



Avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento di incarichi dirigenziali, a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio.

Premesso:

- che sono prossimi alla scadenza gli incarichi dirigenziali relativi alle seguenti strutture:
 - Area "Gestione risorse e servizi strumentali";
 - Area "Gare, Contratti";

- che sono tutt'ora privi di responsabile gli incarichi dirigenziali relativi alle seguenti strutture:
 - Area "Affari generali";
 - Area "Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo";
 - Area "Consulenza giuridica";
 - Area "Assistenza tecnico-legislativa";
 - Area "Legale e contenzioso";
 - Area "Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione europea";
 - Area "Struttura amministrativa di supporto al Collegio dei revisori dei conti";
 - Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane";
 - Area "Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari";
 - Area "Gestione economica del personale";
 - Area "Lavori Aula";
 - Area "Lavori commissioni";
 - Area "Comunicazione, relazioni esterne";
 - Area "Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio";
 - Area "Informatica";
 - Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali;
 - Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni;
 - Struttura amministrativa di supporto al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico;
 - Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale di controllo contabile;
 - Ufficio "Archivi, Flussi documentali";
 - Ufficio "Cerimoniale, Eventi e Contributi";
 - Ufficio "Lavori Ufficio di presidenza ";
 - Ufficio "Controllo di gestione";

- Ufficio "Nomine, Designazioni";
 - Ufficio "Biblioteca";
 - Ufficio "Studi e ricerche giuridiche";
 - Ufficio "Provveditorato";
 - Ufficio "Economato, Magazzino";
 - Ufficio "Vigilanza, accesso sede";
 - Ufficio "Trattamento economico consiglieri e organismi consiliari";
 - Ufficio "Monitoraggio e attuazione delle leggi";
 - Ufficio "Relazioni con il pubblico";
 - Ufficio "Stampa";
 - Ufficio "Banche dati, Pubblicazioni, Trattamento dati personali e Tutela dei dati personali";
 - Ufficio di supporto alla Consulta femminile regionale per le pari opportunità;
 - Ufficio "Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro";
 - Ufficio "Manutenzione delle aree esterne";
- che per l'amministrazione è opportuno ricoprire prioritariamente, in relazione alle peculiari attività cui le stesse sono preposte, le seguenti Aree:
- Area "Gare, Contratti";
 - Area "Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari";
 - Area "Gestione economica del personale";
 - Area "Gestione risorse e servizi strumentali";
 - Area "Lavori Aula";
 - Area "Lavori Commissioni";
 - Area "Affari generali";
 - Area "Assistenza tecnico – legislativa";
 - Area "Legale e contenzioso";
 - Area "Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione europea";
 - Area "Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo";
 - Area "Struttura amministrativa di supporto al Collegio dei revisori dei conti";
 - Area "Consulenza giuridica";
 - Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane";
- che ai sensi dell'articolo 38, comma 4, della l. r. 6/2002 e dal capo V del titolo VI del Regolamento di Organizzazione del Consiglio regionale, l'incarico di dirigente di area è conferito dal Segretario generale del Consiglio regionale a soggetti appartenenti al ruolo della dirigenza del Consiglio, tenendo in considerazione le competenze tecniche specifiche possedute dal dirigente in relazione ai compiti da svolgere, i risultati del sistema di valutazione delle prestazioni con particolare riferimento alle attitudini e alle capacità gestionali e ai risultati conseguiti, le esperienze precedenti;

- che, ai sensi del comma 5, del citato articolo 38 della l.r. 6/2002 e successive modifiche, detti incarichi sono conferiti, con contratto a tempo determinato, per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a cinque e sono rinnovabili;
- che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del Regolamento, per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse si tiene conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati nonché dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando, di norma, il criterio della rotazione degli incarichi;
- che il trattamento economico per il dirigente delle strutture in questione è pari a quello previsto dai CCNL e CCDI vigenti;
- che le istanze presentate dai dirigenti ai sensi del presente avviso costituiscono elemento di valutazione non vincolante per l'amministrazione nel conferimento dell'incarico;

Si rende noto:

1. che tutti i dirigenti appartenenti al ruolo del Consiglio regionale interessati possono presentare domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1, a cui deve essere allegato il *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 16:00 del 05 febbraio 2020, con le seguenti modalità:
 - a. consegna a mano presso l'accettazione corrispondenza del Consiglio regionale;
 - b. tramite la propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: organizzazione@cert.consreglazio.it oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo: ops@regione.lazio.it;
2. che i compiti assegnati alle strutture di cui al presente avviso sono quelli indicati nell'allegato 1 alla determinazione 22 gennaio 2019, n. 54, pubblicato sul sito internet del Consiglio regionale del Lazio, nella pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "Disposizioni generali" – "Atti generali" - "Provvedimenti amministrativi";
3. che, ai fini della valutazione, sono considerate: la maggiore rispondenza del curriculum del dirigente interessato all'incarico da ricoprire e agli specifici obiettivi da conseguire, il titolo di studio posseduto, le eventuali abilitazioni professionali possedute, la qualificazione professionale ed esperienza acquisita in posizione dirigenziale, le concrete esperienze di lavoro maturate ed i risultati conseguiti, la qualificazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi;

4. che l'incarico non può essere conferito a coloro che si trovano nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità previste dal d. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dall'articolo 112 del Regolamento di organizzazione;
5. che il trattamento economico è pari quello previsto dai CCNL e CCDI vigenti;
6. che la durata dell'incarico è pari ad anni tre.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono contattare il responsabile del procedimento, dott.ssa Lisa Cammarata, ai seguenti recapiti:

- tel: 06.6593.7096;
- e-mail: lcammarata@regione.lazio.it.

Roma, 31/01/2020

*Il Segretario generale
F.to Cinzia Felci*