



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**DETERMINAZIONE N. 35 DEL 03.02.2015**

## **Segreteria Generale**

**Struttura proponente:** Funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale"

**OGGETTO:** *Ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio a soggetto esterno al ruolo dei dirigenti del Consiglio. Approvazione del relativo avviso.*

☐ Con impegno contabile

☐ Senza impegno contabile

**L'estensore**

**Il Responsabile  
del procedimento**

**Il Dirigente  
della struttura proponente**

### **Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.**

Data di ricezione: \_\_\_\_\_

Protocollo N° \_\_\_\_\_

ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Dirigente della struttura  
competente in materia  
di bilancio e ragioneria**

## ***Il Segretario generale***

**Vista** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1, "Nuovo Statuto della Regione Lazio" e successive modifiche;

**Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale" e successive modifiche ed in particolare l'articolo 38;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 "Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale" e successive modifiche, di seguito denominata Regolamento ed in particolare il capo V, del titolo VI;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 20 gennaio 2015, n. 6 con la quale l'avv. Costantino Vespasiano è stato designato allo svolgimento delle funzioni vicarie di Segretario generale del Consiglio regionale;

**Vista** la decisione 28 gennaio 2015, con la quale l'Ufficio di presidenza ha formulato, indirizzi per la pubblicazione dell'avviso di ricerca di professionalità esterna per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale;

**Ritenuto** di pubblicare l'avviso di ricerca di professionalità rivolto a tutti i soggetti esterni al ruolo dei dirigenti del Consiglio regionale interessati al conferimento dell'incarico di Segretario generale in possesso dei requisiti indicati nell'avviso stesso;

### **DETERMINA**

1. di approvare l'«Avviso per la ricerca di professionalità esterna al ruolo dei dirigenti del Consiglio per il conferimento dell'incarico di Segretario generale» di cui all'allegato A;

2. di pubblicare sul bollettino ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet del Consiglio regionale la presente determinazione.

Il Segretario generale vicario  
*Avv. Costantino Vespasiano*



*"Avviso per la ricerca di professionalità esterna al ruolo dei dirigenti del Consiglio per il conferimento dell'incarico di Segretario generale"*

**Art. 1**

*Indizione della procedura di ricerca della professionalità*

1. È indetta la procedura, mediante avviso pubblico, di ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale a soggetto esterno al ruolo dei dirigenti del Consiglio regionale secondo le modalità di cui al presente avviso.

**Art. 2**

*Requisiti di partecipazione*

1. Possono presentare domanda per il conferimento dell'incarico di cui all'articolo 1, i soggetti esterni al ruolo dei dirigenti del Consiglio regionale, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza (dl) o titolo equipollente conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero in possesso della laurea specialistica in giurisprudenza (classe 22/S - conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al d. m. 28 novembre 2000), ovvero corrispondente laurea magistrale in giurisprudenza (classe LMG/01) o equipollenti dotati di comprovata qualificazione professionale, che hanno svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in incarichi di direzione di strutture di coordinamento assimilabili a quelle di cui all'articolo 11, commi 2 e 3, ovvero di cui all'articolo 33, commi 2 e 3, della legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, o provenienti dai settori della ricerca, della docenza universitaria, della magistratura ordinaria, amministrativa o contabile e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

2. Ai sensi dell'articolo 112 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, di seguito denominato Regolamento, il conferimento ed il mantenimento dell'incarico di Segretario generale avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità ed, in particolare, di quanto previsto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dall'articolo 5 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, così come modificato, da ultimo, dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90.

### **Art. 3**

#### *Elementi di valutazione*

1. Ai fini del conferimento dell'incarico di cui all'articolo 1, costituiscono elementi di valutazione:

a) le specializzazioni post universitarie, le abilitazioni possedute, i master e gli altri titoli post-universitari eventualmente posseduti nonché l'iscrizione ad albi professionali coerenti con la posizione da ricoprire;

b) la particolare e comprovata esperienza professionale, acquisita, per almeno un quinquennio, nello svolgimento di funzioni dirigenziali assimilabili a quelli indicati all'articolo 2, comma 1;

c) la formazione manageriale;

d) la comprovata esperienza professionale, acquisita in pubbliche amministrazioni, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, maturata nella qualifica dirigenziale.

### **Art. 4**

#### *Presentazione della domanda*

1. Le domande possono essere presentate secondo le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al <<Consiglio regionale del Lazio, Segreteria generale, funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale", via della Pisana 1301, 00163 Roma>>, con l'indicazione sulla busta: "Conferimento incarico di Segretario generale", entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet del Consiglio regionale del Lazio;

b) invio, entro e non oltre le ore 16.30 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet del Consiglio regionale del Lazio, di e-mail alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): [statogiuridico@cert.consreglazio.it](mailto:statogiuridico@cert.consreglazio.it) avente il seguente oggetto: "Conferimento incarico di Segretario generale";

c) Consegna a mano, in busta chiusa indirizzata alla <<Segreteria Generale - Funzione direzionale di staff "Gestione Giuridica del Personale" in via della Pisana, 1301 - 00163>>, con l'indicazione sulla busta: "Conferimento incarico di Segretario generale", presso l'accettazione corrispondenza del Consiglio regionale, ubicato presso la sede del Consiglio regionale in via della Pisana 1301, (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.30) entro e non oltre le ore 16.30 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet del Consiglio regionale del Lazio Roma.

2. Ai fini del rispetto del termine di cui al comma 1, farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero, nell'ipotesi di presentazione diretta della domanda, farà fede il timbro a data e ora apposto dall'accettazione corrispondenza del Consiglio.

3. Qualora il termine per la presentazione della domanda cada in un giorno



festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

4. Il Consiglio regionale del Lazio non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione.

5. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine di cui al comma 1.

## Art. 5

### *Contenuto della domanda e curriculum*

1. Nella domanda di cui all'articolo 4, debitamente sottoscritta, siglata in ogni pagina e resa nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 in tema di autocertificazione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di essere cittadino italiano o di un Paese di uno Stato membro dell'Unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) che quanto riportato nel curriculum allegato corrisponde a verità;
- e) di possedere i requisiti di cui all'articolo 2, comma 1;
- f) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 2, comma 2;
- g) il recapito al quale si desidera ricevere le eventuali comunicazioni.

2. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

3. Al fine di consentire la valutazione dei titoli e degli elementi di valutazione di cui all'articolo 3, i candidati devono allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae* debitamente sottoscritto in ogni sua pagina ed i relativi allegati.

4. Le pubblicazioni, eventualmente allegate, non possono superare il numero massimo di cinque.

5. I documenti e i titoli eventualmente presentati non saranno restituiti ai candidati al termine della procedura.

6. La valutazione di cui al comma 3, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 111, comma 6 e 108, comma 5 del Regolamento, non è vincolata da procedure di comparazione formale tra gli aspiranti.

#### **Art. 6**

##### *Conferimento dell'incarico*

1. L'incarico di Segretario generale del Consiglio è conferito con decreto del Presidente del Consiglio regionale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza. Il soggetto al quale è conferito l'incarico sottoscrive un contratto individuale di lavoro avente decorrenza dalla stipula del contratto stesso. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di diritto privato.

2. L'incarico di cui al comma 1, ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 2 della l. r. 6/2002 dura fino alla data di elezione dell'Ufficio di presidenza conseguente il rinnovo del Consiglio regionale. Dopo tale elezione e fino al conferimento del nuovo incarico di Segretario generale, l'incarico di cui al comma 1 è prorogato per un periodo massimo di novanta giorni.

3. Ai sensi dell'articolo 80, comma 11 del Regolamento, qualora l'incarico sia attribuito ad un dipendente di altra pubblica amministrazione questo è conferito previo collocamento in aspettativa ovvero in posizione di fuori ruolo dello stesso, secondo l'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 7**

##### *Compiti del Segretario generale*

1. I compiti del Segretario generale del Consiglio regionale sono specificati nella l.r. 6/2002, nel Regolamento, in ulteriori norme di legge e negli atti di organizzazione del Consiglio regionale.

#### **Art. 8**

##### *Trattamento economico*

1. Il trattamento economico onnicomprensivo annuo lordo, ivi compresa l'indennità di risultato, è fissato nell'importo massimo previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

#### **Art. 9**

##### *Revoca dell'incarico*

1. In caso di revoca anticipata dall'incarico si applicano le disposizioni del CCNL in materia nonché quelle di cui all'articolo 83 del Regolamento.

#### **Art. 10**

*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Consiglio regionale del Lazio per il procedimento di conferimento dell'incarico ed eventualmente trattati con strumenti informatici anche per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

**Art. 11**

*Disposizione di rinvio*

1. Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si applicano le disposizioni della l.r. 6/2002, del Regolamento e le altre norme vigenti in materia.

Il Segretario generale vicario  
Avv. Costantino Vespasiano