

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENTILI MAURO**  
Indirizzo **VIA DELLA PISANA 1301, PALAZZINA H – PIANO TERRA**  
Telefono **06.65937295**  
Fax **06.65932140**  
E-mail **m.gentili@regione.lazio.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15 OTTOBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

*DALL'APRILE 1984 AL SETTEMBRE 1996, DIPENDENTE DI AZIENDA PRIVATA CON QUALIFICA DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON FUNZIONI DI DIRETTORE TECNICO.*

*NEL CORSO DI TALE PERIODO HA MATURATO UN'OTTIMA ESPERIENZA ED UNA PROFONDA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA RELATIVA AGLI APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI, ALLE GARE DI APPALTO, ECC. ANCHE SOPRA SOGLIA ED ALLA CONSEGUENTE REALIZZAZIONE DELLE OPERE (EDILI, STRADALI, ACQUEDOTTI, ECC.), CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI DELLE OPERE REALIZZATE, A SEGUITO DI PROCEDURA DI GARA, PER VARIE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (COMUNI, PROVINCIA DI ROMA, REGIONE LAZIO, GENIO MILITARE, ECC.). DURANTE TALE PERIODO È STATO, ALTRESÌ, RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI LAVORI, DELL'APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI E DELL'ORGANIZZAZIONE DEI VARI CANTIERI E DELLA SICUREZZA, GESTENDO DIRETTAMENTE I RAPPORTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, QUALI STAZIONI APPALTANTI.*

*1996 - VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO BANDITO DALL'ENTE PUBBLICO I.R.S.M. (ISTITUTO ROMANO S. MICHELE) E ASSUNTO NEI RUOLI DEL PERSONALE DELL'ENTE A TEMPO INDETERMINATO CON INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA C/1. NEL CORSO DEL MEDESIMO ANNO, ATTESA L'AMPIA ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ POSSEDUTA VIENE NOMINATO RESPONSABILE UNICO DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI DIPENDENTI DELL'ENTE, SUI LUOGHI DI LAVORO;*

*1999 – VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO NEL MEDESIMO ENTE PUBBLICO ED INQUADRATO NELLA CATEGORIA D1 (7 Q.F.) CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO;*

*2000 – VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO NEL MEDESIMO ENTE PUBBLICO ED INQUADRATO NELLA CATEGORIA D3 (8 Q.F.) CON PROFILO DI FUNZIONARIO. NEL CORSO DELL'ANNO 2000 È STATO NOMINATO CON DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ENTE, RESPONSABILE UNICO DELL'AREA TECNICA DELL'ENTE PUBBLICO IN QUANTO FUNZIONARIO APICALE; NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELL'AREA TECNICA HA SVOLTO INCARICHI DI PROGETTISTA, DIRETTORE DEI LAVORI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI TUTTI I LAVORI REALIZZATI, AVVIATI E PROGRAMMATI;*

*2002 – TRASFERITO, A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, NEI RUOLI DEL PERSONALE DELLA REGIONE LAZIO ED INQUADRATO NELLA CATEGORIA D4 CON PROFILO DI FUNZIONARIO. NEL CORSO DEL 2002 NOMINATO RESPONSABILE UNICO DELL'AREA DELL'UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO DELLA REGIONE LAZIO, CON DELEGA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE (DATORE DI LAVORO DELLA REGIONE LAZIO);*

*2004 – RESPONSABILE UNICO PER IL CONTROLLO E COORDINAMENTO DEL "PIANO DI CONTROLLO E MANUTENZIONE DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO" PER TUTTE LE SEDI ISTITUZIONALI DELLA GIUNTA REGIONALE (VIA CRISTOFORO COLOMBO N. 212 - PAL. "A", "B" E "C", VIA CAPITAN BAVASTRO N. 108, VIA DEL CARAVAGGIO N. 99 E VIA DEL GIORGIONE N. 163). DAL 2002 AL 2005 HA SVOLTO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO CON COMPITI DI COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELLA SEGRETERIA STESSA, CURANDO I RAPPORTI CON TUTTI GLI INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI (AMMINISTRAZIONI CENTRALI, ENTI, ECC.) E NON ISTITUZIONALI (ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, ECC.).*

*DURANTE TALE PERIODO HA CURATO L'ORGANIZZAZIONE DELLA SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO, PREDISPONENDO, DI VOLTA IN VOLTA, LA DOCUMENTAZIONE NORMATIVA RELATIVA ALLA TRATTAZIONE DELLE DIVERSE PROBLEMATICHE DI INTERESSE DEL DIPARTIMENTO, TRA LE QUALI SI SEGNALANO, PARTITAMENE, LE PIÙ SIGNIFICATIVE:*

- *PRESIDENZA: ORGANIZZAZIONE CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, CON PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONGRESSUALE DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO;*
- *DEMANIO: CENSIMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE ED AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E DEI PIANI DI AMMORTAMENTO. PROCEDURE DI ACQUISTO DI NUOVI IMMOBILI, CONTROLLO E VERIFICA DI PROGETTAZIONE, CONTABILITÀ E ITER PROCEDURALE DI GARE PUBBLICHE PER APPALTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI, NONCHÉ DI APPALTI PUBBLICI;*
- *PERSONALE: RELAZIONI SINDACALI, PROGRESSIONI DEL PERSONALE, PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE;*
- *ENTI LOCALI: RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI DEL TERRITORIO, VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI PER AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO DEI FONDI EUROPEI (VALUTAZIONE EX ANTE, IN ITINERE ED EX POST);*
- *LEGISLATIVO: SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ITER PROCEDURALE DI APPROVAZIONE DELLE LEGGI REGIONALI.*

*E' STATO NOMINATO PRESIDENTE IN VARI COMITATI TECNICI SCIENTIFICI (C.T.S.) PRESSO ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE. HA INOLTRE ACQUISITO UNA LARGA ESPERIENZA NELLO STUDIO E NELL'ANALISI DELLE IMPLICAZIONI E RICADUTE DELLA*

Per ulteriori informazioni:

[www.consiglio.regione.lazio.it](http://www.consiglio.regione.lazio.it)

**NORMATIVA SULLA SICUREZZA (D.Lgs.626/94 E S.M.I.) SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ SUI CONNESSI ASPETTI SINDACALI E ORGANIZZATIVI DELLE STRUTTURE PUBBLICHE.**

**HA ELABORATO UNO STUDIO SULLE PROBLEMATICHE RELATIVE AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E SUI DIRITTI DEI SOGGETTI DEBOLI NELLE STRUTTURE DEL SSN, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLO STUDIO DELL'IMPATTO ECONOMICO E DELL'INTEGRAZIONE SOCIALE, SUL QUALE HA SVOLTO, IN QUALITÀ DI RELATORE, ALCUNI INTERVENTI NELL'AMBITO DI MEETING ED INCONTRI ORGANIZZATI NELL'AMBITO DELLA REGIONE.**

**DAL 2005 AL 2006 HA SVOLTO L'INCARICO DI FUNZIONARIO NELL'AMBITO DELLA SEGRETERIA DEL CAPO DELL'UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA.**

**DAL 2006 AL 2010 RESPONSABILE DELLA SEZIONE III "PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE" DELL'UFFICIO TECNICO DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, CON INCARICHI DI PROGETTISTA, CONTABILIZZATORE, DIRETTORE DEI LAVORI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TECNICO E COLLAUDI DI LAVORI DIVERSI ESEGUITI O IN CORSO DI ESECUZIONE PRESSO IL CONSIGLIO STESSO.**

**A TITOLO ESPLICATIVO SI ELENCAO GLI INCARICHI PIÙ IMPORTANTI:**

- **DIRETTORE DEI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DI ANELLO TERMO-FRIGORIFERO DELLA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, VIA DELLA PISANA 1301 ROMA – SOTTO CENTRALE TERMO-FRIGORIFERA PAL. H-M E ANELLO TERMO-FRIGORIFERO IN COPERTURA;**
- **DIRETTORE DEI LAVORI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DI NUOVI AMBIENTI DA RISTRUTTURARE, VIA DELLA PISANA 1301;**
- **DIRETTORE DEI LAVORI**
- **E R.U.P. DEI LAVORI DI ALLESTIMENTO CON FORNITURE ACCESSORIE DI ARREDI NELLA NUOVA PALAZZINA CON SISTEMA FOTOVOLTAICO INTEGRATO PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO;**
- **R.U.P. PER L'AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO EDILIZIO DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO MEDIANTE LA TRASFORMAZIONE DEI VOLUMI ESISTENTI DELLA TENSOSTRUTTURA;**
- **COLLAUDO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PERIMETRALE ESTERNA NELLA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE.**
- **DIRETTORE DEI LAVORI E R.U.P. DI TUTTE LE PROCEDURE ED I LAVORI PREDISPOSTI ED IN CORSO D'OPERA DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO.**
- **DAL 01 GENNAIO 2011 AL 31 LUGLIO 2014 TITOLARE DI POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ "IMPIANTI DEL CONSIGLIO REGIONALE".**
- **DAL 10 AGOSTO 2014 AL 28 FEBBRAIO 2016 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI 1ª FASCIA E FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONALE TECNICO MANUTENTIVA.**
- **DAL 01 MARZO 2016 AL 30 GIUGNO 2016 COMPONENTE DELLA SEGRETERIA OPERATIVA DEL SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.**
- **DAL 01 LUGLIO 2016 AL 28 FEBBRAIO 2017 RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA OPERATIVA DEL SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.**
- **DAL 01 MARZO 2017 A TUTT'OGGI COMPONENTE DELLA SEGRETERIA OPERATIVA DEL SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

*Diploma di Geometra conseguito nel 1981;*

*Assolto gli obblighi di leva presso il gruppo elicotteristi di Viterbo con congedo nel marzo 1983;*

*Iscrizione all'Albo Professionale dei Geometri di Roma e Provincia dal 1991 al numero 7297;*

*Abilitazione allo svolgimento del Servizio di Responsabile della sicurezza e salute di cui al D.Lgs 626/94;*

*Corso di formazione professionale antincendio, conseguito nel 1999;*

*Abilitazione allo svolgimento di incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e realizzazione di lavori pubblici in quanto in possesso di requisiti previsti dal D.Lgs 494/1996 nonché di attestato conseguito nell'anno 2001;*

*Abilitazione allo svolgimento del servizio di Responsabile del Piano di Controllo e Manutenzione dei materiali contenenti Amianto in base al Legge 257/92, con conseguimento di attestato, rilasciato dal Dipartimento Prevenzione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Roma "C" nel 2004;*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

ALTA COMPETENZA IN AMBITO TECNICO E RELAZIONALE , ACQUISITA NEL TEMPO CON SPECIFICHE ATTITUDINI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI CON PARTICOLARE COMPETENZA AL PACCHETTO OFFICE

**PATENTE O PATENTI**

Patente B conseguita nel 1981