

# Curriculum Vitae

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CLAUDIO DELLO VICARIO  
Indirizzo [redacted]  
Telefono [redacted]  
Fax [redacted]  
E-mail [redacted]

Nazionalità italiana

Data di nascita [redacted]

## ESPERIENZA LAVORATIVA (A-B-C-D-E-F-G)

• A Da Aprile 1997 a Settembre 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola parificata Salvo D'Acquisto di Bracciano

Tipo di azienda o settore Istituto per geometri

Tipo di impiego docenza

Principali mansioni e responsabilità Insegnante di chimica, scienza delle costruzioni, Topografia

• B DA Aprile 1997 a Maggio 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro proprio

Tipo di azienda o settore Libera professione

Tipo di impiego Ingegnere progettista per i seguenti interventi:

- Progettazione e direzione lavori dell'ampliamento della scuola elementare "G. Rodari" di Manziana (importo lavori, euro 75.000,00)
- Progettazione e DL per la ristrutturazione del campo sportivo comunale ed annessi servizi di Manziana (euro 35.000,00);
- Progettazione e DL costruzione della strada Palombaro (euro 35.000,00);
- Progettazione riqualificazione ambientale Monumento Naturale della Caldara di Manziana (euro 50.000,00);
- Progettazione manutenzione straordinaria della rete idrica comunale di Manziana (euro 100.000,00);
- Progettazione ristrutturazione ex Mattatoio di Manziana (euro 90.000,00);
- Direzione lavori costruzione di casa bifamiliare nel comune di Manziana (euro 200.000,00);

- *Progettazione preliminare lavori di risanamento e ripristino ambientale del Fosso S. Anatolia nel Comune di Velletri (euro 500.000,00);*
- *Progettazione fognature per acque bianche/nera in via Teano a Roma per conto della soc. Ravenna 80 (euro 150.000,00)*

Principali mansioni e responsabilità

Progettista, direttore dei lavori c.s. descritto

• C

Dal 2 Maggio 2000 al 27 Aprile 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Manziana, L.go G. Fara 1, Manziana (RM)

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo cat. D3 titolare di **posizione organizzativa. Funzioni Dirigenziali.**

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio **Lavori Pubblici e Ambiente** (coordinamento n° 6 unità di personale) a seguito di **conferimento di funzioni dirigenziali** da parte del Sindaco con proprio decreto ex art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

L'Area dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:

- *la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;*
- *il coordinamento degli Uffici collocati al suo interno;*
- *il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni;(cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente);*

In qualità di Capo Area ha dovuto assicurare le seguenti funzioni (declaratoria, cfr Regolamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Manziana):

- a) presidenza delle commissioni di gara e concorso;*
- b) responsabilità delle procedure di appalto;*
- c) stipulazione dei contratti;*
- d) atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) atti di amministrazione e gestione del personale, compresi i provvedimenti disciplinari ed i pareri richiesti per i provvedimenti del Sindaco e della Giunta Comunale in materia di mobilità;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione od analoghi, il cui rilascio preveda accertamenti e valutazioni, anche discrezionali;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;*

L'attività svolta ha previsto la direzione di personale tecnico ed amministrativo, orientata ad attività di gestione del territorio realizzate attraverso l'attuazione di un elevato numero di procedimenti istruttori ad alta complessità tecnica ed amministrativa.

Il ruolo ricoperto ha richiesto inoltre la gestione del rapporto con le altre PP.AA. (Regione, Provincia, Comuni), finalizzato sia alla attuazione del decentramento amministrativo che alla definizione delle procedure connesse ai finanziamenti pubblici.

Quale Capo Area ha svolto l'attività di Responsabile Unico del Procedimento in 85 opere pubbliche per un totale di lavori appaltati nel periodo 2000-2005 di 10,6 mln di euro. Tra queste opere pubbliche si trascrivono le seguenti di particolare rilievo:

- *Riqualificazione vecchio mattatoio quale Centro Culturale;*
- *Completamento piscina comunale e bar-ristoro;*
- *Interventi di riqualificazione urbana: vie, piazze, ecc.*
- *Realizzazione sovrappasso pedonale su via Oriolo (v. concorso di progettazione);*
- *Perizie di stabilità su tutti gli immobili comunali, con prove di carico, penetrometriche, sui materiali, geologiche, ecc (con il Prof. D'Asdia e l'ing. Codacci-Pisanelli)*
- *Rifacimento reti idriche e potenziamento opere di captazione e accumulo: analisi idrogeologiche e progettazione;*

Ha istruito la procedura per la realizzazione in Project Financing dell'ampliamento del cimitero comunale (800mila euro).

Ha coordinato le procedure per il nuovo Piano di Zona 167 nell'area ex Fondazioni Vittori ed ha fatto parte della giuria del Concorso di Progettazione che ha individuato le migliori soluzioni progettuali per uno sviluppo dell'area armonico con le emergenze ambientali presenti.

Ha provveduto a riorganizzare l'Area LL.PP. e Ambiente del Comune di Manziana in "Uffici" autonomi, secondo criteri di efficienza che hanno permesso il pieno raggiungimento negli anni 2001, 2002, 2003, 2004 degli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale.

Nel corso del 2002 ha inoltre organizzato un Concorso di Idee, che si è avvalso del patrocinio della Presidenza della Provincia di Roma, dell'Ordine degli architetti della Provincia di Roma e della Federarchitetti, per la realizzazione di un sovrappasso pedonale. Ha fatto quindi parte della Giuria, presieduta dall'arch. Massimiliano Fuksas, che ha esaminato le proposte di 40 gruppi di progettazione ed il cui lavoro ha trovato positivi riscontri su tutte le principali riviste di architettura (L'Arca, Area, Costruire, ecc). Attualmente l'opera, progettata dai vincitori del Concorso (studio ApsT con il Prof. Brancaleoni) e finanziata per il 90% dalla Provincia di Roma, è stata terminata ed aperta al pubblico.

Ha curato la prima fase dell'attuazione del protocollo di Qualità Ambientale EMAS per il Comune di Manziana nell'ambito del progetto LIFE Ambiente Finanziato dall'Unione Europea.

• Dal 28 Aprile 2005 al 15 Giugno 2009 e dal 28 Dicembre 2012 al 9 Giugno 2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Fiumicino, via Portuense 2498, Fiumicino (RM)

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo cat. D3, **Alta Professionalità**

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile del Servizio Gestione Opere (con n° 12 collaboratori), Unità Organizzativa finalizzata alla gestione del territorio, mediante appalti specifici e contratti "aperti" relativi alla **manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo degli 83 immobili comunali** (scuole, sedi comunali, impianti sportivi, ecc.) e di specifici aspetti della viabilità pubblica (segnaletica, gestione cavi stradali, gestione pubblica illuminazione).

Il Servizio ha programmato, progettato e realizzato anche **nuove opere** nei settori servizi a rete e pubblica illuminazione; l'importo dei lavori appaltati nel periodo 2005-2009 è stato di circa **3,0 mln di €**.

Nell'ambito della gestione dei cavi stradali, ha implementato nuove procedure per il rilascio delle varie autorizzazioni, incentrate sull'uso di software autoprodotti, che hanno permesso di ridurre in modo significativo i tempi precedentemente rilevati.

Quale Capo Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di numerosi appalti pubblici. Tra questi si ricordano a mo' di esempio e nel solo 2008, i seguenti considerati di particolare interesse sotto il profilo organizzativo e funzionale:

- *Riqualificazione e potenziamento Pubblica Illuminazione (1,0 mln €);*
- *Adeguamento delle **scuole comunali** alla normativa prevenzione incendi (720mila €);*
- *Adeguamento normativo **immobili scolastici** ex legge 81/08 (600mila €);*
- *Messa in sicurezza della viabilità pubblica (1,2 mln €);*
- *Perizie di stabilità su alcuni immobili comunali (con l'ing. Codacci-Pisanelli)*

Ha avuto competenza inoltre sulle seguenti attività:

- *Vigilanza e controllo su alcuni contratti di manutenzione in essere con la Multiservizi comunale (gestione calore, gestione disp. Antincendio, ecc. per circa 2 mln €/anno);*

Ha redatto le "*Linee Guida per la realizzazione delle Opere di Urbanizzazione Primaria*" nei comparti privati, documento già adottato dal Consiglio Comunale del Comune di Manziana.

Quale membro del Comitato Tecnico del Concorso di progettazione internazionale per il lungomare di Fregene, ha partecipato attivamente all'organizzazione ed ai lavori della Giuria.

Ha gestito i rapporti con Acea Ato 2 e la Segreteria Tecnica Operativa, coordinando il tavolo tecnico cui l'Amministrazione di Fiumicino ha demandato la vigilanza sulla qualità del servizio, la ricognizione sullo stato delle reti e la definizione dei programmi di sviluppo da sottoporre al Gestore Unico.

• E Dal 16 Giugno 2009 al 27 dicembre 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Roma, via IV Novembre 119, Roma

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Dirigente del Servizio 2 Dipartimento X

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona NORD (con n° 28 collaboratori): Unità Organizzativa avente il compito di programmare ed attuare gli interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo di 113 edifici scolastici.**

Al Servizio 2 compete, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, la "Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione, Ristrutturazione Edilizia Scolastica - Zona NORD": competenze in materia di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazioni generali ed ampliamenti di edifici scolastici, di costruzione di nuovi edifici scolastici, predisposizione delle programma delle OO.PP. di edilizia annuale e triennale. Monitoraggio interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico attraverso l'informatizzazione dei dati e la redazione del bollettino mensile.

La declaratoria dell'incarico (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma) è la seguente:

- elaborare la proposta di PEG da sottoporre al Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;
- gestire le risorse finanziarie e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, secondo le direttive ricevute dagli organi di governo e le disposizioni del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale e curare l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento generale del servizio, nei casi e con le modalità stabilite dal regolamento sugli acquisti;
- adottare le determinazioni dirigenziali, informandone il Direttore del Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale; elaborare le proposte di deliberazione per la Giunta provinciale e trasmetterle all'Assessore di riferimento per il tramite del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;
- curare l'organizzazione del lavoro, valorizzando l'apporto professionale di ciascun dipendente; conferire gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa, nel rispetto della contrattazione collettiva di lavoro e delle disposizioni organizzative del Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale; individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio servizio;
- promuovere l'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato al servizio ai sensi delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, esercitando la potestà disciplinare limitatamente alle sanzioni del richiamo verbale e della censura;
- collaborare con il Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale nelle funzioni relative al controllo di gestione e al controllo di qualità ed esercitare le funzioni previste nell'ambito del sistema permanente di valutazione di cui al successivo articolo 31;
- esercitare ogni altra funzione che la legge assegna ai dirigenti, ove non sia

*espressamente attribuita ad altri dirigenti od uffici.*

Gli immobili scolastici della zona NORD, per complessivi 450.000 mq, sono distribuiti su 12 Comuni della Provincia di Roma e sono stati oggetti di attività di **manutenzione ordinaria** per un importo di **2,7 milioni di euro/anno**.

La gestione di tale attività, sviluppata attraverso il coordinamento di n° 4 Uffici dotati di n° 11 tecnici qualificati, è stato semplificato e reso più efficiente attraverso l'uso di un software autoprodotta sviluppato su piattaforma Access, la cui architettura ha permesso una gestione sistematica ed integrata dei lavori di **manutenzione ordinaria** e di **manutenzione straordinaria**.

Questi ultimi interventi, perlopiù finalizzati ad adeguamenti normativi e funzionali, sono stati nel periodo 2009-2012 circa 75, per un importo complessivo di oltre **35 milioni di euro**.

Quale mero esempio di dettaglio, nel 2011 gli interventi sono stati 21 per un importo lavori appaltato di **€ 10.042.762,46**.

Tra le competenze del Servizio 2° va inclusa la programmazione ed attuazione dei programmi di **nuova edilizia scolastica**, per investimenti nel periodo 2009-2012 di circa **16,9 milioni di euro**.

Quale Dirigente del Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in circa 60 procedure di manutenzione ed adeguamento normativo nonché nuova edilizia, per un valore complessivo di circa 42 milioni di euro.

In particolare, è stato tra gli altri **Responsabile Unico del Procedimento** dei seguenti lavori particolarmente significativi:

- **Ampliamento istituto "Viale Adige"** a Civitavecchia, da destinare ad Istituto alberghiero (n. 9 aule, n. 4 laboratori, sistemazioni esterne). Importo lavori: € 3.388.000,00. *Particolarità: innovativo progetto di un Istituto scolastico caratterizzato da elevata efficienza energetica e sostenibilità ambientale.*
- **Costruzione del nuovo liceo classico** a Monterotondo (n. 15 aule, palestra, n. 4 laboratori). Importo lavori primo lotto: € 6.033.000,00. *Particolarità: si tratta di un progetto modulare caratterizzato da soluzioni antisismiche particolarmente efficienti.*
- **Costruzione del nuovo Istituto Alberghiero di Ladispoli** (n. 23 aule, n. 6 laboratori). Importo lavori: € 5.400.000,00. *Particolarità: un costo a mq inferiore a 1000 euro in ragione di scelte esecutive in grado di garantire economie e performances energetiche e funzionali.*
- **Ampliamento Istituto Farnesina** di Roma (n. 10 aule, n. 4 laboratori). Importo lavori: € 2.600.000. *Particolarità: procedimento preceduto da un concorso internazionale di progettazione realizzato in collaborazione con l'Ordine degli Architetti, che ha visto la partecipazione di oltre 90 Professionisti. La progettazione esecutiva, affidata di recente allo studio Iodice vincitore del Concorso, è in fase di redazione, mentre sono in corso le procedure per realizzare l'opera nell'ambito di una lettura innovativa del Piano Casa.*

Ha redatto in veste di progettista unico il progetto del **"Servizio integrato Energia e dei Servizi di manutenzione degli impianti tecnologici del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Provinciale di Roma"**, del quale è attualmente in corso la gara d'appalto, per un importo a base d'asta di circa 126 milioni di euro.

Ha svolto l'incarico di **progettista e Direttore dei Lavori** relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria di numerosi Istituti scolastici; tra questi segnalo:

- Luisa di Savoia di via Caposile, Roma (adeguamento funzionale ed impiantistico, 450mila euro);
- Ignazio Vian di Anguillara Sabazia, completamento (opere stradali e servizi, 350mila €);
- Galilei di Civitavecchia (adeguamento antincendio, 150mila €);

Inoltre, ha curato nel periodo indicato la **Direzione Lavori** di interventi di Somma urgenza per circa 600mila € di importo lavori.

Ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi del Servizio di competenza, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare che preveda un aumento dei centri di responsabilità, secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione. L'obiettivo è consistito nell'introduzione di criteri *quali-quantitativi* di valutazione della *performance*, nell'ottica di elevare gli standard delle prestazioni rese ai cittadini-utenti.

• F Dal 30 Marzo 2010 al 14 Novembre 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Roma, via IV Novembre 119, Roma

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Dirigente ad interim del Servizio 4 Dipartimento X

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione edilizia scolastica zona SUD (con n° 26 collaboratori): Unità Organizzativa avente il compito di programmare ed attuare gli interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo di 105 edifici scolastici.**

Al Servizio 4 compete, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, la "Progettazione, Direzione Lavori, Manutenzione, Ristrutturazione Edilizia Scolastica - Zona Sud": Competenze in materia di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) e direzione lavori di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di ristrutturazioni generali ed ampliamenti di edifici scolastici, di costruzione di nuovi edifici scolastici, predisposizione delle programmi delle OO.PP. di edilizia annuale e triennale. Monitoraggio interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio scolastico attraverso l'informatizzazione dei dati e la redazione del bollettino mensile.

La declaratoria dell'incarico (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma) è la seguente:

- elaborare la proposta di PEG da sottoporre al Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;
- gestire le risorse finanziarie e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, secondo le direttive ricevute dagli organi di governo e le disposizioni del Direttore di Dipartimento o di Ufficio

- extradipartimentale e curare l'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento generale del servizio, nei casi e con le modalità stabilite dal regolamento sugli acquisti;*
- *adottare le determinazioni dirigenziali, informandone il Direttore del Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale; elaborare le proposte di deliberazione per la Giunta provinciale e trasmetterle all'Assessore di riferimento per il tramite del Direttore di Dipartimento o di Ufficio extradipartimentale;*
  - *curare l'organizzazione del lavoro, valorizzando l'apporto professionale di ciascun dipendente; conferire gli incarichi di responsabile di posizione organizzativa, nel rispetto della contrattazione collettiva di lavoro e delle disposizioni organizzative del Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale; individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del proprio servizio;*
  - *promuovere l'azione disciplinare nei confronti del personale assegnato al servizio ai sensi delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, esercitando la potestà disciplinare limitatamente alle sanzioni del richiamo verbale e della censura;*
  - *collaborare con il Direttore del Dipartimento o dell'Ufficio extradipartimentale nelle funzioni relative al controllo di gestione e al controllo di qualità ed esercitare le funzioni previste nell'ambito del sistema permanente di valutazione di cui al successivo articolo 31;*
  - *esercitare ogni altra funzione che la legge assegna ai dirigenti, ove non sia espressamente attribuita ad altri dirigenti od uffici.*

Gli immobili della Zona Sud, per complessivi 360.000 mq, sono distribuiti su 15 Comuni della Provincia di Roma e sono stati oggetti di attività di manutenzione ordinaria per un importo di 2,7 milioni di euro/anno.

La gestione di tale attività, sviluppata attraverso il coordinamento di n° 4 Uffici dotati di n° 12 tecnici qualificati, è stata semplificata e resa più efficiente attraverso l'uso di un software autoprodotta sviluppato su piattaforma Access, la cui architettura ha permesso una gestione sistematica ed integrata dei lavori di manutenzione ordinaria e di manutenzione straordinaria.

Questi ultimi interventi, perlopiù finalizzati ad adeguamenti normativi e funzionali, sono stati nel periodo 2010-2011 circa 25, per un importo complessivo di circa 10 milioni di euro.

Quale mero esempio di dettaglio, nel 2011 gli interventi sono stati 21 per un importo lavori appaltato di € 7.401.000,00.

Tra le competenze del Servizio 4° va inclusa la programmazione ed attuazione dei programmi di nuova edilizia scolastica, per investimenti programmati e finanziati nel periodo 2010-2011 di circa 2,4 milioni di euro.

Quale Dirigente del Servizio ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in circa 30 procedure di manutenzione ed adeguamento normativo nonché nuova edilizia, per un valore complessivo di circa 12 milioni di euro.

• G Dal 10 Giugno al 31 Ottobre 2013

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Comune di Anguillara Sabazia (RM)



Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Funzionario Direttivo cat. D3, posizione organizzativa di prima fascia con affidamento di funzioni dirigenziali.

Principali mansioni e responsabilità

E' stato Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ambiente con n° 21 unità di personale (con n° 11 collaboratori tecnici ed amministrativi e n° 10 operai) a seguito di conferimento di funzioni dirigenziali da parte del Sindaco con proprio decreto ex art. 109 comma 2 del D. lgs 267/2000.

L'Area dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:

- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;
- il coordinamento degli Uffici collocati al suo interno;
- il controllo di efficacia sull'impatto delle politiche e degli interventi realizzati, in termini di grado di soddisfacimento dei bisogni; (cfr Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente);

L'attività dell'Area è finalizzata alla gestione del territorio, intesa come manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo degli immobili comunali (scuole, sedi comunali, impianti sportivi, ecc.), della viabilità pubblica, delle reti di sottoservizi, ecc.

E' stato Responsabile del Procedimento per l'appalto di Igiene Urbana e per tutte le attività autorizzative e di vigilanza in campo ambientale.

Ha svolto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in diversi appalti pubblici; tra questi, figura la copertura del polo natatorio, per un investimento di 1,1 mln di €, il piano integrato di messa a norma delle opere di presa e degli acquedotti comunali, in corso di finanziamento nonché la realizzazione di due impianti di dearsenificazione per 1,2 mln di €.

E' stato delegato per lo svolgimento degli adempimenti dovuti alla legge 81/08: procedure, rapporti con il RSPP, con i RLS, organizzazione delle esercitazioni, ecc.

E' stato Responsabile Unico del Procedimento del Project financing in corso per la realizzazione di un impianto per la valorizzazione dei flussi provenienti dalla raccolta differenziata "porta a porta" avente capacità di 65000 t/anno e del quale è prevista la sottoscrizione della convenzione entro il mese di Settembre 2013.

Ha svolto l'incarico di progettista e Direttore dei Lavori relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria degli acquedotti comunali (94mila euro).

Ha attuato una profonda riorganizzazione dei processi dell'Area, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare sviluppato su 7 Uffici, le cui competenze sono state definite secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione.

	• H	Dal 1° Novembre 2013 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Fiumicino (RM)
Tipo di azienda o settore		Ente Locale
Tipo di impiego		Dirigente.
Principali mansioni e responsabilità		<p>E' Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana che conta n° 29 unità di personale, tecnico ed amministrativo.</p> <p>L'Area dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo livello di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente ed è il punto di riferimento per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la pianificazione strategica degli interventi e delle attività;</li> <li>- il coordinamento dei Settori e dei Servizi collocati al suo interno;</li> </ul> <p>L'attività dell'Area è finalizzata alla gestione del territorio, intesa come manutenzione ordinaria, straordinaria ed adeguamento normativo degli immobili comunali (scuole, sedi comunali, impianti sportivi, ecc.), della viabilità pubblica, delle reti di sottoservizi, ecc.</p> <p>E' Responsabile del Procedimento per la definizione dell'Agenda Digitale "Fiumicino 2020", progetto intersettoriale che prevede lo sviluppo infrastrutturale finalizzato all'implementazione delle politiche di Smart City..</p> <p>Svolge il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in diversi appalti pubblici; tra questi, figura il nuovo Ponte sul fiume Arrone per un investimento di 2,7 mln di €, il piano integrato per la mobilità ciclabile (circa 10 mln di €), il sottopasso per attraversare la Fossa Traiana.</p> <p>E' delegato per lo svolgimento degli adempimenti dovuti alla legge 81/08: procedure, rapporti con il RSPP, con i RLS, organizzazione delle esercitazioni, ecc.</p> <p>Sta attuando una profonda riorganizzazione dei processi dell'Area, secondo uno schema funzionale fondato su un modello reticolare sviluppato su 7 Settori e 12 Servizi, le cui competenze sono state definite secondo principi di alta differenziazione ed alta integrazione.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
(A, B)

A      Anni 1981-1986

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Liceo Scientifico

Principali materie / abilità      Formazione di tipo tecnico-scientifico, con non trascurabili apporti del

professionali oggetto dello studio

percorso umanistico e letterario proprio della cultura italiana

Qualifica conseguita

diploma

B

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anni 1987-1997

Facoltà di Ingegneria università La Sapienza di Roma - corso di laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione di tipo scientifico, con particolare riguardo all'idraulica, la tutela dell'ambiente, la progettazione geotecnica

Qualifica conseguita

Diploma di Laurea con successiva iscrizione al relativo Albo Professionale della Provincia di Roma (n. 20047).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

scolastico

Capacità di espressione orale

scolastico

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha potuto maturare capacità relazionali e di lavorare in gruppo e per obiettivi, nel corso delle molteplici attività di coordinamento di uffici, ciascuno avente specifiche, significative complessità gestionali.

Inoltre, le esperienze avute nel campo del volontariato attivo, si sono rivelate in tal senso assai formative: avendo avuto la responsabilità per molti anni di un gruppo scout con circa 150 soci (accompagnata da incarichi in ambito associativo nazionale), ha favorito la maturazione di una elevata capacità di analisi ed interazione con le numerose e specifiche realtà umane, familiari e sociali interessate dal Progetto Educativo proposto.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha potuto maturare capacità e competenze organizzative, quali risultato dell'intensa ed appassionata attività di riorganizzazione di uffici comunali caratterizzati da elevate conflittualità, dispersione delle risorse, diffusa mancanza di motivazioni.

In particolare, l'esperienza maturata nella gestione dei servizi manutentivi del Comune di Fiumicino (300 km di strade e relativa segnaletica, 56 immobili, numerosi impianti complessi, 20 km di rete a fibre ottiche, 6000 punti luce) e soprattutto l'attività di coordinamento di strutture organizzative complesse presso la Provincia di Roma (218 Istituti Superiori, oltre 800.000 mq di superficie coperta gestita) ha permesso di sperimentare con buoni risultati modelli di gestione basati su un approccio sistematico e programmatico dell'attività, sostenuto da uno schema flessibile di gruppi di lavoro.

Anche in tale specifico aspetto della formazione personale, la già citata responsabilità maturata nel volontariato, ha permesso di immaginare, progettare e realizzare con soddisfazione soluzioni organizzative, fondate essenzialmente su processi motivazionali e di ruolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conosce ed utilizza diversi linguaggi di programmazione, programmi di calcolo per l'ingegneria civile, *utilities* di *office automation*.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha svolto incarichi di consulenza quale CTU presso il TAR del Lazio nel settore **Urbanistica** in contenziosi del valore di circa 15 mln di €.

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- *Corso per la 626 - sicurezza degli ambienti di lavoro, organizzato dalla Provincia di Roma, tenuto dalla società NIER di Bologna, anno 2000.*
- *Corso "Gestione delle Opere Pubbliche" - Ottobre 2000 presso il Centro Studi "verso l'europa".*
- *Corso "Applicazione Merloni-ter e ruolo del Responsabile Unico del Procedimento" organizzato dalla soc. Agorà a Manziana, 20 ore, Ottobre-Dicembre 2001 (Partecipante ed organizzatore).*
- *Corso "L'attuale disciplina per la gestione del processo attuativo dei LL.PP. in Italia" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Roma, Giugno-Settembre 2003, 60 ore.*
- *Corso "il Project Financing", Centro Studi Verso l'Europa, 23/04/2004;*
- *Master sulla programmazione, realizzazione e gestione di Lavori Pubblici, Istituto Giuridico Opere Pubbliche, Maggio 2004.*
- *Master sulla gestione dei LLPP, CEIDA, Gennaio- Giugno 2006*
- *Corso per rilevatore ambientale, con il dott. Maurizio Santoloci (2007-2008)*
- *Giornata di studio sul tema dei rifiuti, Milano, Ambiente & diritto;*
- *Corso "Programmazione strategica e ruolo della dirigenza", organizzato dalla Promo P.A.*
- *Seminario Master Change (Ma.Ch.1), formazione per Dirigenti della provincia di Roma; n° 4 moduli formativi. Roma, 2012.*
- *Ruolo del Manager e comportamenti organizzativi. Assessment sulla gestione delle risorse umane nelle organizzazioni complesse", 2013, 35 ore.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

E' stato membro dal 2007 al 2013 della **Commissione Urbanistica** del Comune di **Manziana (RM)**.

Ha pubblicato sul n°1/2005 della rivista "Paesaggio Urbano" un articolo sulla realizzazione di un sovrappasso pedonale a Manziana.

Ha partecipato con un proprio contributo al FORUM PA 2010 al seminario "Evoluzione del quadro normativo, ordinamentale ed organizzativo in materia di public procurement"

Ha partecipato con esito positivo ai seguenti concorsi e selezioni:

*Ministero delle Finanze*. - Concorso pubblico per esami a complessivi 49 posti nel profilo professionale di *Ingegnere Direttore - VIII qualifica funzionale - nei ruoli del personale del Ministero LL.PP.*: Idoneo e **vincitore**, utilmente collocato nella graduatoria generale di merito del concorso.

*Comune di Manziana* - - Concorso pubblico, per esami, per n° 1 posto di *Funzionario Istruttore della VII qualifica funzionale nel ruolo del personale del Comune*: Idoneo e vincitore, collocato al **1° posto** nella graduatoria generale di merito (v. anche *Esperienze di lavoro*)

*Comune di Zola Predosa (BO)* - - Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di *Responsabile Area Tecnica*: Idoneo e prescelto, collocato al **1° posto** nella graduatoria finale.

*Comune di Fiumicino* - Concorso pubblico, per esami, per n° 1 posto di *Dirigente tecnico*: Idoneo, collocato al **3° posto** con 79/90 nella graduatoria generale.

*Comune di Ardea*- Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di *Responsabile Area Ambiente*: collocato al **1° posto** nella graduatoria finale.

*Comune di Fiumicino (Rm)* - - Selezione per l'affidamento di un incarico dirigenziale a tempo determinato nel ruolo di *Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzione Urbana*: Idoneo e prescelto, collocato al **1° posto** nella graduatoria finale

In allegato al presente curriculum: schede di valutazione delle più recenti prestazioni professionali svolte quale Dirigente.

Bracciano, 10 Marzo 2014

