

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRESELEZIONE E SELEZIONE PER L'AMMISSIONE DEI CONCORRENTI AL CONCORSO PUBBLICO, DI CUI ALLA DETERMINAZIONE 23 DICEMBRE 2010, N. 1045 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Il servizio oggetto del presente appalto appartiene alla categoria n° 22 di cui all'Allegato II B al d.lgs. 50/2016 – Servizi di centri di valutazione per reclutamento.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente capitolato tecnico rappresenta parte integrante e sostanziale della documentazione per l'affidamento del servizio di preselezione e selezione del personale, mediante l'ausilio di sistemi informatizzati, finalizzato all'assunzione dei concorrenti al concorso pubblico, per la copertura di 9 posti, di cui al bando di concorso approvato con la determinazione del Segretario generale 23 dicembre 2010, n. 1045 "Approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 9 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di dirigente area giuridico economica, nella seconda fascia del ruolo del personale dirigente del Consiglio regionale del Lazio. Codice concorso 02.", e descrive le prestazioni che l'Aggiudicatario deve rispettare nel corso dello svolgimento del servizio di supporto nella predisposizione ed espletamento del suddetto concorso.

La fase di avvio relativa alla presentazione e all'acquisizione delle domande è stata gestita da altro operatore economico aggiudicatario, con determinazione del 17 dicembre 2010, n. 1017, il quale ha trasmesso all'Amministrazione il prospetto riepilogativo, unitamente al supporto informatico, contenente il data-base delle singole candidature pervenute entro le ore 24:00 del giorno 31 gennaio 2011, data termine di validità del bando di concorso. Lo stesso, in liquidazione dall'inizio del 2014, non è più in grado di fornire test e servizi per l'effettuazione del concorso.

Alla procedura suddetta **potranno partecipare un massimo di n. 1.931 candidati**, numero indicativo che potrebbe subire oscillazioni in aumento o in diminuzione considerato il lasso di tempo trascorso dalla presentazione delle domande.

In particolare il presente Capitolato fornisce ai concorrenti le informazioni tecniche necessarie per la formulazione della propria offerta, **contenendo le condizioni minime inderogabili del servizio richiesto**, nonché le clausole dirette a regolare il rapporto contrattuale in caso di affidamento.

La società affidataria dovrà garantire l'impiego di risorse umane e strumentali e l'utilizzo di procedure idonee ad assicurare il regolare svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente affidamento.

Il Consiglio regionale del Lazio si riserva la facoltà di concordare con la società affidataria le eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie durante lo svolgimento della procedura concorsuale, fermo restando il prezzo di aggiudicazione. Il Consiglio regionale del Lazio si riserva, altresì, la facoltà di non dare seguito alla procedura di gara e/o alla sua aggiudicazione, in tutto o in parte, qualora sopravvengano cause di forza maggiore, senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte delle società partecipanti o della società aggiudicataria.

I partecipanti alla presente procedura di gara dichiarano di essere edotti delle clausole di cui ai precedenti punti e di accettarle espressamente.

Nel seguito del Capitolato Tecnico con il termine:

	"Aggiudicatario"	si	intende	il	Professionista,	l'Impresa,	il
raggruppan	nento temporaneo di	i imp	orese o il C	Conso	orzio che risulterà	à aggiudicata	rio
della gara;							
	"Committente" s'i	nton	da la Ragi	one	Lazio che etimula	il contratto	nor

"Committente", s'intende la Regione Lazio che stipula il contratto per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

Per le modalità di partecipazione e di aggiudicazione della gara, nonché per tutte le altre disposizioni che disciplinano la gara ed il contratto da stipulare, si rinvia al disciplinare allegato alla documentazione di gara.

Per quanto ivi non indicato, si rimanda a quanto **espressamente previsto e disciplinato** dal Capitolato Tecnico e dalle Condizioni Generali di Contratto del Bando MePA "**Servizi di Ricerca, Selezione e Somministrazione del Personale**" sotto categoria gestione delle procedure concorsuali.

Art. 2 - Affidamento del servizio

L'Aggiudicatario deve certificare di aver già svolto almeno 3 (tre) servizi relativi all'organizzazione e alla gestione di procedure concorsuali in favore di altre Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo anno.

L'Aggiudicatario deve aver adeguato la gestione della privacy al nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) e aver nominato il Responsabile della Protezione Dati.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679).

L'Aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) per tutte le fasi della procedura concorsuale oggetto della presente capitolato che comportano la gestione e la conservazione di dati personali e di dati particolari di cui all'art. 9 del citato Regolamento UE n. 679/2016, compresa la fase in cui saranno esaminate le domande dei candidati ai fini dell'ammissione, dell'esclusione e dell'ausilio in sede di prove selettive per quanto attiene ai candidati appartenenti alle categorie protette disciplinate dalla legge n. 104/1992 e dalla legge n. 68/1999.

Il servizio di progettazione ed elaborazione delle prove preselettive e delle prove scritte, il piano operativo relativo all'organizzazione delle prove preselettive e delle prove scritte e le modalità con cui saranno esaminate le domande dei candidati ai fini dell'ammissione, dell'esclusione e dell'ausilio in sede di prove selettive per quanto attiene ai candidati appartenenti alle categorie protette disciplinate dalla legge n. 104/1992 e dalla legge n. 68/1999 nonché le modalità di memorizzazione e conservazione dei dati personali gestiti dall'aggiudicatario, dovranno essere oggetto di valutazione da parte del Responsabile della Protezione Dati dell'Aggiudicatario in ordine alle modalità

di trattamento individuato dall'operatore in ossequio a quanto indicato nella sezione "oggetto del servizio".

Ai fini dell'affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria deve avere la propria sede legale all'interno di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

L'Aggiudicatario deve avere adottato un codice deontologico.

Art. 3 - Prestazioni oggetto dell'incarico

Il servizio oggetto dell'appalto richiede la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi della selezione, in particolare:

- a) predisposizione di un dettagliato piano operativo per l'organizzazione della selezione;
- b) raccolta e gestione della documentazione relativa alla presentazione e all'acquisizione delle domande di partecipazione trasmessa all' Amministrazione dall'operatore economico precedentemente affidatario;
- c) creazione di una pagina web dedicata allo svolgimento del concorso, da inserire nel sito internet www.consiglio.regione.lazio.it sezione "Concorsi";
- d) divulgazione delle fasi della procedura concorsuale attraverso adeguati mezzi di pubblicità;
- e) creazione, registrazione e gestione degli account di accesso al portale a seguito della prima prova, compresa la comunicazione a tutti i candidati delle credenziali di accesso, attraverso mezzi certificabili, per la consultazione da parte degli stessi della documentazione relativa al concorso, comprese le date di convocazione alle prove, secondo quanto previsto dall'articolo 7 del bando di concorso;
- f) attività di assistenza ai candidati, espletata tramite la creazione di un call-center, per tutta la durata della procedura concorsuale;
- g) organizzazione e svolgimento della prova preselettiva, di cui all'art. 5 del bando di concorso, e, in particolare:
 - 1. creazione di una banca dati costituita da n. 5000 quesiti di natura psico-attitudinale a risposta multipla, dalla quale saranno attinti parte di quelli da somministrare effettivamente durante la prova preselettiva, di cui all'art. 5 del bando di concorso. Per ogni quesito saranno predisposte tre alternative di risposta, una delle quali inequivocabilmente esatta e due errate con differente grado di approssimazione alla risposta esatta. I quesiti dovranno essere pubblicati, privi dell'indicazione delle risposte esatte, sul sito internet del Consiglio regionale del Lazio, almeno 20 giorni prima della prova stessa. L'aggiudicatario dovrà altresì garantire che i quesiti siano elaborati in conformità alle norme di tutela della proprietà intellettuale;
 - 2. predisposizione dei punti di accesso alle aule in cui si svolgeranno le prove e sistemazione logistica;

- 3. fornitura di buste auto-sigillanti, non trasparenti, in cui dovranno essere riposti e sigillati i telefoni cellulari e gli altri apparati di comunicazione o elaborazione in possesso dei candidati;
- 4. identificazione dei candidati partecipanti alle prove tramite registrazione degli estremi di un documento di identità e firma autografa, e consegna del corrispondente codice a barre;
- 5. predisposizione dei fogli questionario e produzione del materiale necessario per lo svolgimento della prova e in particolare:
 - i. progettazione e realizzazione di appositi fogli a lettura elettronica in numero pari ai candidati presenti, che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove da parte degli stessi;
 - ii. composizione di questionari formati da n. 60 quesiti, redatti secondo le prescrizioni di cui al punto 1 della presente lettera, con la maggiore diversificazione possibile dei gruppi di domande (c.d. randomizzazione);
 - iii. stampa dei questionari, in numero pari ai candidati;
 - iv. sigillatura di ogni singolo questionario contenente i quesiti oggetto della prova in buste tali da impedire la lettura dei quesiti stessi prima della loro apertura;
 - v. fornitura del materiale necessario allo svolgimento delle prove e gestione dei servizi occorrenti per il regolare espletamento delle stesse, compresi i servizi di assistenza ai candidati portatori di handicap;
 - vi. serie di etichette bar-code autoadesive con codici di identificazione necessarie al fine della correzione di ciascun elaborato in forma anonima;
- 6. illustrazione delle modalità di svolgimento delle prove ai candidati;
- 7. consegna e ritiro del materiale, con particolare riferimento alla verifica della corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati presenti alle prove;
- 8. fornitura del servizio relativo all'assistenza per tutta la durata delle prove, con personale in misura numericamente idonea;
- 9. custodia e trasporto dei plichi sigillati contenenti le prove;
- h) organizzazione e svolgimento della prima prova scritta, di cui all'art. 6 del bando di concorso, e, in particolare:
 - 1. creazione di una banca dati, costituita sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione, di quesiti da somministrare durante la prima prova scritta, di cui all'art. 6 del bando di concorso. Per ogni quesito saranno predisposte tre alternative di risposta, una delle quali inequivocabilmente esatta e due errate con differente grado di approssimazione alla risposta esatta. Per ogni quesito dovrà essere indicato il riferimento normativo o bibliografico L'aggiudicatario dovrà altresì garantire che i quesiti siano elaborati in conformità alle norme di tutela della proprietà intellettuale;

- 2. predisposizione dei punti di accesso alle aule in cui si svolgeranno le prove e sistemazione logistica;
- 3. fornitura di buste auto-sigillanti, non trasparenti, in cui dovranno essere riposti e sigillati i telefoni cellulari e gli altri apparati di comunicazione o elaborazione in possesso dei candidati;
- 4. identificazione dei candidati partecipanti alle prove tramite registrazione degli estremi di un documento di identità e firma autografa, e consegna del corrispondente codice a barre;
- 5. predisposizione dei fogli questionario e produzione del materiale necessario per lo svolgimento della prova e in particolare:
 - i. progettazione e realizzazione di appositi fogli a lettura elettronica in numero pari ai candidati presenti, che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove da parte degli stessi;
 - ii. composizione di questionari formati da n. 60 quesiti, redatti secondo le prescrizioni di cui al punto 1 della presente lettera, con la maggiore diversificazione possibile dei gruppi di domande (c.d. randomizzazione);
 - iii. stampa dei questionari, in numero pari ai candidati;
 - iv. sigillatura di ogni singolo questionario contenente i quesiti oggetto della prova in buste tali da impedire la lettura dei quesiti stessi prima della loro apertura;
 - v. fornitura del materiale necessario allo svolgimento delle prove e gestione dei servizi occorrenti per il regolare espletamento delle stesse, compresi i servizi di assistenza ai candidati portatori di handicap;
 - vi. serie di etichette bar-code autoadesive con codici di identificazione necessarie al fine della correzione di ciascun elaborato in forma anonima;
- 6. illustrazione delle modalità di svolgimento delle prove ai candidati;
- 7. consegna e ritiro del materiale, con particolare riferimento alla verifica della corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati presenti alle prove;
- 8. fornitura del servizio relativo all'assistenza per tutta la durata delle prove, con personale in misura numericamente idonea;
- 9. custodia e trasporto dei plichi sigillati contenenti le prove;
- i) elaborazione dei risultati di tutti i candidati, con l'ausilio di un software che dovrà disporre dell'algoritmo del calcolo dei punteggi secondo i criteri definiti, laddove prevista, dalla commissione d'esame e, in particolare:
 - 1. correzione elettronica automatizzata delle prove, sotto la supervisione della commissione, mediante lettura delle schede risposta e contestuale determinazione del punteggio. La lettura deve essere realizzata in modo tale da memorizzare l'immagine del foglio risposta. Al termine della correzione dovrà essere fornito all'Amministrazione l'archivio delle immagini dei fogli risposta per mezzo di idoneo software che consenta la ricerca dei medesimi

- fogli per codice o candidato, nonché la visualizzazione della prova con le indicazioni relative alla valutazione ad al punteggio conseguito;
- 2. verifica dei dati memorizzati e degli elaborati. Qualora le schede risposta dovessero presentare imperfezioni di carattere formale, ovvero venissero scartate per qualsiasi motivo dal lettore ottico, dovranno essere consegnate, redigendo apposito verbale, alla Commissione che dovrà decidere sull'ammissione della singola scheda alla correzione e/o sulla interpretazione da attribuire ad eventuali casi particolari di compilazione;
- 3. elaborazione e stampa della graduatoria dei partecipanti alle prove attraverso le seguenti fasi:
 - a. stampa codificata della graduatoria;
 - b. decodifica dei candidati;
 - c. stampa alfabetica in ordine decrescente della graduatoria dei candidati con l'indicazione del relativo punteggio;
- 4. consegna della graduatoria alla Commissione, nella stessa giornata di svolgimento delle prove, in formato elettronico immodificabile;
- m) gestione delle attività di richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- n) ogni altra attività connessa alle procedure informatizzate per la realizzazione dei quesiti, alla stampa e chiusura sigillata dei plichi contenenti i test, alla loro custodia e trasporto nelle sedi di svolgimento delle prove, al caricamento sul sistema a lettura ottica delle griglie di correzione delle prove, all'acquisizione ottica degli elaborati per il successivo accesso agli atti.

Art. 4 - Referente

L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione un proprio referente organizzativo al quale saranno attribuiti il coordinamento, la gestione e la responsabilità della procedura e di tutti gli aspetti attuativi del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dall'Amministrazione appaltante.

Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio

Durante lo svolgimento delle prove selettive il referente di cui all'art. 4 dovrà essere presente in sede d'esame. Sarà altresì presente il necessario personale specializzato della ditta aggiudicatrice che opererà alle dirette dipendenze del Presidente della Commissione ed in collaborazione con il personale dell'Ente appaltante. In particolare, lo staff dedicato che opererà in sede di selezione dovrà essere costituito da:

a) responsabile del servizio;

b) personale tecnico, addetto alle operazioni inerenti lo svolgimento delle prove preselettive, secondo il rapporto fisso di n. 5 unità ogni 250 domande pervenute;

Il contenuto dei questionari oggetto delle prove selettive deve restare segreto sino alla conclusione della procedura e può essere conosciuto esclusivamente dalla Commissione di concorso e dal gruppo di lavoro che ha partecipato alla predisposizione, stampa, imballaggio degli stessi.

Del suddetto gruppo di lavoro non potranno far parte soggetti che abbiano una relazione di affinità o parentela fino al quarto grado con i candidati o che siano conviventi di questi; a tal proposito l'operatore economico aggiudicatario dovrà, una volta ricevuto l'elenco dei partecipanti alla procedura selettiva, rilasciare apposita dichiarazione.

Il servizio reso dall'operatore economico aggiudicatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con mezzi ed attrezzatura tecnica adeguata e di ultima generazione e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti. Lo stesso inoltre dovrà essere svolto nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'impresa aggiudicatrice violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, questi provvederà a sostituirlo a seguito di segnalazione scritta dell'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'aggiudicatario in base alla normativa vigente ed al presente capitolato. L'aggiudicatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino dal personale inviato per le selezioni o causato da questi a cose o persone, in occasione di esse, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti.

L'Aggiudicatario si impegna a non divulgare notizie relative al Consiglio regionale del Lazio di cui sia venuto a conoscenza, né ad eseguire o permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni. In attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente, l'Aggiudicatario si impegna ad adottare tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico e si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato su quanto disposto dall'articolo 326 del Codice Penale che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate.

Art. 6 - Obblighi ed oneri a carico dell'aggiudicatario

L'impresa aggiudicatrice nell'espletamento del servizio:

- a) dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al **presente capitolato, al bando di gara e all'offerta presentata,** nell'interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
- b) dovrà garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la fornitura del servizio fornito all'Ente:

c) non dovrà sottoscrivere documenti che possano in qualche modo impegnare l'Ente senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente.

Sono a carico dell'impresa:

- a) tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento del servizio;
- b) i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico, con presentazione di polizza RTC per negligenza ed errori professionali con massimale minimo di € 1.000.000,00.

L'impresa è tenuta al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del codice civile (*Diligenza nell'adempimento*).

Art. 7 - Obblighi a carico dell'Ente

Il Consiglio regionale del Lazio si impegna a:

- a) individuare, con oneri a proprio carico, le sedi di svolgimento delle prove;
- b) fornire all'impresa aggiudicatrice la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio;
- c) fornire all'impresa tutta la documentazione relativa alla presentazione e all'acquisizione delle domande dei partecipanti trasmessa all'Amministrazione dall'operatore economico precedentemente affidatario;
- d) rendere disponibile, per la preventiva messa in visione, la documentazione di cui al punto c).

Art. 8 - Prerogative dell'Ente

Restano di competenza esclusiva del Consiglio regionale del Lazio:

- a) la valutazione e la decisione di merito alla scelta delle varie proposte formulate dall'impresa aggiudicatrice;
- b) la decisione finale sulla tipologia di prova da eseguire;
- c) l'adozione degli atti amministrativi per le procedure concorsuali, nelle forme di legge.

Art. 9 - Divieto di subappalto e cessione del contratto

L'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi, in tutto o in parte.

Verificandosi le ipotesi indicate al primo comma del presente articolo, il contratto è risolto di diritto. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

Art. 10 - Risoluzione anticipata

Il Consiglio regionale si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto nel caso in cui si verifichino inadempienze o gravi negligenze agli obblighi posti a carico dell'impresa aggiudicatrice con le disposizioni contenute nel presente capitolato.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da specifica constatazione di addebito con l'indicazione di un termine per eventuali giustificazioni, inviata all'impresa a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, alla quale l'impresa stessa non abbia adeguatamente risposto ponendo altresì rimedio al disservizio arrecato.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora l'impresa venga dichiarata fallita.

Art. 11 - Inadempienze contrattuali

Il Consiglio regionale del Lazio, indipendentemente dalla revoca del contratto, ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenendo conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla legislazione vigente ed imputabili a negligenze, errori ed omissioni dell'impresa.

L'impresa dovrà dimostrare di aver stipulato la polizza di R.C. per negligenze ed errori professionali come previsto dalla legislazione vigente, nella misura minima fissata dal bando di gara; detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata dell'incarico.

Art. 12 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal d.lgs. 196/2003, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello stato italiano.