CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO



Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Area:

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00540 del 24/07/2020	Proposta n. 1154 del	24/07/2020
Oggetto: Approvazione dell'avviso e della procedura CCDI del 28 ottobre 2019 del personale del		che orizzontali di cui all'articolo 24 del
	. 0	
Proponente:		
Estensore	CAT <mark>ENA</mark> ALESSANDRA	firma elettronica
Responsabile del procedimento	CATENA ALESSANDRA	firma elettronica
Responsabile dell' Area		
Direttore	FELCI CINZIA	firma digitale
Firma di Concerto		

Oggetto: Approvazione dell'avviso e della procedura di selezione per le progressioni economiche orizzontali di cui all'articolo 24 del CCDI del 28 ottobre 2019 del personale del Consiglio regionale del Lazio.



Il Segretario Generale

VISTO

lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

VISTA

la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO

il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTA

la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche;

VISTA

il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 24 maggio 2018, n. 19 con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito l'incarico di Segretario generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTO

il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche, e, in particolare, l'articolo 52, comma 1-bis;

VISTO

il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche, e, in particolare, l'articolo 23;

VISTO

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, ed in particolare l'articolo 16;

VISTO

il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo per il triennio 2019 - 2021 del personale dipendente del Consiglio regionale del Lazio appartenente alle categorie sottoscritto il 28 ottobre 2019, e, in particolare, l'articolo 24, che stabilisce, tra l'altro, che:

- le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, intese come esperienza acquisita e formazione culturale posseduta ed alla prestazione individuale, nel limite delle risorse disponibili del "Fondo risorse decentrate" di cui all'articolo 67 del CCNL del 21 maggio 2018 ed annualmente destinate a tale istituto ai sensi dello stesso articolo (comma 2);

- le modalità e i termini di partecipazione alle selezioni per la progressione economica all'interno di ciascuna categoria, nonché l'indicazione del numero dei posti disponibili per ogni posizione, sono definiti in appositi avvisi, di cui è data comunicazione al personale dipendente (comma 3);
- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16 del CCNL del 21 maggio 2018, la procedura di selezione si attua sulla base dei seguenti criteri:
 - a) verifica delle competenze acquisite a seguito della partecipazione ad uno o più corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione aventi per oggetto nozioni in materia di funzioni e competenze dell'amministrazione regionale, nonché in materia di disciplina del rapporto di lavoro di pubblico impiego. Tale verifica è effettuata al termine di ciascun corso mediante la somministrazione di un test a risposta multipla, per complessivi 50 quesiti, differentemente articolati per categoria di appartenenza (comma 5, lett. a)),
 - b) valutazione della performance individuale in relazione ai risultati conseguiti da ciascun dipendente nell'arco del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto ottenuta dalla conversione in trentesimi del punteggio della valutazione media dello stesso triennio espressa in centesimi (comma 5, lett. b));
 - c) valutazione dell'anzianità lavorativa maturata alla data di pubblicazione dell'avviso (comma 5, lett. c)); non saranno considerati utili ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio di cui al comma 5, lettera c), i periodi di interruzione della prestazione lavorativa, ove previsto dalla normativa vigente. Sono considerati utili i servizi prestati con contratto a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni rispettivamente nella medesima categoria giuridica e posizione economica di inquadramento (comma 6);
 - d) valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (comma 5, lett. d)); i punteggi di valutazione del titolo di studio di cui al comma 5, lettere d.1), d.2) e d.3), non sono tra loro cumulabili (comma 8);
- l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie (comma 10);
- l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica (comma 11);

VISTA

la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 novembre 2019, n. 239 (Atto d'indirizzo al Presidente della delegazione trattante in tema di ripartizione delle risorse decentrate del personale appartenente alle categorie) che ha stabilito, tra l'altro:

"c) di destinare una quota di risorse che consenta la progressione economica orizzontale per un numero di unità di personale di ruolo del Consiglio regionale, appartenente alle categorie, pari al 50 per cento dello stesso, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa e dalle circolari in materia; d) di prevedere che le eventuali ulteriori risorse stabili siano da destinare all'aumento della percentuale di cui alla lettera c) fino ad un massimo compreso tra il 60 ed e l'85 per cento, nel caso di mutamento degli orientamenti e della normativa in materia;"

VISTO

l'accordo di contrattazione decentrata relativa alla proposta di riparto anno 2020 del personale del comparto ed in particolare l'allegato A, relativo all'accordo di riparto fondo relativo al personale del Consiglio regionale del Lazio anno 2020, stipulato in data 16 dicembre 2019;

CONSIDERATO

che il suddetto allegato A relativo all'accordo di riparto fondo relativo al personale del Consiglio regionale del Lazio anno 2020 prevede uno stanziamento da destinare all'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie pari ad € 234.097,75 e che sono state previste ulteriori risorse economiche per una percentuale ricompresa tra il 10% e il 35% in base alle disponibilità di ulteriori risorse stabili e nel caso di mutamenti degli orientamenti e della normativa in materia;

VISTA

la nota DFP – 0044366 – P – 04/07/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Relazioni Sindacali – Servizio Contrattazione collettiva che stabilisce che "la quota di personale interessato dalla procedura selettiva deve essere limitata ad una quota "limitata" e quindi non maggioritaria (non superiore al 50%) della platea dei potenziali beneficiari";

VISTO

il parere formulato dal DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio relazioni sindacali – Servizio di contrattazione collettiva numero 41995 del 24 giugno 2020, acquisito agli atti ns. prot. RU11339 del 15 luglio 2020;

DATO ATTO

che nella seduta della delegazione trattante del comparto del 22 giugno 2020 è stata data informativa in merito alle organizzazioni sindacali ed alla R.S.U.;

VISTO

l'Addendum al Contratto di servizio tra il Consiglio regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A. riguardante l'integrazione alla Scheda Tecnica relativamente alla procedura delle Progressioni economiche orizzontali;

RITENUTO

di approvare l'avviso di selezione per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie, riservata al personale appartenente al ruolo del Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'Allegato A, nonché la guida alla presentazione della domanda e il modello di domanda ad esso acclusi;

VISTA la determinazione 27 aprile 2020, n. A00417 con la quale la dott.ssa

Alessandra Catena è stata nominata responsabile del procedimento;

RITENUTO pertanto, di nominare, ai sensi dell'art. 411 bis del Regolamento, la dott.ssa

Alessandra Catena persona autorizzata al trattamento dei dati personali relativi

alla presente procedura;

RITENUTO di procedere all'attivazione della procedura relativa alle progressioni

economiche orizzontali;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

- 1. di procedere all'attivazione della procedura relativa alle progressioni economiche orizzontali;
- 2. di approvare l'avviso di selezione per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie, riservata al personale appartenente al ruolo del Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'Allegato A, nonché la guida alla presentazione della domanda e il modello di domanda ad esso acclusi;
- 3. di nominare, ai sensi dell'art. 411 bis del Regolamento, la dott.ssa Alessandra Catena persona autorizzata al trattamento dei dati personali relativi alla presente procedura;
- 4. di trasmettere la presente determinazione ai direttori dei servizi;
- 5. di dare comunicazione della presente determinazione al personale dipendente ai sensi di quanto previsto nel comma 3 dell'articolo 24 del CCDI;
- 6. di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", pagina " Avvisi", e sull'intranet del sito del Consiglio regionale.

Dott.ssa Cinzia Felci



Avviso per le progressioni economiche orizzontali di cui all'articolo 24 del CCDI del 28 ottobre 2019 del personale del Consiglio regionale del Lazio

Art. 1 (Indizione della procedura)

- 1. È indetta, ai sensi dell'articolo 24 del Contratto collettivo decentrato integrativo normativo per il triennio 2019-2021 del 28 ottobre 2019, di seguito denominato CCDI, la procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie B, C e D del personale appartenente al ruolo del Consiglio regionale del Lazio.
- 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti pari e non superiore al 50 per cento come individuata nelle tabelle di cui al comma 3, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, intese come esperienza acquisita e formazione culturale posseduta ed alla prestazione individuale nei limiti delle risorse disponibili del "Fondo risorse decentrate" di cui all'articolo 67 del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018 del 21 maggio 2018, ed annualmente destinate a tale istituto ai sensi del medesimo articolo.
- **3.** La procedura di selezione di cui al presente avviso avviene nei limiti delle risorse economiche stabilite nell'accordo di contrattazione decentrata relativo alla proposta di riparto delle risorse per l'anno 2020 e secondo le modalità previste nel CCDI. Sulla base di quanto stabilito al comma 2, il numero dei posti disponibili per ogni posizione economica messa a bando è stabilito come segue:

Categoria B	Numero
da B3 a B4	2
da B4 a B5	11
da B5 a B6	6
da B6 a B7	2
da B7 a B8	7

Categoria C	Numero
da C1 a C2	8
da C2 a C3	35
da C3 a C4	8
da C4 a C5	4
da C5 a C6	7

Categoria D	Numero
da D1 a D2	8
da D2 a D3	42
da D3 a D4	9

Pagina 2 di 10

da D4 a D5	5
da D5 a D6	8
da D6 a D7	15

4. Nel caso di mutamento degli orientamenti e della normativa in materia, e a fronte della disponibilità di ulteriori risorse stabili destinate in sede di contrattazione decentrata all'aumento del numero delle progressioni orizzontali, la quota di cui al comma 2, è incrementata fino ad un massimo compreso tra il 60 ed e l'85 per cento. In tal caso, il numero dei posti previsti per ciascuna posizione economica nella tabella di cui al comma 3 è ampliato in relazione alle nuove ulteriori risorse.

Art. 2 (Requisiti di partecipazione)

- 1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti:
 - a) appartenenti al ruolo del Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2020 e inquadrati, alla stessa data, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre, con un'anzianità di servizio nella medesima non inferiore a 24 mesi alla data del 31 dicembre 2019;
 - b) che non siano stati destinatari, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio senza retribuzione fino a 10 giorni e che non abbiano riportato condanne, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione e comunque per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.
- 2. Fermo restando il possesso dei requisiti di cui al comma 1, sono ammessi alla selezione i dipendenti che prestino la propria attività in differenti enti o amministrazioni in posizione di comando, distacco, trasferimento temporaneo presso la Giunta regionale nonché i dipendenti per i quali sia in corso un provvedimento di aspettativa.

Art. 3

(Domanda di partecipazione)

- 1. La domanda di partecipazione alla procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali deve essere presentata, a pena di esclusione, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Consiglio regionale del Lazio sezione Avvisi e sull'intranet del Consiglio stesso, in via telematica, fino al 21 agosto 2020, al seguente link https://www.regione.lazio.it/peoconsiglio/.
 - **2.** Il link di cui al comma 1 resta attivo fino alle 23.59 del 21 agosto 2020.

- **3.** Ai fini della compilazione della domanda (Allegato 1), il candidato, collegandosi al link di cui al comma 1, accede all'apposita sezione per la presentazione della domanda.
- **4.** Ai fini della compilazione e presentazione della domanda, il candidato può avvalersi della "Guida alla compilazione della domanda" (Allegato 2) che illustra, nel dettaglio, le modalità di compilazione e invio della stessa; la guida è disponibile nella pagina raggiungibile tramite il link di cui al comma 1.
 - **5.** Il candidato deve compilare la domanda sia su supporto cartaceo che on line.
- **6.** Il candidato deve compilare la domanda su supporto cartaceo che, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dallo stesso. La stessa domanda e una copia del proprio documento di identità devono essere caricati in formato pdf nelle apposite sezioni della piattaforma. Relativamente alla domanda on line il candidato deve compilare tutti i campi obbligatori ivi previsti; qualora all'atto dell'invio vi fossero campi obbligatori non compilati questi sono segnalati dal sistema. In questo modo il candidato può compilarli prima di procedere all'invio definitivo.
- 7. La piattaforma attribuisce alla domanda on line ed ai relativi allegati un codice identificativo univoco.
- 8. Successivamente alla conclusione dell'operazione di caricamento della domanda e degli allegati, la piattaforma mostra una pagina di feedback dei dati inseriti con l'indicazione del codice identificativo assegnato; la stessa invia una mail all'indirizzo specificato dall'utente in fase di compilazione del modulo con il riepilogo dei dati inseriti.
- **9.** Nel caso in cui il candidato debba produrre integrazioni o regolarizzazioni della domanda, lo stesso deve presentarne, entro i termini di cui al comma 1, una nuova, completa di documento di identità, che annulla e sostituisce la precedente con conseguente perdita di validità della relativa ricevuta di cui al punto 8.
- 10. Ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione verrà pubblicata sull'intranet del Consiglio regionale e, ove necessario, inviata al candidato all'indirizzo email comunicato dallo stesso nella domanda di partecipazione.

Art. 4

(Cause di esclusione)

- 1. La domanda è dichiarata inammissibile e, pertanto, esclusa dalla fase di valutazione se:
 - a) pervenuta oltre il termine di presentazione indicato nell'articolo 3, comma 1;
 - b) pervenuta con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo 3;
 - c) presentata da soggetto privo dei requisiti di cui all'articolo 2;
 - d) non sottoscritta dal candidato.
- **2.** Qualora, a seguito delle verifiche di cui all'articolo 11, fosse accertata, in qualsiasi momento, l'inidoneità a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, l'Amministrazione procede ad escludere il dipendente interessato dalla suddetta procedura con provvedimento motivato.

Art. 5

(Criteri di selezione)

- 1. Ai sensi dell'articolo 24 del CCDI, l'attribuzione dei punteggi relativi alla presente procedura di selezione si attua sulla base dei seguenti criteri:
 - a) verifica delle competenze acquisite a seguito della partecipazione ad un corso di formazione organizzato dall'Amministrazione in materia di funzioni e competenze dell'amministrazione regionale e di disciplina del rapporto di lavoro di pubblico impiego. Tale verifica è effettuata al termine del corso di formazione mediante la somministrazione di un test a risposta multipla, per complessivi 50 quesiti, differentemente articolati per categoria di appartenenza;
 - b) valutazione della performance individuale in relazione ai risultati conseguiti da ciascun dipendente nell'arco del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto;
 - c) valutazione dell'anzianità lavorativa maturata alla data di pubblicazione del presente avviso, valorizzando la professionalità acquisita;
 - d) valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, di cui all'articolo 3, comma 1, del presente avviso, valorizzando le competenze tecnico-professionali.

Art. 6

(Valutazione dei requisiti e dei titoli)

- 1. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai candidati e della redazione delle graduatorie finali, la valutazione sarà effettuata nel rispetto dei seguenti criteri e modalità di cui all'articolo 24 del CCDI:
 - a) test conclusivo a risposta multipla somministrato, secondo le modalità comunicate dall'Amministrazione, al termine del corso di formazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a). La partecipazione dei candidati al suddetto corso avviene attraverso il collegamento ad una piattaforma il cui link è comunicato successivamente. La procedura di selezione di cui alla presente lettera si basa sulla verifica delle competenze acquisite a seguito della partecipazione al corso di formazione mediante la somministrazione di un test a risposta multipla, per complessivi 50 quesiti, differentemente articolati per categoria di appartenenza. I candidati avranno a disposizione complessivamente 60 minuti di tempo per il completamento del test, fatta salva la maggiorazione di 30 minuti di tempo da riconoscere al personale con disabilità. Qualora vi siano dipendenti che, nella data programmata per il test finale, risultino assenti con giustificato motivo sarà prevista

un'unica sessione di recupero da espletarsi entro 30 giorni dalla data di effettuazione del test conclusivo. L'esito del test sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi:

- 1) 0,60 punti per risposta esatta;
- 2) 0 punti per risposta non data;
- 3) 0,30 punti per risposta errata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Il corso di formazione è articolato in modo differente per le categorie B e C e per la categoria D.

b) valutazione della performance individuale in relazione ai risultati conseguiti dal dipendente. Il punteggio si ottiene dalla conversione in trentesimi del punteggio della valutazione media del triennio 2017-2019, espressa in centesimi, come da formula seguente:

somma delle valutazioni annuali : numero delle valutazioni annuali

La conversione del risultato ottenuto in trentesimi si ottiene con la seguente formula:

valutazione in 30esimi = valutazione * 30 : 100

Per il personale che, nell'arco della stessa annualità, abbia conseguito valutazioni basate su più schede di valutazione, sempre riferite alla categoria e posizione di inquadramento, il punteggio relativo alla medesima annualità sarà ottenuto attraverso la media ponderata delle valutazioni nell'annualità:

(valutazione 1 * periodo 1 +...+ valutazione "n" * periodo "n") : n. totale mesi con valutazione

Per il personale che, in mancanza di valutazione riferita all'intera annualità, nel corso dell'anno, abbia comunque conseguito anche una sola valutazione relativa ad una frazione di anno, il relativo punteggio è considerato come riferito all'intera annualità. Per il personale in posizione di comando o distacco presso altri enti, amministrazioni o aziende, ovvero in trasferimento temporaneo presso la Giunta regionale, il punteggio è attribuito sulla base delle valutazioni conseguite presso l'ente dove presta effettivamente servizio. A tal fine, l'Amministrazione concorda le modalità per acquisire dall'ente le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

c) anzianità lavorativa maturata alla data di pubblicazione dell'avviso, sarà valutata secondo le seguenti modalità:

- 1) un punto per anno o frazione di anno superiore a sei mesi di anzianità nella categoria giuridica di appartenenza, fino ad un massimo di 14 punti;
- 2) un punto per anno o frazione di anno superiore a sei mesi di anzianità nella posizione economica in godimento, fino ad un massimo di 14 punti.

Ai fini del calcolo del punteggio, in caso di sommatoria di anzianità di servizio maturate anche presso enti diversi, la frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata come mese intero.

Non saranno considerati utili ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio i periodi di interruzione della prestazione lavorativa, ove previsto dalla normativa vigente.

I periodi di aspettativa per espletamento di incarico dirigenziale ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del decreto legislativo 165/2001 o di altre disposizioni di legge, attenendo l'attività espletata allo svolgimento di funzioni dirigenziali, non potranno essere fatti valere ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio. Saranno considerati utili ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio anche gli eventuali periodi lavorativi prestati con contratto a tempo determinato in qualità di responsabile di segreteria presso le strutture di diretta collaborazione politica della Regione Lazio purché svolti rispettivamente nella medesima categoria giuridica e posizione economica in godimento al momento della partecipazione alla presente selezione. Sono considerati utili i servizi prestati con contratto a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni rispettivamente nella medesima categoria giuridica e posizione economica di inquadramento. Il punteggio massimo attribuibile è di 28 punti.

- d) valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, verrà come di seguito effettuata:
 - 1) due punti per il diploma di scuola media superiore;
 - 2) cinque punti per la laurea triennale (L) o titoli di studio ad essi equiparati;
 - 3) nove punti per la laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ovvero del diploma
 - di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica
 - e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei)
 - 4) due punti per il dottorato di ricerca;
 - 5) un punto per ogni master/corso di specializzazione universitari ovvero per abilitazioni professionali.

I punteggi di valutazione del titolo di studio di cui ai numeri 1), 2), e 3) non sono tra loro cumulabili. Il punteggio massimo attribuibile è di 12 punti.

Art. 7 (Commissione)

- 1. La commissione, nominata dal Segretario generale con proprio provvedimento, di seguito denominata commissione, è composta da tre direttori di servizio. Le funzioni di segretario di commissione sono svolte da un dipendente di categoria D.
- 2. Sulla base di quanto previsto dal presente avviso e dal CCDI, la commissione procede, in particolare, a:
 - a) valutare l'ammissibilità delle domande presentate;
- b) predisporre le graduatorie dei candidati per ciascuna posizione economica messa a selezione;
 - c) predisporre l'elenco dei candidati non ammessi.
- 3. La commissione, in sede di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, può acquisire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla valutazione delle domande.
- 4. La commissione, a conclusione della procedura di valutazione, trasmette al Segretario generale, ai fini della predisposizione del provvedimento di cui all'articolo 8, comma 1, gli atti di cui rispettivamente alle lettere b) e c) del comma 2.

Art. 8 (Graduatorie)

- 1. All'esito della procedura, il Segretario generale approva, con proprio provvedimento, le graduatorie dei partecipanti per ciascuna posizione economica messa a selezione e l'elenco dei candidati non ammessi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'articolo 7. La graduatoria riporta, in ordine decrescente, il punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. In caso di numeri decimali saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola; la seconda cifra decimale è arrotondata per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 e per difetto se la terza cifra è inferiore a 5. In caso di parità di punteggio complessivo, sono applicati, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 24, comma 9 del CCDI, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:
 - a) maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;
 - b) maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;
 - c) maggiore età anagrafica.
- **2.** Ai sensi dell'articolo 24, comma 11 del CCDI, le graduatorie di cui al comma 1 hanno una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

- **3.** Conseguono la progressione economica orizzontale i dipendenti utilmente collocati in graduatoria, nei limiti di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del presente avviso, salvo quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.
- **4.** Il provvedimento di cui al comma 1 è pubblicato sul sito istituzionale e sull'intranet del Consiglio e ha valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso.

Art. 9

(Attribuzione e decorrenza della progressione economica)

- 1. La posizione economica immediatamente superiore a quella posseduta al momento della presentazione della domanda è attribuita ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria con decorrenza dal 1° gennaio 2020, anno nel quale sono state previste le necessarie risorse finanziarie.
- 2. L'attribuzione della progressione economica orizzontale ai dipendenti collocati in posizione utile nelle relative graduatorie è subordinata alla permanenza di detti dipendenti nel ruolo del personale del Consiglio regionale del Lazio o di altra pubblica amministrazione alla data di approvazione delle graduatorie stesse.
- **3.** In caso si verifichi uno scorrimento di graduatoria, l'attribuzione della posizione economica al o ai dipendente/i utilmente collocato/i nella graduatoria stessa decorre dalla data di adozione del provvedimento relativo.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali)

- 1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali, identificativi e sensibili forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente bando e per le sole finalità inerenti attribuzione della progressione economica orizzontale. I suddetti dati potranno essere comunicati all'esterno esclusivamente per l'espletamento delle attività previste dalla presente procedura e per gli adempimenti di legge.
- 2. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al comma 1 e con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
- **3.** La comunicazione dei dati richiesti dal presente avviso è obbligatoria. L'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'impossibilità alla partecipazione del dipendente alla procedura oggetto del presente avviso.
 - 4. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati

personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi o di reclamo in caso di trattamento dei dati non conforme alla normativa in materia.

Art. 11

(Verifiche e controlli)

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva il diritto di provvedere, in qualunque momento, all'accertamento dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 12

(Responsabile del procedimento)

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Catena.

Art. 13

(Disposizioni finali)

- **1.** Per eventuali richieste di chiarimento è possibile contattare il responsabile del procedimento ai recapiti di seguito indicati: telefono ufficio: 06.65937942; e-mail: peocrl@regione.lazio.it.
- **2.** Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia possono essere inviate, ai seguenti indirizzi: email urpcrl@regione.lazio.it, PEC urpcrl@cert.consreglazio.it.
- **3.** L'Amministrazione, considerata l'emergenza epidemiologica da COVID-19, intende attivare la procedura come descritta ma, in caso di recrudescenze dell'epidemia stessa o comunque di necessità che si verranno a creare, potrà in qualsiasi momento sospendere, modificare o rimandare la procedura di cui al presente avviso, o singole parti di essa.
- **4.** Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il Segretario generale Cinzia Felci

Segreteria generale

SEDE

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale.
Il/la sottoscritto/anato/a
a il
matricola Codice Fiscale recapito telefonico
dell'ufficioe-mail istituzionale
dipendente di ruolo del Consiglio regionale del Lazio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2020 e inquadrato, alla stessa data, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale concorre,
CHIEDE
 di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indetta ai fini della progressione economica orizzontale per la posizione economica immediatamente superiore a quella attualmente in godimento; a tal fine, dichiara quanto segue: di essere in possesso di un'anzianità di servizio nella posizione economica attualmente in godimento non inferiore a 24 mesi alla data del 31 dicembre 2019; di non essere stato destinatario, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio senza retribuzione fino a 10 giorni; (la presente dichiarazione si intende resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000); di non aver riportato condanne, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione e comunque per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni (la presente dichiarazione si intende resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000);
di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica, posizione economica con decorrenza di quest'ultima dal; di essere attualmente (barrare la casella che interessa):
 □ in servizio presso il Consiglio regionale del Lazío; □ in posizione di aspettativa;

Pagina 1 di 6

	in posizione di comando presso altre PA;
	distacco;
	posizione di trasferimento temporaneo;
	altro (specificare)
presso	
	j;
a)	di aver maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso, la seguente anzianità lavorativa a
tempo	indeterminato nella categoria giuridica di appartenenza presso il Consiglio regionale del
Lazio:	
anni	, mesi, giorni; (per i dipendenti assunti in Giunta regionale
	riti definitivamente in Consiglio, si faccia il cumulo dei periodi di entrambe le strutture)
1.	
	r maturato la seguente anzianità lavorativa a tempo determinato nella categoria giuridica di
apparto	enenza presso il Consiglio regionale del Lazio:
anni	, mesi, giorni;
1.	
	r fruito dei seguenti periodi di interruzione della prestazione lavorativa presso il Consiglio
	ale del Lazio con riferimento alla categoria giuridica di appartenenza (compilando questo campo,
le relati	ve dichiarazioni si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000):
dal	altipologia interruzione
	□ retribuita □ non retribuita
b)	di aver maturato la seguente anzianità lavorativa a tempo indeterminato nella categoria
giurid	ica di appartenenza presso altra Pubblica Amministrazione (compilando questo campo le relative
dichiard	azioni si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000):
anni	mesi giorni, nome e indirizzo amministrazione

di aver fruito dei seguenti periodi di interruzione della prestazione lavorativa presso la suddetta altra
Pubblica Amministrazione (compilando questo campo le relative dichiarazioni si intendono rese ai sensi degli artt
46 e 47 del d.P.R. 445/2000):
dalaltipo di interruzione
□ retribuita □ non retribuita
c) di aver maturato la seguente anzianità lavorativa a tempo determinato nella categoria giuridica di appartenenza presso altra Pubblica Amministrazione (compilando questi campi le relative dichiarazioni si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000):
anni, mesi, nome e indirizzo
amministrazione;
di aver fruito dei seguenti periodi di interruzione della prestazione lavorativa presso la suddetta altra Pubblica Amministrazione (compilando questo campo le relative dichiarazioni si intendono rese ai sensi degli arti 46 e 47 del d.P.R. 445/2000): dal al tipo interruzione
d) di aver maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso, la seguente anzianità lavorativa a tempo indeterminato nella posizione economica attualmente in godimento presso il Consiglio regionale del Lazio:
anni, mesi, giorni; (per i dipendenti assunti in Giunta regionale e trasferiti definitivamente in Consiglio, si faccia il cumulo dei periodi di entrambe le strutture)
di aver maturato la seguente anzianità lavorativa a tempo determinato nella posizione economica attualmente in godimento presso il Consiglio regionale del Lazio:
anni, mesi, giorni;

			ne della prestazione lavorativa nella posizione
econo	mica attualmente in god	imento presso il Cor	siglio regionale del Lazio (compilando questo campo,
le relat	ive dichiarazioni si intendono	o rese ai sensi degli artt.	46 e 47 del d.P.R. 445/2000):
dal	al	tipologia intern	ruzione
	□ retribuita □ no	on retribuita	
e)			ativa a tempo indeterminato con riferimento alla
posizi	one economica attualm	ente in godimento p	resso altra Pubblica Amministrazione (compilando
questo	campo le relative dichiarazio	ni si intendono rese ai se	ensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000):
anni	mesi	_ giorni, no	ome e indirizzo amministrazione
di ava	r fruito dai saguanti nari	odi di interruzione d	ella prestazione lavorativa presso la suddetta altra
			e relative dichiarazioni si intendono rese ai sensi degli artt.
		mpiianao questo campo l	e retative atchiarazioni si intenaono rese ai sensi aegii arti.
40 e 47	del d.P.R. 445/2000):	1	
dal	al	tipo di int	erruzione
	□ retribuita □ no	on retribuita	
f)	di aver maturato la s	eguente anzianità la	vorativa a tempo determinato nella posizione
econo	mica attualmente in god	limento presso altra	Pubblica Amministrazione (compilando questo campo
le relat	ive dichiarazioni si intendono	o rese ai sensi degli artt.	46 e 47 del d.P.R. 445/2000):
anni_	mesi	giorni	, nome e indirizzo amministrazione
			;

di aver fruito dei seguenti periodi di interruzione della prestazione lavorativa presso la suddetta altra Pubblica Amministrazione (compilando questo campo le relative dichiarazioni si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000):

☐ retribuita ☐ non retribuita	
☐ di avere necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, indicare i riferimenti normativi	
☐ di avere necessità di ausilio in sede di prove, indicare i riferimenti normativi	
ausili richiesti	
di essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, del segu	ente
titolo di studio (barrare la/le casella/e che interessa/no; compilando questi campi le relative dichiarazioni si inten	dono
rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000):	
☐ licenza di scuola media inferiore o elementare;	
☐ diploma di scuola media superiore;	
☐ laurea triennale (L) o titoli equipollenti/equiparati;	
☐ laurea specialistica (LS) o magistrale (LM);	
☐ diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previg	ente
all'emanazione del decreto 509/99;	
☐ dottorato di ricerca;	
☐ master/corso di specializzazione universitari;	
□ abilitazione professionale;	
in	
conseguito in data presso	
indirizzo_	
(ripetere le informazioni sopra richieste per ogni titolo di studio dichiarato. I punteggi relativi a Diploma di scuola n superiore, Laurea triennale o titoli equipollenti/equiparati e Laurea specialistica o magistrale ovvero diploma di la conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del decreto del ministro dell'università e ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 non sono tra loro cumulabili)	aurea

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

di voler ricevere comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail:	
	:

- di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dati personali;
- che quanto riportato nella presente domanda corrisponde a verità;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso relativo alla presente procedura e di accettare le disposizioni in esso contenute.

Nel caso il candidato debba riportare ulteriori esperienze lavorative/informazioni, può inserire una pagina aggiuntiva per ciascuna di esse.

Allega copia del prop	orio documento d'identità.
Data	Il/la dipendente
	C

Guida alla compilazione della domanda

- 1. Il candidato accede all'indirizzo https://www.regione.lazio.it/peoconsiglio/; sulla pagina si trova, oltre alle informazioni relative alla procedura, il fac-simile della domanda; quest'ultimo deve essere stampato, compilato, sottoscritto e scansionato in formato pdf per essere caricato come allegato; si consiglia di stampare e di compilare preventivamente la domanda cartacea in modo tale da avere le informazioni necessarie alla compilazione del form online già disponibili al momento della compilazione online stessa;
- 2. Dopo 20 minuti di inattività nella compilazione del form online, la relativa sessione termina ed è necessario eseguire un nuovo accesso;
- 3. Dalla pagina iniziale il candidato, inserendo un codice *captcha*, accede al modulo di compilazione online di seguito denominato modulo;
- 4. Sul modulo sono presenti dei campi obbligatori; il sistema non permette l'invio della domanda se non sono stati compilati correttamente i suddetti campi; la non corretta compilazione dei campi viene evidenziata dopo aver premuto il tasto di invio della domanda; in modo analogo viene data evidenza della mancata acquisizione dei file allegati richiesti;
- 5. In calce ai campi del modulo, sono presenti due campi file per allegare:
 - a. Domanda cartacea sottoscritta dal candidato (in formato pdf);
 - b. Copia del proprio documento di identità (in formato pdf);
- 6. Se la compilazione del modulo e il caricamento dei due allegati di cui al punto 4 è effettuata correttamente, il sistema:
 - a. registra i dati, assegnando ad ogni domanda inserita un codice identificativo alfanumerico randomico (es. 1J9YWQW2M);
 - b. rinomina i file allegati dal candidato (es. 1J9YWQW2M_01.pdf e 1J9YWQW2M 02.pdf);
 - c. visualizza una pagina di feedback al candidato con il riepilogo dei dati inseriti e l'indicazione del codice identificativo assegnato;
- 7. Entro un lasso di tempo variabile, il sistema invia una mail all'indirizzo istituzionale specificato dal candidato in fase di compilazione del modulo con il riepilogo dei dati inseriti; in caso di mancata ricezione il candidato può inviare una email all'indirizzo peocrl@regione.lazio.it;
- 8. Nel caso in cui il candidato debba produrre integrazioni o regolarizzazioni della domanda, lo stesso deve presentarne, entro i termini di cui all'articolo 3 comma 1 dell'Avviso, una nuova, completa di documento di identità, che annulla e sostituisce la precedente con conseguente perdita di validità della relativa ricevuta di cui al punto 6;

- 9. Compilando i campi contrassegnati con i numeri 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 31 e 32, le relative dichiarazioni si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; pertanto il rilascio di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti al vero, oltre a comportare la decadenza degli eventuali benefici conseguiti, è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come disposto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.
- 10. Le domande relative all'anzianità lavorativa ed ai periodi di interruzione della prestazione lavorativa sono dettagliate per tempo determinato/indeterminato e categoria giuridica/posizione economica presso il Consiglio regionale e le altre PA (amministrazioni, enti o aziende); nel caso di più periodi di prestazione di servizio/interruzione lavorativa è possibile inserire gli ulteriori periodi nell'apposito campo in calce ad ogni gruppo di domande;
- 11. Qualunque ulteriore informazione può essere inserita nel campo note finale riportando il numero di domanda cui si fa riferimento;
- 12. Selezionando "aspettativa per motivi lavorativi" nel campo 14, si abilita il campo 14b "presso"; tale dicitura ricomprende anche solo la specifica relativa alla tipologia di aspettativa;
- 13. Per i dipendenti assunti in Giunta regionale e trasferiti definitivamente nei ruoli del Consiglio, i relativi periodi di anzianità lavorativa devono essere cumulati (si vedano le domande ove tale fattispecie è espressamente prevista);
- 14. Per quanto riguarda il titolo di studio relativo a "licenza di scuola media inferiore o elementare"; "diploma di scuola media superiore"; "laurea triennale (L) o titoli equipollenti/equiparati"; "laurea specialistica (LS) o magistrale (LM)"; "diploma di laurea (DL)" si indichi soltanto il titolo più elevato mentre per "dottorato di ricerca"; "master/corso di specializzazione universitari"; "abilitazione professionale" il candidato ripete le informazioni richieste per ciascun titolo di studio dichiarato;
- 15. Non è possibile indicare indirizzi PEC per la ricezione di eventuali comunicazioni o quanto altro connesso alla presente procedura.