

Allegato A alla determinazione 20 novembre 2017, n. 798

Avviso per la ricerca di professionalità esterna al ruolo dei dirigenti del Consiglio per il conferimento, ai sensi dell'articolo 19, comma 5 bis del d.lgs. 165/2001, dell'incarico di dirigente della funzione direzionale di staff "Bilancio, Ragioneria" a dirigente non appartenente al ruolo del consiglio

Art. 1

Indizione della procedura di ricerca della professionalità

1. È indetta la procedura, mediante avviso pubblico, di ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di dirigente della funzione direzionale di staff "Bilancio, Ragioneria" a dirigenti non appartenenti al ruolo del Consiglio, purché dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 ovvero di organi costituzionali.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Ai sensi dell'articolo 38, comma 6 bis, della legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale" e successive modifiche, possono presentare domanda per il conferimento del sopra menzionato incarico i dirigenti di cui all'articolo 1.

2. Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso si applicano le cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modifiche, nonché quelle previste dall'articolo 112 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio di seguito denominato Regolamento;

Art. 3

Elementi di valutazione

1. Per il conferimento dell'incarico si tiene conto:

- a) del *curriculum*, in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico di dirigente della funzione direzionale di staff Bilancio, Ragioneria;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali del dirigente;
- c) delle valutazioni conseguite nel triennio precedente.

2. La valutazione di cui al presente articolo avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 6 dell'articolo 111 e comma 5 dell'articolo 109 del Regolamento, i quali prevedono che: *"la valutazione non comparativa dei requisiti dei dirigenti tiene conto della maggiore rispondenza della professionalità posseduta alle caratteristiche dell'incarico e agli obiettivi da raggiungere"*.

3. In particolare costituiscono elementi di valutazione:

- a) il possesso del diploma di laurea (DL) in Economica e commercio, ovvero laurea specialistica in Scienze dell'economica (64/S) o Scienze economico-aziendali (84/S), ovvero laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM-56) o Scienze economico-aziendali (LM-77);
- b) i titoli post-laurea in relazione ai compiti assegnati alla struttura dirigenziale di cui al presente avviso;
- c) la comprovata esperienza professionale, maturata nella qualifica dirigenziale, con particolare riferimento alla materia di contabilità e gestione finanziaria pubblica, acquisita in pubbliche amministrazioni, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda deve essere presentata al Consiglio regionale del Lazio, Segreteria generale, entro il termine di quindici giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione, utilizzando l'apposito modello di cui all'allegato 1.

2. La domanda deve essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta e presentata in una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Via della Pisana, n. 1301 - 00163 Roma;
- b) per via telematica, tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo PEC: segreteria generale@cert.consreglazio.it;
- c) mediante consegna a mano all'accettazione corrispondenza del Consiglio regionale del Lazio, ubicato presso la sede dello stesso all'indirizzo di cui alla lettera a), dal lunedì al venerdì, ad esclusione dei giorni festivi, nei seguenti orari: 9.00-13.00; 14.00-16.00.

La busta contenente la domanda, ovvero l'oggetto della PEC, deve recare la seguente dicitura: "Conferimento incarico di dirigente della funzione direzionale di staff "Bilancio, Ragioneria".

3. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum* del candidato, debitamente sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

4. La presentazione della domanda nei termini di cui al comma 1, è comprovata, con riferimento alle tre diverse modalità di cui alle lettere a), b) e c) del comma 2, rispettivamente:

- a) dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
- b) dalla data di attestazione di invio della domanda a mezzo PEC;
- c) dal timbro apposto dall'accettazione corrispondenza del Consiglio regionale.

5. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine di cui al comma 1 che, qualora coincida con un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Art. 5

Conferimento dell'incarico

1. L'incarico è conferito con determinazione del Segretario generale.
2. Il soggetto al quale è conferito l'incarico sottoscrive un contratto individuale di lavoro, disciplinato dalle norme di diritto privato, che ha decorrenza dalla stipula del stesso.
3. L'incarico di cui al comma 1 ha durata pari ad anni tre. La durata dell'incarico, tuttavia, ai sensi dell'art. 112 del Regolamento, aggiunta all'età anagrafica o contributiva del dirigente interessato, non può comunque eccedere il limite massimo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di quiescenza
4. Ai sensi del comma 5 bis, dell'articolo 19, del d. lgs. 165/2001 l'incarico è conferito previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo l'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza del dirigente prescelto.

Art. 6

Compiti del dirigente della funzione direzionale di staff "Bilancio, Ragioneria"

1. Le competenze del dirigente della funzione direzionale di staff "Bilancio, Ragioneria" sono quelle descritte alla lettera e), del punto 1 dell'allegato A alla determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 e successive modifiche, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Consiglio regionale del Lazio al seguente link:

http://www.consiglio.regione.lazio.it/binary/consiglio_regionale/tbl_atti_generali/allegato_A_Istituzione_aree_e_uffici_7_10_2016.pdf

Art. 7

Trattamento economico

1. Il trattamento economico è pari a quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del personale dirigente del comparto Regioni e autonomie locali (Area II) e dal contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del Consiglio regionale del Lazio per i dirigenti di area.

Art. 8
Verifiche

1. L'amministrazione del Consiglio regionale dispone, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal candidato.

Art. 9
Disposizioni varie

1. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali e sensibili forniti dai richiedenti per la partecipazione al presente avviso sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità della stessa procedura.

2. Le istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia, possono essere inviate ai seguenti indirizzi: email urpcri@regione.lazio.it o PEC: urpcri@cert.consreglazio.it.

3. Per eventuali e ulteriori richieste di chiarimento è possibile contattare il Responsabile del procedimento, dott.ssa Lisa Cammarata, ai recapiti di seguito indicati: 066593-7096/7053; e-mail: lcammarata@regione.lazio.it; PEC: statogiuridico@cert.consreglazio.it.

Art. 10
Disposizione di rinvio

1. Per quanto non disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni della l.r. 6/2002 e successive modifiche e del Regolamento, nonché le norme vigenti in materia.

Il Segretario generale vicario
F.to Cinzia Felci