio 2017;

1. conformemente con quanto disposto dall’articolo 3, comma 2, lettere c), d), del Programma, l’iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
2. è consapevole del fatto che, in caso di concessione di contributo, qualora l’importo dello stesso risulti inferiore a quello richiesto, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da parte di altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell’iniziativa indicato nel piano previsionale di spesa di cui all’Allegato I, e il contributo concedibile.
3. è consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell’iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dallo scrivente soggetto richiedente esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento e quindi quando ricorrono tutte le condizioni ivi previste. In presenza di dette fattispecie:

* l’atto amministrativo di approvazione dell’iniziativa oggetto della presente domanda deve indicare, tra l’altro, espressamente il/i soggetto/i affidatario/i della realizzazione della stessa iniziativa;
* occorre allegare alla domanda di contributo ovvero produrre in sede di rendicontazione, a pena di inammissibilità delle relative spese, anche l’atto costitutivo e/o lo statuto del/i soggetto/i terzo/i affidatario/i della realizzazione dell’iniziativa;

e.2 nel caso di affidamento della realizzazione dell’iniziativa ai soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda di contributo anche gli atti ivi previsti, in aggiunta a quelli di cui al punto e.1;

1. è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:

f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);

f.2 articoli 11 (Spese ammissibili), comma 1 e 12 (Spese non ammissibili);

f.3 articolo 13 (Termini di svolgimento dell’iniziativa), comma 2, in ordine alla possibilità di richiedere una modifica delle date di avvio e di conclusione dell’iniziativa;

f.4 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

* dal comma 2 che, da un lato, indica la documentazione di rendicontazione da produrre e, dall’altro, stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell’iniziativa** (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
* dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile in sede di rendicontazione, risulti inferiore alla spesa prevista nel piano previsionale di spesa di cui alla presente domanda;
* dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l’Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell’iniziativa;

f.5 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all’iniziativa.

Coerentemente con le dichiarazioni sopra rese, il sottoscritto fornisce i dati/documenti in appresso indicati.

1. **Dati identificativi del soggetto richiedente:**

1.a Denominazione: Fare clic qui per immettere testo.

1.b C.F. Fare clic qui per immettere testo. P.IVA Fare clic qui per immettere testo.

1.c Sede legale:

Indirizzo Fare clic qui per immettere testo. CAP Fare clic qui per immettere testo.

Comune Fare clic qui per immettere testo. Provincia Fare clic qui per immettere testo.

1.e Referente responsabile dell’iniziativa:

Cognome Fare clic qui per immettere testo. Nome Fare clic qui per immettere testo.

Tel. Fare clic qui per immettere testo. Fax Fare clic qui per immettere testo.

E-mail Fare clic qui per immettere testo. PEC Fare clic qui per immettere testo.

1. **Dati relativi all’iniziativa:**

2.a Denominazione: Fare clic qui per immettere testo.

2.b Data di avvio (tra il 1° aprile e il 30 giugno 2017): Specificare giorno, mese e anno

Data di conclusione (entro il 15 luglio 2017): Specificare giorno, mese e anno

2.c Luogo di svolgimento:

Comune Fare clic qui per immettere testo. Provincia Fare clic qui per immettere testo. CAP Fare clic qui per immettere testo.

2.d Descrizione:

Fare clic qui per immettere testo.

(*descrivere, tra l’altro:*

* *le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l’iniziativa sia riconducibile a uno o più degli ambiti di intervento di cui articolo 3, comma 1 del Programma;*
* *la diffusione territoriale e gli utenti potenzialmente raggiungibili, nonché le ricadute di informazione e sensibilizzazione sulla comunità laziale;*
* *l’eventuale valenza innovativa dell’iniziativa;*
* *l’eventuale storicità dell’iniziativa;*
* *gli eventuali effetti duraturi nel tempo sul territorio, anche in termini di ricadute sull’economia locale;*
* *ogni altra informazione che si ritenga utile fornire*)

2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nella stessa, anche in termini di concorso al finanziamento *(precisare pure se la realizzazione della stessa è affidata a uno o più soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, avendo contezza che in tal caso occorre tener conto delle prescrizioni di cui alla lettera f) della presente domanda di contributo)*: Fare clic qui per immettere testo.

2.f Livello della stessa, in termine di coinvolgimento di altri soggetti alla realizzazione di essa:

Comunale [\_\_\_] Provinciale [\_\_\_] Regionale [\_\_\_] Nazionale [\_\_\_] Internazionale [\_\_\_]

1. **Dati bancari del soggetto richiedente**

3.a Banca di appoggio Fare clic qui per immettere testo.

3.b Codice IBAN del richiedente, relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d’Italia

(27 caratteri): Fare clic qui per immettere testo.

1. **Ulteriore documentazione da produrre:**

4.a **Atto amministrativo** del soggetto richiedente, che deve contenere:

* l’approvazione dell’iniziativa oggetto della presente domanda di contributo e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo.
* l’impegno, in caso di concessione di contributo, a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da parte di altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell’iniziativa e il contributo concedibile, qualora l’importo dello stesso risulti inferiore a quello richiesto;

L’atto amministrativo in argomento deve essere obbligatoriamente prodotto **ai fini dell’ammissibilità della domanda**.

Nel caso di affidamento della realizzazione dell’iniziativa a uno o più dei soggetti terzi di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l’atto amministrativo deve indicare espressamente il/i soggetto/i affidatario/i;

4.b **Relazione illustrativa dell’iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione di essa;

4.c **Crono-programma dell’iniziativa**, contenente una descrizione, sotto il profilo temporale, delle diverse fasi in cui si declina la stessa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atti costitutivi e statuti** dei soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, del Regolamento affidatari della realizzazione dell’iniziativa;

4.e **Atto/i amministrativo/i** di cui all’articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento, nel caso di affidamento della realizzazione dell’iniziativa a uno o più dei soggetti ivi previsti, dai quali sia possibile desumere un rapporto diretto, solido e stabile con esso/i;

4.f **Atto di delega** del legale rappresentate, da produrre nel caso presentazione della domanda da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci;

4.g **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;

4.h **Piano previsionale di spesa dell’iniziativa** di cui all’articolo 10, comma 2 del Regolamento, contenente, in particolare, l’indicazione analitica delle voci di spesa nonché, nella parte relativa alla copertura finanziaria delle stesse, l’importo del contributo richiesto al Consiglio regionale per effetto del presente Programma. Le due tabelle di seguito riportate, che devono essere compilate in ogni loro parte, contengono il dettaglio delle singole voci di spesa e delle voci di copertura finanziaria:

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA**

| Descrizione | Importo |
| --- | --- |
| A - Acquisto di beni strumentali non durevoli | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Totale A | € |
| B - Canoni di locazione per l’utilizzo di locali, impianti o  strutture inerenti l’iniziativa | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Totale B | € |
| C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie,  montaggio e smontaggio | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Totale C | € |
| D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc…) | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Totale D | € |
| E - Servizi editoriali e tipografici | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Totale E | € |
| F - Premi e riconoscimenti non in denaro | |
|  | € |
|  | € |
| Totale F | € |
| G.- Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno |  |
|  | € |
|  | € |
| Totale G | € |
| H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente  documentati la cui prestazione faccia parte dell’iniziativa  ammessa a contributo |  |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Totale H | € |
| I - Altro | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| Totale I | € |
| **TOTALE DELLE SPESE**  **(A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | € |

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Importo |
| A - Contributo richiesto al Consiglio regionale  (Max 90% del totale delle spese e comunque non superiore a euro 30.000,00) | € |
| B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente | € |
| C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati |  |
| Precisare i soggetti | € |
| Precisare i soggetti | € |
| D - Altro | € |
| **TOTALE DELLE ENTRATE**  **(A+B+C+D)** | € |
|  |  |

N.B.: Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”

Il sottoscritto si impegna ad appore il timbro del soggetto richiedente e a sottoscrivere i documenti di cui al paragrafo 4. (Ulteriore documentazione da produrre).

La presente domanda di contributo è compilata su carta intestata del soggetto richiedente, debitamente firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante dello stesso ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione “bandi e avvisi”/sottosezione “bandi” della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.

Il sottoscritto, nella medesima predetta qualità, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

Luogo, Data

Firma del legale rappresentante