

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

TROILO NICOLA EDOARDO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19 NOVEMBRE 2004 – IN CORSO
CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO
ENTE PUBBLICO
FUNZIONARIO APICALE

È STATO CONFERMATO NELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF NON DIRIGENZIALE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO: "ORGANIZZAZIONE, AFFARI ISTITUZIONALI, RELAZIONI SINDACALI";

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

8 FEBBRAIO 2011 - 9 FEBBRAIO 2014
CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO
ENTE PUBBLICO
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

HA RICOPERTO L'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DELLA STRUTTURA DIRIGENZIALE DI STAFF "ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO, VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE" DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE PERIODO NEL QUALE HA CONTINUATO AD ASSICURARE LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI RELATIVI ALLA FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF NON DIRIGENZIALE "ORGANIZZAZIONE, AFFARI ISTITUZIONALI, RELAZIONI SINDACALI";

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 GENNAIO 2008 – 30 GIUGNO 2008
CORTE DI ASSISE DI APPELLO ROMA
TRIBUNALE PENALE
GIUDICE POPOLARE
INCARICO DI GIUDICE POPOLARE PRESSO LA SECONDA CORTE DI ASSISE DI APPELLO DI ROMA NEL PRIMO SEMESTRE 2008;

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2007
ASAP
FORMAZIONE

DOCENZA

DOCENZA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE ED IN PARTICOLARE L.R. 6/2002 E REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

4 AGOSTO 2003 - FEBBRAIO 2011
CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data

ENTE PUBBLICO
SUPPORTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

E' STATO INCARICATO A SVOLGERE LE FUNZIONI ISTRUTTORIE E DI SEGRETERIA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DEL CONSIGLIO REGIONALE

20 MAGGIO 2003 - 18 MAGGIO 2005

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

RESPONSABILE SEGRETERIA OPERATIVA

HA RICOPERTO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE DEL "CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO",

NOVEMBRE 2002

REGIONE LAZIO

ENTE PUBBLICO

FORMAZIONE

DOCENZA AL CORSO DI REINGRESSO NELLE MATERIE: DIRITTO COSTITUZIONALE, STATUTO REGIONALE E REFERENDUM

22 OTTOBRE 2002 (DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FUNZIONE AMMINISTRATIVA N. 281)

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

GRUPPO DI LAVORO PER LO "STUDIO ED ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO REGIONALE"

COORDINATORE ORGANIZZATIVO RIFERENDO DIRETTAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE OD AI SUOI STRETTI COLLABORATORI

01 GENNAIO 2001 - 19 MAGGIO 2003

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN CONSULENZE GIURIDICHE E TECNICHE LEGISLATIVE. CATEGORIA GIURIDICA D3

HA SEGUITO COME FUNZIONARIO DEL LEGISLATIVO IN PARTICOLARE NEL CORSO DELLA VI E VII LEGISLATURA HA SUPPORTATO I LAVORI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI COMPETENTI IN MATERIA DI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE, NOMINE, STATUTO NONCHÉ DELLA COMMISSIONE SPECIALE ROMA CAPITALE, POLITICHE GIOVANILI, BUROCRAZIA. NELL'AMBITO DELL'OSSERVATORIO LEGISLATIVO INTERREGIONALE HA PRODOTTO, UN LAVORO AVENTE AD OGGETTO I GRUPPI CONSILIARI E PROBLEMATICHE CONNESSE GIURIDICHE. QUESTO LAVORO CONTENEVA ALTRESÌ UN'INDAGINE SULLA SITUAZIONE DEI GRUPPI NELLE DIVERSE REALTÀ REGIONALI. HA FATTO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO SULLA SPERIMENTAZIONE DELL'ANALISI DI IMPATTO DELLA REGOLAMENTAZIONE(AIR) NELLA REGIONE LAZIO, DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DELLO STATUTO DELLA REGIONE LAZIO

25 OTTOBRE 1994 - 31 DICEMBRE 2000

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN CONSULENZE GIURIDICHE E TECNICHE LEGISLATIVE, VII QUALIFICA FUNZIONALE

HA SEGUITO COME FUNZIONARIO DEL LEGISLATIVO IN PARTICOLARE NEL CORSO DELLA V, VI E VII LEGISLATURA HA SUPPORTATO I LAVORI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI COMPETENTI IN MATERIA DI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE, AFFARI ISTITUZIONALI, PERSONALE, NOMINE, STATUTO NONCHÉ DELLA COMMISSIONE SPECIALE ROMA CAPITALE, POLITICHE GIOVANILI, BUROCRAZIA. NELL'AMBITO DELL'OSSERVATORIO LEGISLATIVO INTERREGIONALE HA PRODOTTO, UN LAVORO AVENTE AD OGGETTO I GRUPPI CONSILIARI E PROBLEMATICHE CONNESSE GIURIDICHE. QUESTO LAVORO CONTENEVA ALTRESÌ UN'INDAGINE SULLA SITUAZIONE DEI GRUPPI NELLE DIVERSE REALTÀ REGIONALI. HA FATTO PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO SULLA SPERIMENTAZIONE DELL'ANALISI DI IMPATTO DELLA REGOLAMENTAZIONE(AIR) NELLA REGIONE LAZIO, DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DELLO STATUTO DELLA REGIONE LAZIO;

25 OTTOBRE 1994



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO
ENTE PUBBLICO

VINCITORE DEL CORSO – CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A TRENTA POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, VII QUALIFICA FUNZIONALE, NEL RUOLO DEL PERSONALE DEGLI UFFICI DELLA REGIONE LAZIO (DELIBERE DELLA GIUNTA REGIONALE 4 OTTOBRE 1989, N. 8395 E 3 DICEMBRE 1991, N. 10469).

ESPERTO IN CONSULENZE GIURIDICHE E TECNICHE LEGISLATIVE

14 GENNAIO 2009 - 1 APRILE 2009

ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

CORSO DI FORMAZIONE "LA DIRIGENZA NEGLI ENTI PUBBLICI"

ATTESTATO CON GIUDIZIO OTTIMO AD SEGUITO DI ESAME FINALE

22 NOVEMBRE 2004 AL 7 FEBBRAIO 2005

L'ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

MASTER "RIFORMA DEI LAVORI: MODIFICHE LEGISLATIVE DEL RAPPORTO E DEL MERCATO DEL LAVORO"

ATTESTATO CON VALUTAZIONE FINALE CON VOTAZIONE 30/30 E LODE

20 OTTOBRE 2003 - 26 FEBBRAIO 2004

ISTITUTO PER LA DOCUMENTAZIONE E GLI STUDI LEGISLATIVI (ISLE)

XVI CORSO DI STUDI SUPERIORI PER LA FORMAZIONE DI CONSULENTI LEGISLATIVI

ATTESTATO CON VALUTAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2002-2003

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELLA LUMSA IN COLLABORAZIONE CON L' ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

MASTER UNIVERSITARIO POST-LAUREAM IN DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI NELLA PROSPETTIVA DELLE MODIFICHE COSTITUZIONALI.

ATTESTATO CON ESITO OTTIMO

MASTER UNIVERSITARIO POST-LAUREAM

19 MARZO 2002 – 15 MAGGIO 2002

SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

CORSO DI FORMAZIONE IN "ANALISI DELL'IMPATTO DELLA REGOLAMENTAZIONE (AIR)"

ATTESTATO

14 GENNAIO 2002

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA

INCONTRO DI STUDIO SU "LA RIFORMA DEL TITOLO V DELLA PARTE II DELLA COSTITUZIONE. PRIMI PROBLEMI DELLA SUA ATTUAZIONE"

21 MARZO 2001 – 24 SETTEMBRE 2001

ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "GLI AIUTI DI STATO"



- Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Livello nella classificazione nazionale
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Livello nella classificazione nazionale

ATTESTATO

15 GENNAIO 2001 - 27 FEBBRAIO 2001

CESAR – CENTRO STUDI ASSEMBLEE REGIONALI E TENUTOSI PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA

CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PER FUNZIONARI REGIONALI

30 GENNAIO 2001

REGIONE LAZIO DIPARTIMENTO RISORSE E SISTEMI

SEMINARIO SU "IL PROCESSO DI DELEGA"

18 MAGGIO 1999 - 15 GIUGNO 1999

ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER TECNICI LEGISLATIVI TENUTOSI PRESSO L'ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO JEMOLO"

ATTESTATO

19 OTTOBRE 1998 - 23 NOVEMBRE 1998

ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

ATTESTATO

09 APRILE 1997 – 10 APRILE 1997

SERVIZIO DEGLI AFFARI GENERALI DEL SENATO DELLA REPUBBLICA

CORSO DI FORMAZIONE ALL'USO DEL TESAURO TESEO (TESAURO SENATO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PARLAMENTARI) PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE LEGGI REGIONALI

ATTESTATO

02 DICEMBRE 1996 – 06 DICEMBRE 1996

SERVIZIO BIBLIOTECA DELLA CAMERA DEI DEPUTATI

CORSO DI FORMAZIONE PER LA CONSULTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO DELLA CAMERA DEI DEPUTATI

ATTESTATO

13 MARZO 1996

SERVIZIO PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DELL'INFORMATICA DEL SENATO DELLA REPUBBLICA

CORSO DI ADESTRAMENTO ALLA CONSULTAZIONE DELLE BANCHE DATI DEL SENATO DELLA REPUBBLICA

ATTESTATO

23 GENNAIO 1996 - 13 GIUGNO 1996

FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER "CONSULENTI DI ASSEMBLEA",.

ATTESTATO CON VALUTAZIONE POSITIVA, A CONCLUSIONE DEL CORSO, DI UN ELABORATO CONCERNENTE "I GRUPPI CONSILIARI"

CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO



- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

28 FEBBRAIO - 3 GIUGNO 1994

ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

CORSO TRIMESTRALE DI QUALIFICAZIONE, DI COMPLESSIVE TRECENTO ORE, PER ISTRUTTORI DIRETTIVI ESPERTI IN CONSULENZE GIURIDICHE E TECNICHE LEGISLATIVE
ATTESTATO CON ESITO POSITIVO

06 APRILE 1994 – 13 APRILE 1994

CENTRO ELETTRONICO DI DOCUMENTAZIONE DELLA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE

CORSO DI ADDESTRAMENTO PER LA RICERCA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE

ATTESTATO

13 DICEMBRE 1991

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LA SAPIENZA DI ROMA – FACOLTÀ SCIENZE POLITICHE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO. TITOLO DELLA TESI: "I CONTROLLI SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI"

DIPLOMA DI LAUREA

LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

24 SETTEMBRE 1990 – 29 SETTEMBRE 1990

CENTRO ELETTRONICO DI DOCUMENTAZIONE DELLA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE

CORSO DI ADDESTRAMENTO PER LA RICERCA ELETTRONICA DI DOCUMENTAZIONE

ATTESTATO

ANNO SCOLASTICO 1981/1982

LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI DI LANCIANO (CH)

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

DIPLOMA DI LICENZA MEDIA SUPERIORE

14 GENNAIO 2009 - 1 APRILE 2009

ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI A. C. JEMOLO

CORSO DI FORMAZIONE "LA DIRIGENZA NEGLI ENTI PUBBLICI"

ATTESTATO CON GIUDIZIO OTTIMO AD SEGUITO DI ESAME FINALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALLEGATI

Spagnola

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E GESTIRE SITUAZIONI E DINAMICHE COMPLESSE ANCHE IN CONSEGUENZA DELLA PRESENZA DI FIGURE PROFESSIONALI, ESPERIENZE E PERSONALITÀ DIVERSE, ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCAE. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI DI LAVORO DI GRUPPO E DI GESTIONE DI CONFLITTI; OTTIMA ATTITUDINE A MUOVERSI E ADEGUARSI A CONTESTI ED AMBIENTI MULTICULTURALI, CONSEGUITA ANCHE GRAZIE ALLE MOLTEPLICI ESPERIENZE DI VIAGGI FATTI NELLE DIVERSE PARTI DEL MONDO CON SCONOSCIUTI SPESSO IN AMBIENTI DIFFICILI ED ALLE VOLTE ANCHE OSTILI

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZATIVA DI PROBLEM SOLVING IN AMBIENTE LAVORATIVO E EXTRA LAVORATIVO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCAE NELLE QUALI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA NEI DIVERSI INCARICHI IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E SPESSO IL RISPETTO DELLE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO. SOPRATTUTTO NEGLI INCARICHI A SUPPORTO DEGLI ORGANI POLITICI IN CUI È RICHIESTA CAPACITÀ DI RECEPIRE TEMPESTIVAMENTE LE ISTANZE POLITICHE AL FINE DI TRADURRE LE STESSE IN VALIDE SOLUZIONI NORMATIVE ED ORGANIZZATIVO-GESTIONALE.

ECDL CONSEGUITO NEL 2011

SISTEMI ITALGIURE FIND E EASY FIND PER LA CONSULTAZIONE DELLE BANCHE DATI DELLA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE.

PROGRAMMI DI RICERCA DI NORMATIVA, GIURISPRUDENZA E DOTTRINA (ES. LEGGI E CODICI D'ITALIA DE AGOSTINI, I CODICI REGIONALI EDIZIONI EUROPEE).

WINDOWS 95, 98, ME, NT e XP.

WORD OPERATIVO E AVANZATO, POWER POINT, ADOBE PHOTOSHOP, PINNACLE, FRONT PAGE, FLASH, ACCESS;

INTERNET.

LE COMPETENZE ARTISTICHE IMPORTANTI ACQUISITE, SIA DA AUTODIDATTA, SIA NEI CORSI DI ISTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA SIA A SEGUITO DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, SONO LE SEGUENTI: FOTOGRAFIA ANALOGICA E DIGITALE (PRODUZIONE E POST-PRODUZIONE), TECNICHE DI ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI DIGITALI, REALIZZAZIONE DI FILMATI E VIDEO, DISEGNO TECNICO, MODELLISMO.

- ENCOMIO DEL SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE.

Roma 18. marzo 2014