



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MESSALE MASSIMO
Indirizzo	
Codice fiscale	
Telefono	0665937934
Fax	
E-mail	massimomessale@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Tivoli (RM)

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Dal 28 gennaio 2021 è **dirigente ad interim dell'ufficio "Banche dati, Pubblicazioni, Trattamento dati personali e Tutela dei dati personali"**, istituito nell'ambito dell'area "Comunicazione, relazioni esterne" del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" del Consiglio regionale del Lazio (*determinazione 25 gennaio 2021, n. A00018 del Segretario generale e contratto Reg. n. 11, stipulato in data 28 gennaio 2021*).

Dal 18 novembre 2020 è **dirigente dell'area "Gestione economica del personale"**, istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo" del Consiglio regionale del Lazio (*determinazione 17 novembre 2020, n. A00794 del Segretario generale e contratto Reg. n. 61, stipulato in data 18 novembre 2020*).

Dal 16 novembre 2020 è **dirigente di ruolo del Consiglio regionale del Lazio** (*determinazione 13 novembre 2020, n. A00781 del Segretario generale e contratto Reg. n. 57, stipulato in data 16 novembre 2020*).

Alla data del 15 novembre 2020 è **funzionario di ruolo del Consiglio regionale del Lazio**, appartenente alla categoria giuridico-economica D3/D6.

Dal 16 febbraio 2018 è **responsabile della segreteria operativa del servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza" del Consiglio regionale del Lazio** (*determinazione 14 febbraio 2018, n. 106 del Responsabile ad interim della struttura stessa*). In tale fase, tra l'altro:

- svolge, rispetto a diverse procedure di affidamento di servizi di competenza della struttura di appartenenza, il ruolo di responsabile unico del procedimento (RUP) ex art. 31 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche - tra di esse quella concernente l'affidamento di servizi informativi e giornalistici a mezzo di agenzie di stampa - ovvero di responsabile del procedimento ex art. 5 della l. 241/1990 e successive modifiche, predisponendo tutti i relativi atti, ivi inclusi i contratti;
- predispone/revisiona atti concernenti il rapporto con operatori economici che forniscono servizi alla struttura di appartenenza ovvero atti di organizzazione e di altra natura rientranti tra le competenze della stessa;
- predispone ed è responsabile del procedimento degli atti in appresso indicati, con i quali il Consiglio regionale del Lazio, nella prima fase di applicazione del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), allo scopo di adeguarsi alle previsioni in esso contenute si è dotato di un nuovo assetto organizzativo in materia di protezione dei dati personali e di correlati strumenti attuativi:
 - deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 maggio 2018, n. 40 (Atto di indirizzo al Segretario generale in merito agli adempimenti ex regolamento (UE) 2016/679.);
 - determinazione del Segretario generale 21 maggio 2018, n. 344 (Adempimenti ex regolamento (UE) 2016/679. Deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 maggio 2018, n. 40. Nomina del responsabile della protezione dei dati personali (RPD).);
 - determinazione del Segretario generale 24 maggio 2018, n. 349 (Adempimenti ex regolamento (UE) 2016/679. Deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 maggio 2018, n. 40. Istituzione del registro per il trattamento dei dati personali e di quello delle violazioni degli stessi.);
 - deliberazione dell'Ufficio di presidenza 12 giugno 2018,

n. 60 (Regolamento (UE) 2016/679: definizione organigramma *privacy* del Consiglio regionale in conformità con lo stesso. Approvazione modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio regionale e Linee guida per il trattamento dei dati personali.);

- deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 febbraio 2019, n. 39 (Approvazione modifiche al regolamento di organizzazione del Consiglio regionale in materia di *privacy* e alle "Linee guida per il trattamento dei dati personali" di cui alla propria deliberazione n. 60/2018).

Sempre in materia di protezione dei dati personali, predispone tra l'altro:

- due modelli-tipo per l'autorizzazione al trattamento di dati personali da parte dei dipendenti del Consiglio regionale del Lazio;
- il disciplinare del sistema di videosorveglianza del Consiglio regionale del Lazio nonché partizioni di altri disciplinari e manuali/regolamenti di competenza di organi consiliari;
- le linee guida per l'elaborazione di un codice di condotta ex art. 40 del regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali nell'esercizio del mandato elettivo da parte dei consiglieri regionali;
- un contratto-tipo per la disciplina del trattamento dei dati personali che il Titolare del trattamento affida - in esecuzione di un contratto di servizio con società in *house providing* ovvero di appalto - al Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28, par. 3 del regolamento (UE) 2016/679;
- molteplici *addendum* contrattuali ex art. 28, par. 3 del regolamento (UE) 2016/679, tra cui quelli concernenti il contratto con LazioCREA S.p.A., Itapol Vigilanza S.r.l., Telecom Italia S.p.A. e CEDAT '85 S.r.l.;
- diverse informative ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento (UE) 2016/679, tra cui quella relativa al trattamento dei dati personali degli utenti che consultano i siti *web* del Consiglio regionale del Lazio e quella relativa all'accesso alla sede dello stesso in fase di emergenza da virus Covid-19, anche inerente alle misure di contrasto e contenimento della diffusione dello stesso;
- un documento contenente istruzioni tecniche e organizzative a Itapol Vigilanza S.r.l., relative all'attuazione del richiamato *addendum* contrattuale stipulato con la stessa;
- gli atti relativi alla fase di avvio della procedura di affidamento del "Servizio formativo in materia di protezione dei dati personali a favore di dipendenti del

Consiglio regionale” nonché di affidamento del “Servizio di Responsabile della protezione dei dati personali del Consiglio regionale”.

Cura inoltre la redazione degli atti relativi alla procedura di designazione, da parte del Consiglio regionale del Lazio, di membri, diversi dal presidente, del consiglio di amministrazione delle aziende territoriali per l’edilizia residenziale pubblica (ATER) e del consiglio direttivo degli enti di gestione delle aree naturali protette di interesse regionale, di una serie di atti di natura istruttoria correlati alle stesse procedure nonché di ulteriori atti sempre relativi a procedure di designazione di competenza del Consiglio regionale stesso.

Cura la revisione del Piano triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 e 2020-2022 del Consiglio regionale del Lazio e predispone i correlati atti.

Cura la redazione di una circolare contenente indicazioni operative in merito alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi ex d.lgs. 50/2016 e successive modifiche.

Dal 29 gennaio 2016 al 28 gennaio 2018, ricopre l’incarico di **funzionario incaricato** - a seguito del superamento di un’apposita procedura selettiva riservata ai funzionari di ruolo del Consiglio regionale del Lazio in possesso dei requisiti previsti per l’accesso alla qualifica dirigenziale - **dello svolgimento delle funzioni dirigenziali, ex art. 38, co. 5 bis della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell’area “Lavori Aula: supporto tecnico-regolamentare” del servizio Giuridico, Istituzionale (determinazione 29 gennaio 2016, n. 43 del Segretario generale)**. Detto incarico a responsabilità dirigenziale comporta anche, per effetto delle previsioni contenute nelle deliberazioni dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale 29 settembre 2016, n. 115 e 28 giugno 2017, n. 88, rispettivamente la tenuta e l’aggiornamento dell’Elenco dei candidati alla nomina a revisore dei conti della Regione Lazio e la formazione e tenuta dell’Elenco dei soggetti, diversi dal Consiglio regionale, competenti a designare propri rappresentanti in seno alla Consulta regionale per la salute mentale. In tale fase, tra l’altro, predispone e/o cura il coordinamento della predisposizione dei seguenti documenti:

- “Vademecum contenente un insieme di indicazioni da applicare per una adeguata valutazione della non eccedenza/pertinenza e indispensabilità, rispetto alle finalità perseguite, dei dati personali contenuti in atti soggetti all’obbligo di pubblicazione”;
- “Strutturazione generale dell’atto amministrativo e correlati esempi di schemi-tipo di atti amministrativi di competenza di organi/strutture del Consiglio regionale, al

- fine della standardizzazione degli stessi”;
- “Modulistica diretta a favorire la semplificazione, lo snellimento e l’economicità degli adempimenti connessi alla tenuta e all’aggiornamento dell’elenco dei candidati alla nomina a revisori dei conti della Regione”.

Dall’8 gennaio 2014 al 28 gennaio 2016 è responsabile della segreteria operativa della struttura “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del Consiglio regionale (ordine di servizio 8 gennaio 2014, n. 14 del Segretario generale). In tale fase, si occupa, tra l’altro, della:

- predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l’integrità (PTTI) 2014-2016;
- stesura del questionario, da somministrare ai responsabili delle diverse strutture organizzative, diretto a verificare l’applicazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste dal vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);
- redazione, dopo aver svolto la relativa attività di verifica e monitoraggio, delle relazioni quadrimestrali concernenti l’applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e l’adempimento degli obblighi di trasparenza, a termini dei vigenti PTPC e PTTI, da inoltrare all’Organismo indipendente di valutazione.

Provvede ancora, a seguito di deleghe di attribuzioni al direttore della struttura, tra l’altro, alla:

- predisposizione degli atti relativi all’attività di rinegoziazione, ai sensi dell’art. 8, co. 8, lett. a) del d.l. 66/2014, del contenuto dei contratti stipulati con i due operatori economici aggiudicatari dei rispettivi lotti del servizio di vigilanza armata presso gli stabili adibiti a sede istituzionale o a uso strumentale del Consiglio regionale;
- predisposizione/revisione di atti concernenti il rapporto con l’operatore economico aggiudicatario del servizio di rassegna stampa;
- stesura degli atti inerenti alla procedura per l’affidamento, ex d.lgs. 163/2006 e successive modifiche, per il biennio compreso tra l’1 gennaio 2016 e il 31 dicembre 2017, dei servizi giornalistici e informativi forniti dalle agenzie di stampa e agenzie di stampa video-giornalistiche, ivi inclusa la bozza di contratto-tipo nonché la determinazione-tipo per la proroga - nelle more dello svolgimento della stessa ordinaria procedura di scelta del/i contraente/i - della durata dei contratti in essere con le agenzie di stampa e gli atti a essa connessi.

Dal 20 giugno 2013 al 7 gennaio 2014 è **responsabile della segreteria operativa del Servizio Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto agli organismi autonomi del Consiglio regionale** (*determinazione 20 giugno 2013, n. 1 del Direttore ad interim del Servizio Coordinamento amministrativo delle strutture di supporto agli organismi autonomi*).

In tale fase, provvede - per effetto di *atto di delega del Segretario generale vicario prot. n. 7393 del 27 giugno 2013* - allo svolgimento di attività organizzativo-gestionali di competenza:

- delle strutture organizzative in cui si articolava il soppresso Servizio Comunicazione istituzionale, relazioni esterne e poi incardinate, quale conseguenza di detta soppressione, nell'ambito della Segreteria generale;
- dell'Ufficio relazioni con il pubblico (URP), nelle more della nomina del responsabile della Struttura di prima fascia "Prevenzione della corruzione" presso la quale lo stesso URP è incardinato.

Provvede inoltre, su invito del Segretario generale vicario, a seguito di richiesta congiunta allo stesso di alcuni consiglieri regionali, alla predisposizione della proposta di legge regionale n. 116/2013 e a seguirne l'iter nella competente commissione consiliare e in aula consiliare. Tale proposta di legge è divenuta poi, con la sua approvazione da parte dell'Assemblea elettiva, legge regionale 16 marzo 2015, n. 4 (Interventi regionali per la conservazione, la gestione, il controllo della fauna selvatica, la prevenzione e l'indennizzo dei danni causati dalla stessa nonché per una corretta regolamentazione dell'attività faunistico-venatoria. Soppressione dell'osservatorio faunistico-venatorio regionale).

Dall'1 ottobre 2012 al 19 giugno 2013 è **responsabile della segreteria operativa del Servizio Comunicazione istituzionale, relazioni esterne del Consiglio regionale** (*determinazione 1 ottobre 2012, n. 620 del Direttore ad interim del Servizio Comunicazione istituzionale, relazioni esterne*) svolgendo, tra l'altro, oltre alle attività organizzativo-gestionali di competenza, anche altre delegategli per le vie brevi dal Segretario generale vicario.

Dal 2 aprile 2012 al 30 settembre 2012 è **responsabile, nell'ambito del Servizio legislativo, Centro studi del Consiglio regionale del Lazio, della Sezione "Assistenza tecnico-giuridica nelle materie sviluppo economico e attività produttive** (agricoltura e foreste, caccia, pesca e itticultura, energia, miniere e risorse geotermiche, industria, casse di risparmio, casse rurali, aziende di credito a carattere regionale) **ed edilizia residenziale pubblica", PO di**

prima fascia (determinazione 12 aprile 2012, n. 291 del Direttore del Servizio legislativo, Centro studi).

Dal 4 marzo 2011 al 30 marzo 2012 è **responsabile della Segreteria dell'Assessore regionale alla cultura, arte e sport** (atto di organizzazione 4 marzo 2011, n. A1717 del Direttore del Dipartimento Istituzionale e territorio).

Nell'esecuzione di tale incarico provvede, in particolare, alla predisposizione di una proposta di legge di iniziativa della Giunta regionale divenuta, per effetto della sua approvazione da parte del Consiglio regionale, legge regionale 13 aprile 2012, n. 2 (Interventi regionali per lo sviluppo del cinema e dell'audiovisivo). Prima ancora, predispone, con il supporto della competente struttura organizzativa, la deliberazione della Giunta regionale 2 dicembre 2011, n. 578 (Interventi regionali in materia di cinema ed audiovisivo ex art. 1, commi 107, 108 e 109 della legge regionale 13 agosto 2011, n. 12), contenente la disciplina, nelle more dell'approvazione della l.r. 2/2012, di un organico sistema di interventi a sostegno del cinema e dell'audiovisivo.

Dal 29 dicembre 2010 al 3 marzo 2011 è **responsabile, nell'ambito del Servizio legislativo, Centro studi del Consiglio regionale del Lazio, della Sezione "Assistenza tecnico-giuridica nelle materie sviluppo economico e attività produttive (agricoltura e foreste, caccia, pesca e itticultura, energia, miniere e risorse geotermiche, industria, casse di risparmio, casse rurali, aziende di credito a carattere regionale) ed edilizia residenziale pubblica", PO di prima fascia** (determinazione 29 dicembre 2010, n. 1190 del Direttore del Servizio legislativo, Centro studi).

Dal 18 febbraio 2008 all'11 maggio 2010 è **responsabile della struttura di diretta collaborazione del Presidente della commissione consiliare permanente sanità del Consiglio regionale del Lazio** (deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale del Lazio 18 febbraio 2008, n. 9). Nell'esecuzione di tale incarico provvede alla predisposizione di numerosi atti di competenza dell'organo politico e, tra questi, le seguenti proposte di legge:

- p.l. n. 373/2008 (Norme per la prevenzione, diagnosi e cura dell'anoressia, della bulimia e degli altri disturbi del comportamento alimentare);
- p.l. n. 384/2008 (Misure di razionalizzazione del servizio sanitario regionale);
- p.l. n. 395/2008 (Norme per la promozione di stili di vita

- positivi);
- p.l. n. 451/2009 (Norme per la disciplina dei distretti socio-sanitari montani);
 - p.l. n. 480/2009 (Qualificazione e reclutamento degli autisti soccorritori impiegati nel sistema regionale di emergenza-urgenza sanitaria);
 - p.l. n. 496/2009 (Prevenzione, diagnosi e cura del diabete e delle sue complicanze).

Dal 3 agosto 2005 al 17 febbraio 2008 è **responsabile della struttura di diretta collaborazione del Presidente della commissione consiliare permanente scuola, diritto allo studio e formazione professionale del Consiglio regionale del Lazio** (*deliberazione dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale del Lazio 3 agosto 2005, n. 311*).

Nell'esecuzione di tale incarico provvede alla predisposizione di numerosi atti di competenza dell'organo politico e, tra questi, le seguenti proposte di legge:

- p.l. n. 116/2006 che, per effetto della successiva approvazione da parte dell'Assemblea elettiva, diviene legge regionale 1 marzo 2007, n. 3 (Disciplina della professione di accompagnatore di media montagna);
- p.l. n. 84/2005 (Modifiche alla legge regionale 25 agosto 2003, n. 25 (Disposizioni in materia di diritto agli studi universitari). Scioglimento del consorzio polifunzionale Pegaso);
- p.l. n. 85/2005 (Disposizioni a favore delle famiglie per la libertà di scelta educativa all'interno del sistema scolastico);
- p.l. n. 142/2006 (Disciplina della figura professionale di maestro di fitness);
- p.l. n. 233/2007 (Disciplina dei servizi di fisica sanitaria presso strutture sanitarie pubbliche e private);
- p.l. n. 286/2007 (Interventi regionali per promuovere l'impiego di cellule staminali emopoietiche da sangue cordonale e placentare per scopi terapeutici, clinici e di ricerca).

Dal 28 giugno al 2 agosto 2005 è titolare di un incarico di posizione professionale nell'ambito del Servizio legislativo (*determinazione 13 luglio 2005, n. 500 del Direttore del Servizio legislativo*);

Dall'1 luglio 2004 al 30 giugno 2005 è **Commissario straordinario dell'Agenzia Lazio Lavoro** (*decreto del Presidente della Regione Lazio 24 giugno 2004, n. T0183, a seguito di deliberazione della Giunta*

regionale 4 giugno 2004, n. 467), ente pubblico dipendente dalla Regione - istituito con legge regionale 7 agosto 1998, n. 38 (Organizzazione delle funzioni regionali e locali in materia di politiche attive per il lavoro) - dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, patrimoniale e contabile. Nella sua qualità di Commissario straordinario dell'Ente, avente in servizio circa 70 dipendenti di ruolo, esercita le funzioni di Direttore generale - organo istituzionale monocratico di amministrazione attiva - provvedendo, in particolare, oltre che alle attività gestionali ordinarie, finanziate con risorse proprie del bilancio dell'Ente stesso, anche all'attuazione di alcuni progetti (interventi di outplacement, di sviluppo dei servizi per l'impiego e di potenziamento delle capacità professionali di lavoratori in mobilità) a valere, in termini finanziari, sul POR Ob. 3 - Fondo sociale europeo (FSE) 2000-2006, per un importo totale di circa 6 milioni di euro.

Dal 31 ottobre 2002 al 17 maggio 2005 è Capo dell'Ufficio Rapporti istituzionali del Vice Presidente della Regione Lazio (deliberazione della Giunta regionale del Lazio 25 ottobre 2002, n. 1411). In tale ruolo partecipa:

- su direttiva del Presidente della Regione, alle sedute della Giunta regionale;
- per effetto della originaria previsione dell'art. 3, co. 2 del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale), alla "Conferenza di coordinamento", organismo presieduto dal Presidente della Regione che, in un'ottica di raccordo tra gli organi di decisione politica e i responsabili della gestione, definisce gli obiettivi strategici da assegnare alle strutture organizzative apicali, verifica i risultati raggiunti ed esamina le scelte strategiche regionali.

Sempre in tale veste provvede, tra l'altro, alla predisposizione di molteplici proposte di legge di iniziativa della Giunta regionale, per poi seguirne il relativo iter nelle competenti commissioni consiliari e in aula consiliare. Di tali proposte di legge, alcune sono divenute leggi per effetto della loro approvazione da parte del Consiglio regionale e, tra queste, si segnalano in particolare la:

- legge regionale 31 dicembre 2002, n. 46 (Interventi per il sostegno allo sviluppo ed all'occupazione nelle aree interessate dalla crisi dello stabilimento FIAT di Piedimonte S. Germano (FR)). In sede di attuazione di questa legge concorre, in qualità di componente di un gruppo di lavoro all'uopo costituito (cfr. pag. 17 del presente *curriculum*), alla predisposizione di un programma operativo di interventi - approvato con deliberazione della Giunta regionale 2 luglio

- 2004, n. 580 - diretti alla qualificazione del tessuto produttivo e alla valorizzazione delle potenzialità del territorio interessato dalla crisi dello stabilimento FIAT di Piedimonte S. Germano (FR);
- legge regionale 14 luglio 2003, n. 19 (Norme per il diritto al lavoro delle persone disabili. Modifiche all'articolo 28 della legge regionale 7 agosto 1998, n. 38 (Organizzazione delle funzioni regionali e locali in materia di politiche attive per il lavoro). Abrogazione dell'articolo 229 della legge regionale 10 maggio 2001, n. 10 (Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio della Regione Lazio per l'esercizio finanziario 2001)). Dopo l'entrata in vigore di tale legge, provvede, con il supporto della competente struttura organizzativa, alla predisposizione di un atto di indirizzo e coordinamento in materia di collocamento al lavoro delle persone con disabilità (approvato con deliberazione della Giunta regionale 14 febbraio 2005, n. 134) e del programma operativo per il diritto al lavoro delle persone disabili, approvato con deliberazione della Giunta regionale successivamente alla cessazione dell'incarico in parola;
 - legge regionale 25 agosto 2003, n. 25 (Disposizioni in materia di diritto agli studi universitari). In attuazione di tale normativa provvede anche alla predisposizione di tutti gli atti regionali necessari ad assicurare l'ordinato ed efficace passaggio di competenze tra le originarie aziende regionali per il diritto allo studio universitario (ADISU) - istituite ai sensi della legge regionale 31 ottobre 1994, n. 51 e soppresse con la l.r. 25/2003 - e la nuova Agenzia per il diritto agli studi universitari nel Lazio-Laziodisu, istituita, appunto, con la stessa l.r. 25/2003. Sempre in materia di diritto agli studi universitari, provvede inoltre alla formulazione degli atti di competenza della Regione propedeutici alla costituzione - avvenuta con deliberazione della Giunta regionale 19 dicembre 2003, n. 1343 - del Polo universitario del Lago di Bracciano, curando anche, a tal fine, i rapporti con i Rettori delle Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e Università degli Studi della Tuscia, università che entreranno a far parte dello stesso Polo universitario. Ancora in tema di diritto agli studi universitari, in rappresentanza della Regione partecipa, nella fase che precede e segue l'approvazione della l.r. 25/2003, alle riunioni del Comitato regionale di coordinamento delle università del Lazio (CRUL) - organismo costituito dai Rettori delle università aventi sede nella Regione, dal Presidente della Regione o da un suo delegato nonché da rappresentanti degli studenti - al fine di concertare, in tale consesso istituzionale,

situazioni/aspetti relativi alla richiamata normativa;

- legge regionale 24 dicembre 2003, n. 42 (Interventi a sostegno della famiglia concernenti l'accesso ai servizi educativi e formativi della prima infanzia). In fase di attuazione di tale legge predispone, con il supporto della competente struttura organizzativa, la deliberazione della Giunta regionale 30 luglio 2004, n. 647, contenente gli indirizzi e l'avviso pubblico per la concessione dei contributi previsti dalla legge medesima.

In detto ruolo poi, si occupa anche della questione dei beni immobili denominati "Terreni ex Pio Istituto Santo Spirito" (ricadenti nei Comuni di Tivoli e Guidonia-Montecelio) e, su richiesta del Presidente della Regione, predispone la deliberazione della Giunta regionale 3 dicembre 2004, n. 1193 al fine di individuare, nelle more di uno specifico intervento normativo in materia, i soggetti e le modalità attraverso cui procedere all'attività di ricognizione, al rilievo dello stato di fatto, al frazionamento, alla definizione del *range* dei valori da assumere a base di riferimento per la determinazione del prezzo di alienazione, all'individuazione delle linee di intervento necessarie al recupero ambientale e urbanistico nonché a ogni altra attività strumentale all'alienazione/valorizzazione dei beni immobili medesimi.

Dall'1 dicembre 2001 al 30 ottobre 2002 è capo della Segreteria del Vice Presidente della Regione Lazio e Assessore alla scuola, formazione e lavoro (*lettera del Vice Presidente della Regione Lazio e Assessore alla scuola, formazione e lavoro prot. n. 463 dell'1 dicembre 2001*). In tale ruolo provvede, tra l'altro, anche alla predisposizione di due proposte di legge di iniziativa della Giunta regionale poi divenute, a seguito della loro approvazione da parte del Consiglio regionale:

- legge regionale 22 aprile 2002, n. 10 (Interventi a sostegno della famiglia per l'accesso alle opportunità educative nella scuola dell'infanzia);
- legge regionale 22 luglio 2002, n. 21 (Misure eccezionali per la stabilizzazione occupazionale dei lavoratori socialmente utili e di altre categorie svantaggiate di lavoratori nell'ambito di politiche attive del lavoro).

Al fine di dare necessaria attuazione a tale ultima legge, è successivamente incaricato di provvedere alla redazione degli atti preliminari alla costituzione di due società di capitali - "Valle Aniene Servizi S.p.a." e "Frosinone Multiservizi S.p.a.", partecipate dalla Regione, attraverso "Proteo S.p.a." e da alcuni degli enti locali territorialmente interessati - funzionali alla stabilizzazione occupazionale di lavoratori socialmente utili e altre categorie svantaggiate di lavoratori.

Dall'1 ottobre al 30 novembre 2001 è **componente della Segreteria del Vice Presidente della Regione Lazio e Assessore alla scuola, formazione e lavoro** (*determinazione 23 novembre 2001, n. 2306 del Direttore del Dipartimento Risorse e sistemi*).

Dall'1 dicembre 1994 al 30 settembre 2001 è assegnato al Settore legislativo del Consiglio regionale del Lazio e svolge attività di assistenza tecnico-giuridica alle commissioni consiliari di sua pertinenza e, in via correlata, all'Assemblea elettiva. Tale attività viene accompagnata, su richiesta dei competenti organi politici, anche dalla redazione di molteplici pareri e proposte di legge, delle quali alcune sono divenute, per effetto della loro approvazione da parte dell'Assemblea elettiva, leggi regionali.

Tra tali leggi, si segnalano la:

- legge regionale 4 agosto 1997, n. 27 (Istituzione dell'Agenzia regionale promozione eno-gastronomica tipica (ARPET-LAZIO);
- legge regionale 5 agosto 1998, n. 32 (Disciplina della raccolta e della commercializzazione dei funghi epigei spontanei e di altri prodotti del sottobosco).

In tale fase, gli viene conferito/a:

- dall'1 agosto al 31 ottobre 1998, l'incarico di responsabilità ex art. 3 della l.r. 6/1998 (*determinazione 7 agosto 1998, S007167 del dirigente del Settore legislativo*) - sostanzialmente corrispondente, a quella data, a una posizione organizzativa - consistente nell'analisi della legislazione regionale vigente, nella puntuale individuazione delle procedure e delle possibili ipotesi di semplificazione con particolare riferimento alle materie agricoltura, foreste, caccia e pesca. Tale incarico è stato successivamente confermato e prorogato fino al 30 novembre 1999 (*determinazione 20 novembre 1998, S009961 del dirigente del Settore legislativo e determinazione 23 giugno 1999, n. 2 del Direttore del Dipartimento Funzione istituzionale*);
- dall'1 dicembre 2000 al 30 settembre 2001, la posizione professionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnico-giuridica alle commissioni consiliari e agli organi e strutture del Consiglio regionale, sostanzialmente corrispondente, a quella data, a una posizione organizzativa (*determinazione 10 gennaio 2001, 2/14 del Direttore del Dipartimento Funzione istituzionale*).

Dal 25 ottobre 1994 (decorrenza giuridica) è inquadrato nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio con il profilo di

“Specialista in tecniche legislative e consulenze giuridiche” (deliberazione della Giunta regionale 25 ottobre 1994, n. 8227), a seguito di superamento di “Corso-concorso pubblico, per esami, a trenta posti di istruttore direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative, settima qualifica funzionale”.

**ALTRI INCARICHI/ESPERIENZE LAVORATIVI E
PROFESSIONALI DALL'1 DICEMBRE 1994**

Autore di una pubblicazione in materia di trattamento dei dati personali dal titolo “Linee guida per l’elaborazione di un codice di condotta sul trattamento dei dati personali nell’esercizio del mandato elettivo da parte dei consiglieri regionali” (ISBN 9788895753065 - Casa editrice “Il Nuovo Diritto s.r.l.”).

Componente del gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività finalizzate alla mappatura dei procedimenti e dei processi svolti presso le strutture del Consiglio regionale del Lazio (determinazione 9 giugno 2020, n. A00473 del Segretario generale).

Docente a un corso di formazione in materia di trattamento dei dati personali per dipendenti del Consiglio regionale (determinazione 16 giugno 2020, n. A00481 del Segretario generale).

Responsabile unico del procedimento nell’ambito della procedura per l’affidamento ex d.lgs. 50/2016 e successive modifiche di servizi informativi e giornalistici a mezzo di agenzie di stampa (determinazione 21 aprile 2020, n. A00414 del Direttore del Servizio Amministrativo e del Direttore del Servizio Prevenzione della corruzione, Trasparenza).

Responsabile unico del procedimento nell’ambito della procedura per l’affidamento ex d.lgs. 50/2016 e successive modifiche di un servizio informativo e comunicazionale diretto a promuovere e ad accrescere la conoscenza e la fruizione del patrimonio naturale e culturale della Regione (determinazione 13 novembre 2020, n. A00778 del Direttore del Servizio Prevenzione della corruzione, Trasparenza).

Componente del gruppo di lavoro per la definizione del progetto esecutivo di avvio del Sistema informativo contabile del Consiglio regionale del Lazio (*determinazione 18 marzo 2019, n. 215 del Segretario generale*).

Idoneo al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente con profilo tecnico-finanziario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, indetto dalla Provincia di Frosinone (*graduatoria di merito di cui alla nota prot. n. 39698 del 28 giugno 2018 a firma della commissione esaminatrice del concorso*).

Iscritto nell'Elenco dei componenti delle commissioni giudicatrici interne nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o di concessione - Sezione relativa al personale con "Esperienza o formazione giuridico-amministrativa" - di cui agli articoli 319 ter e 319 quater del regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio (*determinazione 14 maggio 2018, n. 330 del Direttore del Servizio Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro*).

Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del nuovo regolamento di organizzazione del Consiglio regionale (*determinazione 22 settembre 2017, n. 668 del Segretario generale vicario*).

Componente del gruppo di lavoro per la standardizzazione degli atti del Consiglio regionale (*determinazione 22 settembre 2017, n. 667 del Segretario generale vicario*).

Idoneo alla selezione, per titoli e colloquio, diretta al conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo ex art. 110, co. 1 del d.lgs. 267/2000 e successive modifiche presso il Comune di Guidonia Montecelio e, per effetto di ciò, iscritto in un apposito elenco funzionale allo stesso conferimento (*verbale n. 1 del 19 luglio 2017 della commissione esaminatrice*).

Delegato dal Segretario generale allo svolgimento, dal 6 al 22 luglio 2016, di tutte le funzioni in materia di contributi (*atto prot. RI 2337 del 6 luglio 2016*), a seguito della temporanea assenza del Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale a cui le stesse

funzioni erano già state delegate. Nell'esercizio di dette funzioni provvede, in particolare, alla predisposizione e sottoscrizione:

- delle schede istruttorie relative alle domande di contributo presentate ai sensi dell'articolo 8 del vigente regolamento per la concessione di contributi da parte del Consiglio regionale, delle corrispondenti deliberazioni di concessione di contributi dell'Ufficio di presidenza e, in attuazione di esse, dei successivi e consequenziali atti;
- della nota illustrativa delle modalità di rendicontazione ai soggetti beneficiari di contributi in attuazione del programma per la concessione di contributi economici annualità 2015 di cui in uno dei paragrafi a seguire.

Responsabile unico del procedimento nell'ambito della procedura per l'affidamento ex d.lgs. 50/2016 e successive modifiche del servizio di resocontazione integrale delle sedute del Consiglio regionale e di altri organi istituzionali nonché di eventi istituzionali (*determinazione 1 giugno 2017, n. 390 del Direttore del Servizio Tecnico strumentale, sicurezza sui luoghi di lavoro*). In tale ruolo provvede, in collaborazione con il punto ordinante, alla predisposizione degli atti relativi alla richiamata procedura nonché all'effettuazione del previsto collaudo tecnico successivamente alla proposta di aggiudicazione.

Presidente della Commissione ex articolo 7, comma 1 del "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sociale ed economico la collettività regionale - ANNUALITA' 2015", di cui all'allegato A alla deliberazione Ufficio di presidenza del Consiglio regionale del Lazio 17 dicembre 2015, n. 13 (*determinazioni 8 gennaio 2016, n. 3 e 29 febbraio 2016, n. 154 del Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale*). Quale forma di riconoscenza e apprezzamento per lo svolgimento delle attività di cui al successivo paragrafo e in seno alla Commissione di cui al presente riceve (*nota prot. RU 2714 del 3 agosto 2016*) **l'Encomio del Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale.**

Incaricato dal Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale dello svolgimento di attività di supporto giuridico-amministrativo concernenti le procedure di concessione di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza, dapprima con *nota prot. RU 15304 del 14 ottobre 2015* e successivamente, a seguito dell'assegnazione allo stesso Servizio, con *disposizione di servizio 8*

marzo 2016, n. 3. Nell'esercizio di tale attività provvede, in particolare, alla predisposizione:

- con riferimento alla procedura di concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del vigente regolamento per la concessione di contributi, di una serie di atti/documenti strumentali alla stessa;
- del programma per la concessione di contributi 2016 e dell'allegato modello di domanda nonché della relativa deliberazione di approvazione dell'Ufficio di presidenza;
- della deliberazione dell'Ufficio di presidenza di interpretazione autentica del comma 3, dell'articolo 15 del regolamento per la concessione di contributi;
- della deliberazione dell'Ufficio di presidenza di modifica del regolamento per la concessione di contributi, ai fini della concessione di contributi straordinari a favore delle comunità regionali colpite da calamità naturali;
- della deliberazione dell'Ufficio di presidenza di revoca della deliberazione di approvazione del programma per la concessione di contributi 2016 e dell'allegato modello di domanda e di quella correlata di concessione di contributi straordinari ai comuni di Amatrice e Accumoli a seguito di evento sismico;
- della determinazione del Segretario generale contenente la disciplina, in particolare, della procedura di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione di interventi post-sisma dai comuni di Amatrice e Accumoli.

In tale fase, provvede inoltre:

- sempre in materia di contributi, all'esame preventivo delle schede istruttorie relative alle domande di contributi presentate ai sensi dell'articolo 8 del regolamento nonché delle deliberazioni di concessione di contributi dell'Ufficio di presidenza e, in attuazione di esse, dei successivi e consequenziali atti;
- a predisporre, a seguito di richiesta di alcuni consiglieri regionali e previa autorizzazione per le vie brevi del Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale, la proposta di legge n. 322/2016 concernente "Disciplina dell'apicoltura nella Regione Lazio".

Incaricato dello svolgimento, da parte del Segretario generale vicario, di una serie di attività in materia di contrattualistica e procedure per l'affidamento di servizi. In particolare, relativamente a dette materie provvede, nel corso del primo semestre del 2015, alla redazione degli atti concernenti:

- la fase preliminare all'attivazione della procedura per l'affidamento del servizio di resocontazione multimediale

- delle sedute del Consiglio regionale, delle commissioni consiliari e giunte;
- la procedura per l'affidamento dei servizi giornalistici e informativi forniti da agenzie di stampa per l'anno 2015;
 - la procedura per l'affidamento del servizio di rassegna stampa quotidiana e via web nonché di consultazione di notiziari e news e, nelle more dell'espletamento della stessa, la proroga del contratto di appalto in essere;
 - la propedeutica individuazione delle attività oggetto del nuovo contratto di servizio con la società in house Lazio Service S.p.A. (ora Lazio CREA S.p.A.);
 - il servizio di trasmissione radiofonica in diretta integrale delle sedute del Consiglio regionale ed eventualmente delle commissioni consiliari e di altre articolazioni politico-istituzionali.

In tale periodo predispone anche una bozza di circolare in materia di procedimento di accesso ai documenti amministrativi. Riceve, quale forma di riconoscenza e apprezzamento per lo svolgimento delle descritte attività, l'**Encomio del Segretario generale vicario** (*nota prot. RU 8305 del 5 giugno 2015*).

Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del regolamento per l'acquisizione di lavori e forniture e per la disciplina dell'albo dei fornitori (*determinazione 20 febbraio 2015, n. 100 del Segretario generale vicario*).

Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del regolamento per l'acquisizione di beni e servizi e per la disciplina dell'albo dei fornitori (*determinazione 20 febbraio 2015, n. 99 del Segretario generale vicario*).

Incarico di collaborazione con il Presidente del gruppo consiliare del Partito Democratico in Consiglio regionale (a seguito di richiesta dello stesso al Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale), **per lo svolgimento di attività di assistenza tecnico-giuridica in merito alla redazione di una proposta di legge nonché di eventuali atti a essa correlati, finalizzata a promuovere la messa in sicurezza, la riqualificazione e l'alienazione dei beni immobili denominati "Terreni ex Pio Istituto Santo Spirito", ricadenti nei Comuni di Tivoli e Guidonia-Montecelio e appartenenti al patrimonio della ASL RM G (ora ASL Roma 5)**. Tale attività, successivamente al suo compimento, è stata repertoriata con la trasmissione (*nota prot. RU 12531 del 17 settembre 2014*) al Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale di una

relazione illustrativa del lavoro svolto e, acclusi a essa, degli atti predisposti, in appresso indicati:

- richiesta di acquisizione atti alla ASL RM G;
- proposta di legge regionale;
- emendamenti e subemendamenti alla proposta di legge n. 147/2014 - poi divenuta, a seguito della sua approvazione, legge regionale 14 luglio 2014, n. 7 - concernenti la procedura di valorizzazione dei beni immobili di cui sopra;
- ordine del giorno, discusso e approvato dal Consiglio regionale, che con riferimento agli stessi beni immobili impegna la Giunta regionale a impartire specifici indirizzi e direttive alla ASL RM G in merito alle modalità di alienazione;
- bozza di deliberazione della Giunta regionale di attuazione delle disposizioni normative della l.r. 7/2014 (art. 2, commi 92, 93 e 94) concernenti la valorizzazione del patrimonio immobiliare *de quo*.

Incarico di collaborazione con l'Assessore regionale all'ambiente e sviluppo sostenibile (*richiesta prot. n. 861 del 27 aprile 2012, con riscontro alla stessa da parte del Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale con nota prot. n. 7833 del 3 maggio 2012*) per l'approfondimento di ipotesi di riforma della normativa regionale in materia di aree naturali protette (l.r. 29/1997 e successive modifiche), funzionali alla redazione di una apposita proposta di legge. Tale attività si è conclusa con la consegna, in data 17 luglio 2012, al Direttore del Servizio Giuridico, Istituzionale di un documento contenente una articolata prospettazione di ipotesi di revisione della normativa regionale *de qua*.

Incarico di collaborazione con l'Assessore regionale alla cultura, arte e sport (*richiesta prot. n. 516/SP del 13 ottobre 2010*) dal 18 ottobre 2010 alla fine di febbraio 2011, per la redazione di due proposte di legge regionale di iniziativa della Giunta regionale, una in materia di cinema e audiovisivo e l'altra in materia di sport. Tale attività si è conclusa con la stesura di una bozza delle stesse proposte di legge;

Presidente della Commissione provinciale di Roma per il rilascio dell'attestato di idoneità per la qualifica di guardia venatoria volontaria (*deliberazione della Giunta provinciale di Roma 19 dicembre 2012, n. 748/46, previa designazione con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0028 del 30 giugno 2008*).

Componente del Comitato di sorveglianza dell'Amministrazione straordinaria in liquidazione della Nuova Autovox SpA e dell'Autovox Videosystem SpA dal 13 aprile 2006 al 31 marzo 2014 (*decreto del Ministro delle Attività produttive 13 aprile 2006*).

Componente della Commissione esaminatrice per l'assunzione di 15 unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, da destinare all'espletamento delle attività di supporto agli sportelli unici all'estero, ai sensi dell'articolo 2 della l. 56/2005 (*decreto del Direttore generale del Ministero delle Attività produttive 29 novembre 2005*).

Presidente della Commissione per il rilascio dell'attestato di abilitazione all'esercizio venatorio nella Provincia di Roma (*deliberazione della Giunta regionale del Lazio 11 giugno 2004, n. 507, previa designazione con decreto del Presidente della Regione n. T0119 del 16 aprile 2004*).

Coordinatore, anche con funzioni di raccordo istituzionale, del gruppo di lavoro per la redazione di una proposta di legge regionale in materia di istruzione e parità scolastica (*decreto del Presidente della Regione Lazio 1 aprile 2004, n. T0051 a seguito dell'istituzione del gruppo di lavoro con deliberazione della Giunta regionale 14 novembre 2003, n. 1139*). L'attività di tale gruppo di lavoro si è conclusa con la trasmissione al Presidente e al Vice Presidente della Regione del testo di una proposta di legge dal titolo "Disposizioni a favore delle famiglie per la libertà di scelta educativa all'interno del sistema scolastico".

Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla predisposizione di un programma operativo di interventi diretti alla qualificazione del tessuto produttivo e alla valorizzazione delle potenzialità del territorio interessato dalla crisi dello stabilimento FIAT di Piedimonte S. Germano-FR (*determinazione 11 aprile 2003, C236 del Direttore del Dipartimento economico e occupazionale della Giunta regionale del Lazio*).

Componente del gruppo di lavoro per gli adempimenti a supporto del gruppo di ricerca per la realizzazione del progetto obiettivo di cui alla deliberazione della Giunta regionale del Lazio 21 dicembre 2001, n. 2003 (*determinazione 11 luglio 2002, n. 723 del Direttore della Direzione scuola, formazione e lavoro della Giunta regionale*).

Componente della Commissione esaminatrice per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico 1° livello - Endocrinologia presso Ospedale pediatrico Bambino Gesù-I.R.C.C.S. in rappresentanza della Regione Lazio (*designazione con nota dell'Assessore regionale alla Sanità n. 25376 del 22 maggio 2002*).

Componente, in rappresentanza della Regione Lazio, del Comitato tecnico-scientifico del corso I.F.T.S. "Promoter sviluppo turistico" con sede presso "ITCSG Fermi" di Tivoli (*determinazione 31 ottobre 2001, n. 3512 del dirigente dell'Area 9 D del Dipartimento scuola, formazione e lavoro della Giunta regionale*).

Componente della Commissione di lavoro interdipartimentale per la revisione del regolamento di contabilità (*a seguito di richiesta di integrazione - con nota del Dirigente Area legislativo, studi e biblioteca n. 4550 dell'1 giugno 2000 - della composizione della commissione di cui determinazione 16 dicembre 1999, n. 12/14 del Direttore del Dipartimento Funzione istituzionale del Consiglio regionale*).

Componente della Commissione di lavoro dipartimentale per la redazione dei testi vigenti riferiti al decennio 1980/1990 (*determinazione 16 dicembre 1999, n. 12/14 del Direttore del Dipartimento della Funzione istituzionale del Consiglio regionale*).

Presidente della Commissione provinciale di Frosinone per il rilascio dell'attestato di idoneità per la qualifica di guardia venatoria volontaria (*deliberazione della Giunta provinciale di Frosinone 21 ottobre 1999, n. 260, previa designazione del Presidente della Giunta regionale del Lazio n. 11531/Sett. I del 27 luglio 1999*).

Incaricato dello svolgimento della progettazione e realizzazione di un sistema di archiviazione anche su supporto informatico (*determinazione 19 aprile 1999, prot. n. S28505 del Dirigente del Settore legislativo del Consiglio regionale*).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master universitario di II Livello - Executive in "Analisi e valutazione delle politiche pubbliche" - Edizione III - A.A. 2018-2019,

conseguito in data 20 marzo 2020 presso l'Università Ca' Foscari Venezia, realizzato dalla stessa in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati presso il Senato della Repubblica, con tesi concernente "L'evoluzione normativa in materia di diritto allo studio universitario nella Regione Lazio: come cambia la legislazione e il sistema di governance, quando si introduce il monitoraggio e la valutazione";

Attestato di frequenza, con esito positivo, del "Corso di perfezionamento universitario in Consulenti di assemblea", svoltosi presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nell'anno accademico 1995/1996, rilasciato in data 24 ottobre 1996 a seguito della presentazione di un elaborato su "L'interpretazione autentica. Configurazioni giuridiche e limiti. Rapporto con le modificazioni normative e le circolari interpretative" e su "Aspetti del controllo governativo sulle leggi regionali".

Diploma di laurea in scienze politiche, conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 19 luglio 1990, con la votazione di 110/110 e lode.

Attestato di frequenza, con esito positivo, del corso di formazione "Corso di formazione su dematerializzazione", della durata complessiva di dodici ore, erogato da MediaConsult, rilasciato in data 25 settembre 2020;

Attestato di frequenza del corso di formazione "Contratti e Appalti pubblici - Nuovo perimetro normativo, progettazione, procedure di gara, esecuzione del contratto", erogato dal 2 al 19 dicembre 2019, per complessive ventiquattro ore, da Legislazione Tecnica S.r.l..

Attestato di frequenza, a seguito di superamento con esito positivo della prova di valutazione finale, del corso di formazione "Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato", erogato dal 23 settembre al 9 ottobre 2019, per complessive diciotto ore, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA).

Attestato di frequenza del corso di formazione "Prima edizione corso in house in materia di protezione dei dati personali", erogato dal 16 al 29 novembre 2018, per complessive venti ore, da CEIDA s.r.l..

Frequenza del corso di formazione *“Appalti”* - 3° modulo, tenutosi presso la Regione Lazio dal 13 al 20 aprile 2018, per complessive trenta ore.

Attestato di frequenza, a seguito di superamento, con il punteggio di 30/30, del test di valutazione finale, del corso di formazione concernente *“Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”*, erogato dal 2 ottobre al 31 dicembre 2017, per complessive sedici ore, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e dall'Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale (ITACA) in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Lazio.

Attestato di frequenza, con esito positivo, del corso di formazione *“Appalti e concessioni: progettazione, procedure di gara ed esecuzione del contratto. Mercato elettronico e Consip”*, erogato dal 26 settembre al 9 ottobre 2017, per complessive sedici ore, da Legislazione Tecnica S.r.l. presso il Consiglio regionale del Lazio.

Attestato di frequenza del corso di formazione *“Decreto legislativo 14 marzo 2016, 97 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” con particolare riferimento alle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016)”*, erogato dal 24 ottobre al 7 novembre 2016, per complessive quindici ore, dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio A. C. Jemolo e rilasciato in data 7 novembre 2016.

Attestato di frequenza del corso di formazione concernente *“Il nuovo codice degli appalti”*, erogato dal 20 settembre al 3 ottobre 2016, per complessive quindici ore, dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio A. C. Jemolo e rilasciato in data 3 ottobre 2016.

Attestato di frequenza del corso di formazione *“Corso anticorruzione sui profili normativi del codice degli appalti”*, erogato nei giorni 18 e 21 dicembre 2015 dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio A. C. Jemolo e rilasciato in data 21 dicembre 2015.

Attestato di frequenza del corso di formazione *“Giornata informativa su etica, legalità e sistema anticorruzione tenutasi il 2 e 4*

dicembre 2015”, erogato nei giorni 2 e 4 dicembre 2015 dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio A. C. Jemolo e rilasciato in data 4 dicembre 2015.

Attestato di frequenza del corso di formazione *“Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione. Il Piano Anticorruzione – Legge 6 novembre 2012, n. 190”*, erogato dal 29 ottobre al 21 novembre 2014, per complessive sedici ore, dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio A. C. Jemolo e rilasciato in data 17 dicembre 2014.

Attestato di frequenza del corso di formazione per il corretto uso delle attrezzature munite di videoterminali ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Testo unico sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro) e successive modifiche, erogato in data 2 luglio 2014, per complessive quattro ore, dal Servizio Tecnico strumentale, Sicurezza sui luoghi di lavoro del Consiglio regionale del Lazio e rilasciato in data 2 luglio 2014.

Attestato di frequenza del corso di formazione concernente *“La sicurezza sui luoghi di lavoro (on line)”*, erogato dal 4 al 19 novembre 2010, per complessive sei ore, dall'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e rilasciato in data 19 novembre 2010.

Attestato di frequenza giornata di studio concernente *“L'organizzazione e il funzionamento dei consigli comunali e provinciali”*, erogato in data 12 aprile 2007 dall'ISSEL – Centro studi per gli enti locali e rilasciato in data 19 giugno 2007.

Attestato di frequenza del corso di formazione concernente *“Il Codice della Privacy: principi generali e sanzioni”*, erogato nei giorni 20 e 21 settembre 2010, per complessive quattro ore, dall'Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche e rilasciato in data 21 settembre 2010.

Attestato di frequenza del corso di formazione *“Corso di aggiornamento in materia di aiuti di Stato”*, erogato dall'Istituto di studi giuridici del Lazio “A. C. Jemolo” e rilasciato in data 24 ottobre 2001.

Attestato di frequenza del corso di formazione *“Corso di*

formazione/aggiornamento per funzionari regionali organizzato dal CESAR-Regione Emilia Romagna", rilasciato in data 28 febbraio 2001.

Attestato di frequenza del *"Seminario sul processo di delega"*, organizzato dal Dipartimento Risorse e sistemi della Regione Lazio, svoltosi in data 30 gennaio 2001.

Attestato di frequenza del corso di formazione *"Corso di aggiornamento per tecnici legislativi"*, erogato dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A. C. Jemolo" e rilasciato in data 19 luglio 1999.

Attestato di partecipazione al *"Seminario in materia di lavori pubblici"*, erogato dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A. C. Jemolo" e rilasciato in data 27 aprile 1999.

Attestato di frequenza del corso di formazione *"Corso di formazione all'uso del Tesoro TESEO per la classificazione delle leggi regionali"*, rilasciato in data 10 aprile 1997 dal Senato della Repubblica.

Attestato di frequenza del corso di formazione *"Corso di addestramento alla consultazione delle banche dati del Senato della Repubblica"*, rilasciato in data 18 marzo 1996 dal Senato della Repubblica.

Attestato di frequenza, con esito positivo, del corso di formazione *"Corso trimestrale di qualificazione, di complessive trecento ore, per istruttori direttivi esperti in consulenze giuridiche e tecniche legislative"*, erogato dal 28 febbraio al 3 giugno 1994 dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A. C. Jemolo" e rilasciato in data 27 novembre 1995.

Attestato di frequenza del corso di formazione *"Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione"*, rilasciato in data 13 aprile 1994 dalla Suprema Corte di Cassazione.

AUTOCERTIFICAZIONE

Relativamente al presente *curriculum* si precisa che lo stesso è redatto in forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e successive modifiche e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso d.P.R. in caso di falsità contenute nelle medesime dichiarazioni.

f.to Massimo Messale