**ALLEGATO I - MODELLO DI DOMANDA**

Al Consiglio regionale del Lazio

Servizio “Amministrativo”

Area “Cerimoniale, Eventi e Contributi”

PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO**: *“Avviso per la concessione di contributi economici a favore della popolazione ucraina accolta nel territorio regionale”, ai sensi dell’articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all’allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche. – Presentazione istanza di partecipazione.*

Il sottoscritto ***Precisare Nome e Cognome***, nella propria qualità di rappresentante legale del ***Precisare la denominazione***, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell’Avviso in oggetto indicato, per la realizzazione dell’iniziativa denominata ***Precisare la denominazione***, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata,e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

**DICHIARA**

1. di aver preso visione del Regolamento;
2. di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne tutte le disposizioni;
3. che l’iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
   1. rientra tra le finalità istituzionali della scrivente amministrazione;
   2. prevede attività rientranti esclusivamente negli ambiti di intervento di cui all’articolo 3, comma 1, dell’Avviso;
   3. si svolge sul territorio regionale: ***Precisare dove***;
   4. non è oggetto di richiesta di contributo diretta alla Giunta regionale;
   5. non ha ricevuto contributi ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento;
4. che nello svolgimento dell’iniziativa saranno rispettati tutti i protocolli sanitari, le linee guida e la normativa nazionale e regionale, relativi alle misure di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 per tempo vigente;
5. di impegnarsi, in caso di concessione di contributo, a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell’iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto allegata, e il contributo concesso;
6. di essere consapevole che la mancata rendicontazione entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla data di conclusione dell’iniziativa comporterà la decadenza dal contributo;
7. di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all’iniziativa;
8. che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**Allega:**

1. **scheda progetto**;
2. **relazione dettagliata dell’iniziativa;**
3. copia fotostatica di un **documento di riconoscimento in corso di validità**;
4. **atto amministrativo di approvazione dell’iniziativa** oggetto della presente domanda di contributo (*Nel caso in cui la realizzazione dell’iniziativa sia affidata a un soggetto di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l’atto amministrativo deve farne specifica menzione*);
5. **atto di delega** del legale rappresentate (*Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte di chi eserciti legittimamente le veci del Legale rappresentante*).

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell’iniziativa a comitati o associazioni senza scopo di lucro di cui all’articolo 11, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti amministrativo/i pregressi**, da cui sia possibile desumere che l’iniziativa è storicamente affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro che ha un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell’iniziativa.

***Luogo, Data***

Firma del rappresentante legale

**ALLEGATO II – SCHEDA PROGETTO**

1. **Dati identificativi del soggetto richiedente:**

1.a **Denominazione**: ***Fare clic qui per immettere testo***

1.b **C.F**. ***Fare clic qui per immettere testo*** **P.IVA** ***Fare clic qui per immettere testo***

1.c **Sede**:

Indirizzo ***Fare clic qui per immettere testo*** CAP ***Fare clic qui per immettere testo***

Comune ***Fare clic qui per immettere testo*** Provincia ***Fare clic qui per immettere testo***

1.d **Referente responsabile dell’iniziativa**:

Cognome ***Fare clic qui per immettere testo*** Nome ***Fare clic qui per immettere testo***

Tel. ***Fare clic qui per immettere testo*** Fax ***Fare clic qui per immettere testo***

E-mail ***Fare clic qui per immettere testo*** PEC ***Fare clic qui per immettere testo***

1. **Dati relativi all’iniziativa:**

2.a **Denominazione**: ***Fare clic qui per immettere testo***

2.b **Luogo di svolgimento**:

Comune ***Fare clic qui per immettere testo*** Provincia ***Fare clic qui per immettere testo*** CAP ***Fare clic qui per immettere testo***

2.c **Data di avvio e di conclusione dell’iniziativa[[1]](#footnote-1)**

Data di realizzazione della prima attività: ***Specificare giorno, mese e anno***

Data di realizzazione dell’ultima attività: ***Specificare giorno, mese e anno***

2.d **Crono-programma:**

***Fare clic qui per immettere testo***

*(indicare una dettagliata calendarizzazione delle attività di cui si compone l’iniziativa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata)*

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell’iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** *(precisare anche se la realizzazione dell’iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):*

il beneficiario realizza l’iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell’affidamento di cui all’art. 11, comma 2, lettera a), del Regolamento ***Specificare nominativo dell’Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante***

il beneficiario si avvale dell’affidamento di cui all’art. 11, comma 2, lettere b), del Regolamento ***Specificare nominativo della Pro loco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante***

2.f **Livello dell’iniziativa**, in termine di coinvolgimento di altri soggetti:

Comunale [\_\_\_] Provinciale [\_\_\_] Regionale [\_\_\_] Nazionale [\_\_\_] Internazionale [\_\_];

1. **Dati bancari del soggetto richiedente**

3.a **Conto di tesoreria unica** presso la Banca d’Italia (27 caratteri, l’ABI deve essere “01000”): ***Fare clic qui per immettere Conto di tesoreria***

1. **Piano previsionale di spesa**

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA[[2]](#footnote-2)**

| **Descrizione** | **Importo** |
| --- | --- |
| **A - Acquisto di beni strumentali non durevoli** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale A** | **€** |
| **B - Acquisto** **di generi alimentari, di prodotti farmaceutici e per l’igiene della persona, di presidi medicali** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale B** | **€** |
| **C - Canoni di locazione per l’utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti alle attività (fino al 50% della spesa complessivamente prevista)** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale C** | € |
| **D - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale D** | € |
| **E - Compensi per professionalità coinvolte nella realizzazione dell’iniziativa** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale E** | € |
| **F – Altro** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale F** | € |
| **TOTALE DELLE SPESE**  **(A+B+C+D+E+F)** | € |

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | **Importo** |
| **A - Contributo richiesto al Consiglio regionale**  (fino al 90% del totale delle spese e, comunque, fino a euro 20.000,00) | € |
| **B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente** | € |
| **C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati** |  |
| ***Precisare i soggetti*** | € |
| ***Precisare i soggetti*** | € |
| **D – Altro** | € |
| **TOTALE DELLE ENTRATE**  **(A+B+C+D)** | € |
|  |  |

**N.B.: Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”**

***Luogo, Data***

Firma del legale rappresentante

1. Le iniziative devono svolgersi nel periodo compreso tra il 1° luglio 2022 e il 31 dicembre 2022 [↑](#footnote-ref-1)
2. Cfr. articolo 4 dell’Avviso. [↑](#footnote-ref-2)