**ALLEGATO I**

al “*Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell’integrazione europea*”

**Modello di domanda**

**Oggetto**: *“Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell’integrazione europea”* *ai sensi dell’articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche.*

Consiglio regionale del Lazio

Direzione COA

Area “Adempimenti derivanti dall’appartenenza all’Unione europea”

PEC: direzionecoa@cert.consreglazio.it

Il sottoscritto ***Precisare Nome e Cognome***, nella propria qualità di legale rappresentante del ***Precisare la denominazione***, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell’iniziativa denominata ***Precisare la denominazione***, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata,e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA

1. di aver preso atto del presente Programma;
2. che l’iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente pubblica amministrazione;

b.2 rientra in almeno uno degli ambiti di intervento di cui all’articolo 3, comma 1 del Programma;

b.3 si svolge sul territorio regionale: ***Precisare dove***;

b.4 non è finalizzata alla beneficenza;

b.5 non è stata già oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

b.6 non ha ricevuto, nell’anno in corso, contributo ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento per la medesima iniziativa;

1. che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità;
2. che in caso di concessione di contributo, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell’iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto allegata, e il contributo concesso;
3. di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all’iniziativa.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**Si allega:**

* **scheda progetto**;
* **relazione dettagliata dell’iniziativa dalla quale sia possibile desumere ogni elemento utile alla valutazione della stessa.**

La relazione deve contenere, tra l’altro, i seguenti elementi:

* *le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l’iniziativa sia riconducibile a uno o più degli ambiti di intervento di cui articolo 3, comma 1 del Programma;*
* *la capacità di costruire reti di collaborazione/partenariato con altri soggetti;*
* *la diffusione territoriale, coinvolgimento delle giovani generazioni e/o partecipazione delle persone localizzate nelle aree periferiche urbane e/o dimensione interculturale l’eventuale valenza innovativa dell’iniziativa;*
* *la capacità di produrre effetti duraturi nel tempo sul territorio;*
* *la valenza innovativa del progetto;*
* *ogni altra informazione che si ritenga utile fornire*.
* **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**;
* **atto amministrativo di approvazione dell’iniziativa** oggetto della presente domanda di contributo (*Nel caso in cui la realizzazione dell’iniziativa sia affidata a uno o più soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l’atto amministrativo deve farne specifica menzione*);
* **atto amministrativo** di cui all’articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento, da cui sia possibile desumere che l’iniziativa è storicamente affidata a comitati promotori o associazioni senza scopo di lucro che hanno un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente (*Da trasmettere nel caso in cui la realizzazione dell’iniziativa sia affidata a uno o più soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento, ossia ai comitati o alle associazioni senza scopo di lucro*);
* **atti costitutivi e statuti** dei soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettera a) e b) del Regolamento affidatari della realizzazione dell’iniziativa (*Da trasmettere nel caso in cui la realizzazione dell’iniziativa sia affidata a uno o più soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, ossia ai comitati o alle associazioni senza scopo di lucro o alle Pro-loco*);
* **atto di delega** del legale rappresentate (*Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci*);
* **atto di adesione** stipulato tra i soggetti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera b) e almeno una Istituzione scolastica per la realizzazione dell’iniziativa (*Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte dei Comuni, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, le Unioni di comuni e le Comunità montane della Regione)*;

***Luogo, Data***

Firma del legale rappresentante

**ALLEGATO II**

al “*Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative per la promozione delle politiche europee, della cittadinanza e dell’integrazione europea*”.

**SCHEDA PROGETTO**

1. **Dati identificativi del soggetto richiedente:**

1.a **Denominazione**: ***Fare clic qui per immettere testo***

1.b **C.F**. ***Fare clic qui per immettere testo*** **P.IVA** ***Fare clic qui per immettere testo***

1.c **Sede**:

Indirizzo ***Fare clic qui per immettere testo*** CAP ***Fare clic qui per immettere testo***

Comune ***Fare clic qui per immettere testo*** Provincia ***Fare clic qui per immettere testo***

1.d **Referente responsabile dell’iniziativa**:

Cognome ***Fare clic qui per*** immettere testo Nome ***Fare clic qui per immettere testo***

Tel. ***Fare clic qui per immettere testo*** Fax ***Fare clic qui per immettere testo***

E-mail ***Fare clic qui per immettere testo*** PEC ***Fare clic qui per immettere testo***

1. **Dati relativi all’atto amministrativo di approvazione dell’iniziativa**

2.a **Tipologia atto: *Fare clic qui per immettere testo***

**Oggetto: *Fare clic qui per immettere testo***

**Data: *Specificare giorno, mese e anno***

**n.: *Specificare numero***

1. **Dati relativi all’iniziativa:**

3.a **Denominazione**: ***Fare clic qui per immettere testo***

3.b **Luogo di svolgimento**:

Comune ***Fare clic qui per immettere testo*** Provincia ***Fare clic qui per immettere testo*** CAP ***Fare clic qui per immettere testo***

3.c **Data di avvio e di conclusione dell’iniziativa**

Data di avvio (dal 19 febbraio 2018): ***Specificare giorno, mese e anno***

Data di conclusione (entro il 15 aprile 2018): ***Specificare giorno, mese e anno***

3.d **Crono-programma:**

***Fare clic qui per immettere testo***

*(indicare una dettagliata calendarizzazione delle attività di cui si compone l’iniziativa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata)*

3.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell’iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** *(precisare anche se la realizzazione dell’iniziativa è affidata a uno o più soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento):* ***Fare clic qui per immettere testo***

*N.B.:*

*1. è possibile affidare la gestione dell’iniziativa alla pro-loco;*

*2. è possibile affidare la gestione dell’iniziativa a un comitato promotore o associazione senza scopo di lucro. In tal caso, devono essere prodotti gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere* *che l’iniziativa sia storicamente affidata a comitati promotori o associazioni senza scopo di lucro che hanno un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente.*

*Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato nell’atto amministrativo da produrre da parte del soggetto richiedente (si veda l’art. 5, comma 4, lett. b) del Programma).*

3.f **Livello dell’iniziativa**, in termine di coinvolgimento di altri soggetti:

Comunale [\_\_\_] Provinciale [\_\_\_] Regionale [\_\_\_] Nazionale [\_\_\_] Internazionale [\_\_\_];

**4. Dati relativi all’atto di adesione** stipulato tra la scrivente pubblica amministrazione e almeno una Istituzione scolastica per la realizzazione dell’iniziativa (*da complicare* *nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte dei Comuni, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, le Unioni di comuni e le Comunità montane della Regione)*

4.a **Tipologia atto: *Fare clic qui per immettere testo***

**Oggetto: *Fare clic qui per immettere testo***

**Data: *Specificare giorno, mese e anno***

**n.: *Specificare numero***

4.b **Istituzione scolastica:**

**Denominazione**: ***Fare clic qui per immettere testo***

**Indirizzo** ***Fare clic qui per immettere testo CAP Fare clic qui per immettere testo***

**Comune** ***Fare clic qui per immettere testo Provincia Fare clic qui per immettere testo***

**5. Dati bancari del soggetto richiedente**

5.a **Conto di tesoreria unica** presso la Banca d’Italia (27 caratteri, l’ABI deve essere “01000”): ***Fare clic qui per immettere*** Conto di tesoreria

**4. Piano previsionale di spesa**

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA[[1]](#footnote-1)**

| **Descrizione** | **Importo** |
| --- | --- |
| **A - Acquisto di beni strumentali non durevoli** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale A** | **€** |
| **B - Canoni di locazione per l’utilizzo di locali, impianti o** **strutture inerenti l’iniziativa** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale B** | **€** |
| **C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie,** **montaggio e smontaggio** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale C** | € |
| **D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc…)** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale D** | € |
| **E - Servizi editoriali e tipografici** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale E** | € |
| **F - Premi e riconoscimenti non in denaro** |
|  | € |
|  | € |
| **Totale F** | € |
| **G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno** |  |
|  | € |
|  | € |
| **Totale G** | € |
| **H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc..., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell’iniziativa ammessa a contributo** |  |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale H** | € |
| **I – Altro** |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale I** | € |
| **TOTALE DELLE SPESE****(A+B+C+D+E+F+G+H+I)** | € |

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | **Importo** |
| **A - Contributo richiesto al Consiglio regionale**(Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 5.000,00) | € |
| **B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente** | € |
| **C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati**  |  |
| ***Precisare i soggetti*** | € |
| ***Precisare i soggetti*** | € |
| **D – Altro** | € |
| **TOTALE DELLE ENTRATE****(A+B+C+D)** | € |
|  |  |

**N.B.: Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”**

***Luogo, Data***

Firma del legale rappresentante

1. Si veda l’articolo 11, comma 1, del Regolamento. [↑](#footnote-ref-1)