



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**DETERMINAZIONE N. 130 DEL 25.02.2014**

<b>Segreteria Generale</b>		
<b>Struttura proponente:</b> FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF "GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE".		
<b>Registro interno</b> n. <u>53</u> del <u>25/02/2014</u>		
<b>OGGETTO:</b> <i>Ricerca di professionalità interna per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 38, comma 5 bis della L.r. 6/2002, relative all'Ufficio "Supporto amministrativo, resocontazione e verbalizzazione", a funzionario appartenente al ruolo del Consiglio regionale. Approvazione avviso.</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Con impegno contabile		<input type="checkbox"/> Senza impegno contabile
<b>L'estensore</b>	<b>Il Responsabile del procedimento</b>	<b>Il Responsabile della struttura proponente</b> <b>IL DIRIGENTE</b> <i>Rita Sansoné</i>

<b>Funzione Direzionale di Staff - Bilancio, Ragioneria.</b>								
Data di ricezione: _____			Protocollo N° _____					
ANNO FINANZ.	CAPITOLO	C/R/P	IMPEGNO			STANZIAMENTO BILANCIO	DISPONIBILITÀ RESIDUA	IL DIRIGENTE
			NUMERO	DATA	IMPORTO			

Data registrazione impegno di spesa \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile del presente atto e la copertura finanziaria dello stesso.

**Il Segretario Generale**  
*[Firma]*

## **Il Segretario generale**

**Vista** la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1, <<Nuovo Statuto della Regione Lazio>> e successive modifiche;

**Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, avente ad oggetto <<Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale>> e successive modifiche;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 concernente <<Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale>> e successive modifiche di seguito denominata Regolamento;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30 ottobre 2013, n. 73, con la quale è stato conferito al dr. Antonio Calicchia l'incarico Segretario generale del Consiglio regionale;

**Vista** la determinazione 28 gennaio 2014, n. 45: <<Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff dirigenziali presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche>> così come modificata dalla determinazione 25 febbraio 2014, n.116;

**Ritenuto** necessario, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, attesa la significativa assenza di figure dirigenziali, nelle more dello svolgimento delle procedure concorsuali avviate con determinazioni della segreteria generale nn. 1044, 1045, 1046, 1047 del 23/12/2010, procedere all'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 38, comma 5 bis della l.r. 6/2002, relative all'Ufficio "Supporto amministrativo, resocontazione e verbalizzazione", previa pubblicazione di un avviso di ricerca di professionalità interna;

**Ritenuto** di pubblicare l'avviso di ricerca di professionalità, rivolto ai funzionari appartenenti al ruolo del Consiglio regionale, in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, per il conferimento degli incarichi di responsabile delle aree, degli uffici e delle strutture direzionali di staff dirigenziali istituiti dalla citata determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 così come modificata dalla citata determinazione 25 febbraio 2014, n.116;

**Preso atto** che ai sensi dell'articolo 38, comma 4 della l.r. 6/2002, le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 38, comma 5 bis della l.r. 6/2002, sono attribuite dal Segretario generale;

**Preso atto** che le istanze che saranno presentate dai funzionari ai sensi dell'avviso allegato alla presente determinazione costituiscono utile indicazione ma non vincolano l'amministrazione nel conferimento degli incarichi;

## DETERMINA

1. di approvare l'« Avviso di ricerca di professionalità interna per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 38, comma 5 bis della l.r. 6/2002, relative all'Ufficio "Supporto amministrativo, resocontazione e verbalizzazione", a funzionario appartenente al ruolo del Consiglio regionale» allegato alla presente determinazione;
2. di pubblicare sull'intranet del Consiglio regionale la presente determinazione;
3. di trasmettere la presente determinazione al dirigente della struttura direzionale di staff "Gestione giuridica del personale", per i conseguenti adempimenti.

Dott. Antonio Calicchia

Ricerca di professionalità interna per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 38, comma 5 bis della l.r. 6/2002, relative all'Ufficio "Supporto amministrativo, resocontazione e verbalizzazione", a funzionario appartenente al ruolo del Consiglio regionale. Approvazione avviso.

Impegno contabile

Di Senza impegno contabile

Il Responsabile

Il Responsabile  
del procedimento

Il Responsabile  
della struttura proponente

IL DIRIGENTE  
DELLA STRUTTURA

Protocollo N°

ARTICOLO	DATA	IMPORTE	STANTAMENTO BILANCIO*	RESPONSABILITÀ RESOLTA	IL DIRIGENTE

Il Segretario Generale

Allegato alla determinazione 25 febbraio 2014, n. 130

**Avviso di ricerca di professionalità interna per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 38, comma 5 bis della l.r. 6/2002, relative all'Ufficio "Supporto amministrativo, resocontazione e verbalizzazione", a funzionario appartenente al ruolo del Consiglio regionale.**

Premesso:

- che con determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 così come modificata dalla determinazione 25 febbraio 2014, n. 116, si è provveduto alla riorganizzazione delle strutture dirigenziali del Consiglio regionale ed alla conseguente istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff a responsabilità dirigenziale;

- che, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, attesa la significativa assenza di figure dirigenziali, si ritiene necessario, nelle more dello svolgimento delle procedure concorsuali avviate con determinazioni della segreteria generale nn. 1044, 1045, 1046, 1047 del 23/12/2010, procedere all'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 38, comma 5 bis della l.r. 6/2002, relative all'Ufficio "Supporto amministrativo, resocontazione e verbalizzazione", previa pubblicazione di un avviso di ricerca di professionalità interna;

- che ai sensi dell'articolo 38, comma 4 della l.r. 6/2002, le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 38, comma 5 bis della l.r. 6/2002, sono attribuite dal Segretario generale;

- che le istanze presentate dai funzionari ai sensi del presente avviso costituiscono utile indicazione ma non vincolano il Segretario generale nel conferimento delle funzioni in discorso;

si rende noto che:

- 1) i funzionari di categoria giuridica D, appartenenti al ruolo del Consiglio regionale, in possesso di laurea almeno triennale e dei requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale così come specificati all'articolo 100 del Regolamento di organizzazione interessati all'attribuzione delle funzioni dirigenziali relative all'Ufficio "Supporto

amministrativo, resocontazione e verbalizzazione", possono presentare istanza scritta alla segreteria generale, funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale";

- 2) i compiti assegnati all'Ufficio "Supporto amministrativo, resocontazione e verbalizzazione" sono indicati nell'allegato A alla citata determinazione 45 così come modificata dalla determinazione 25 febbraio 2014, n. 116;
- 3) l'attribuzione delle funzioni dirigenziali ha durata biennale così come previsto dall'art. 5 bis della l.r. 6/2002;
- 4) la domanda, resa nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in tema di autocertificazione, redatta in carta semplice dev'essere indirizzata al <<Consiglio regionale del Lazio, segreteria generale, funzione direzionale di staff "Gestione giuridica del personale", via della Pisana 1301, 00163 Roma>>, con l'indicazione sulla busta: "Attribuzioni funzioni dirigenziali all'Ufficio "Supporto amministrativo, resocontazione e verbalizzazione";
- 5) alla domanda di cui al numero 4) deve essere allegato il *curriculum vitae* debitamente firmato e la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 6) nella domanda di cui al numero 4) i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al numero 1), che quanto riportato nel *curriculum* allegato corrisponde a verità e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui al numero 9) del presente avviso;
- 7) ai fini della valutazione sono presi in considerazione il *curriculum*, i titoli di studio posseduti, la qualificazione professionale, l'esperienza acquisita e la qualificazione culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria del funzionario interessato;
- 8) ai sensi del citato comma 5 bis dell'articolo 38 al dipendente incaricato spetta per tutta la durata dell'attribuzione delle funzioni il trattamento tabellare in godimento ed il trattamento accessorio del personale con qualifica dirigenziale composto da



retribuzione di posizione e retribuzione di risultato (la quantificazione di quest'ultima sarà determinata sulla base delle disponibilità delle risorse e dell'accordo con le OO.SS.);

- 9) le funzioni, non possono essere attribuite a coloro che si trovano nelle condizioni di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dal comma 7 e dall'articolo 112 del Regolamento di organizzazione;
- 10) i termini di pubblicazione del presente avviso sull'intranet del Consiglio regionale sono di dieci giorni, termini entro cui dovranno pervenire le istanze.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono contattare la sig. Stefania Scattone, funzionaria della funzione di staff "Gestione giuridica del personale" all'interno 06.65932515 o tramite e-mail [sscattone@regione.lazio.it](mailto:sscattone@regione.lazio.it) all'uopo incaricato.

*Roma, 25/02/2014*

*Dr. Antonia Calicchia*

