



Consiglio Regionale del Lazio
Segreteria Generale
Via della Pisana, 1301
00163 ROMA
0665931/0665932381
www.consiglio.regione.lazio.it

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Questa Amministrazione ha stabilito di avviare una procedura aperta in ambito UE per l'affidamento del servizio di gestione documentale tramite la realizzazione di applicazioni documentali cartacee ed elettroniche in bianco e nero e a colori prodotte con propria organizzazione, strumenti e personale all'interno degli spazi che l'Amministrazione intende affidare, presso la sede in Via della Pisana, n. 1301, Roma, secondo i livelli di servizio e le modalità indicate nel presente disciplinare e nel capitolato speciale di appalto in allegato.

Il **CIG** della gara è il seguente: **18461757CC**.

L'importo stimato a base d'asta: **€ 3.000.000,00, oltre IVA**, per la durata di anni cinque a decorrere dall'affidamento, secondo le condizioni contrattuali o il relativo verbale di consegna ed inizio delle prestazioni.

Gli oneri per la sicurezza per la stazione appaltante sono stimati pari a zero.

Per la tipologia dell'appalto non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I., non richiedendosi prestazioni di manutenzione di durata superiore ai due giorni, ai sensi dell'art. 17, co. 3-bis, d.lgs. 106/2009.

L'Amministrazione non dispone tuttora di PEC e pertanto le comunicazioni ufficiali verranno inviate con le modalità tradizionali, previste nei documenti di gara, per cui è richiesta l'elezione di domicilio come di seguito precisato.

Con il presente disciplinare ed il capitolato speciale di appalto in allegato questa Amministrazione specifica e disciplina gli aspetti di dettaglio della gestione della gara stessa, dalla presentazione, intestazione, recapito dei plichi alla fase di affidamento del contratto e le conseguenti comunicazioni, stabilendo al contempo anche tutte le prescrizioni esplicative ed integrative al bando di gara.

Al bando, al presente disciplinare e al capitolato speciale di appalto, le imprese concorrenti dovranno scrupolosamente attenersi, prestando la massima attenzione alla clausole poste a **pena di esclusione**.

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di **mesi 60**, a decorrere dal contratto o dal verbale di consegna. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'appalto per il medesimo periodo, a trattativa privata.

Operatori economici

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti in Italia, di cui all'art. 34, comma 1, lett.: a) – f/bis) del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero stabiliti in stati diversi dall'Italia, alle condizioni di cui al successivo art. 47, in particolare:

- a) gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, previsti ai sensi della legge 222/1909;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, ai sensi dell'art. 2615 -ter c.c., tra imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36, d.lgs. 163/2006;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, secondo le disposizioni di cui all'art. 37, d.lgs. 163/2006;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 2602 c.c., costituiti tra soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 - ter c.c. secondo le disposizioni di cui all'art. 37, d.lgs. 163/2006;
- f) i soggetti che hanno stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (G.E.I.E.), ai sensi del d.lgs. 240/1991, secondo le disposizioni di cui all'art. 37, d.lgs. 163/2006;
- g) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi dell'UE, ai sensi dell'art. 3, comma 22, d.lgs. 163/2006.

Ogni operatore economico può presentare una sola offerta tecnico-economica (art. 11, comma 6, d.lgs. 163/2006). L'offerta è vincolante per il periodo stabilito di giorni centoottanta, salvo che la stazione appaltante richieda un differimento di detto termine se nel frattempo non è intervenuta aggiudicazione.

Si applicano a tal fine le disposizioni di cui ai successivi artt. 35 (“Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare”), 36 (“Consorti stabili”) e 37 (“Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti”).

Presentazione del plico e delle buste

Ciascun operatore economico deve presentare un plico recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il codice fiscale, la partita IVA, il recapito di telefono, di telefax e l'indirizzo di posta elettronica.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato con timbri di ceralacca e controfirmato dal titolare, dal legale rappresentante o dal soggetto legittimato su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati.

All'esterno deve essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE DEL CONSIGLIO REGIONALE LAZIO (CIG: 18461757CC). CONTIENE OFFERTA - NON APRIRE”

Il plico deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro le ore **13.00** del **10 giugno 2011**.

Il plico deve essere recapitato a mezzo lettera raccomandata, assicurata, posta prioritaria del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, consegna diretta (ovvero: invio raccomandato per gli operatori economici stabiliti all'estero, secondo le norme ivi vigenti), all'Ufficio Accettazione Corrispondenza del seguente indirizzo:

Consiglio Regionale del Lazio
Segreteria Generale
Via della Pisana, 1301
00163 R O M A

Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente. Per la consegna fa fede il timbro a data-orario di ricezione apposto sul plico dagli addetti all'ufficio ricevente dell'Amministrazione.

Ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile non sarà preso in considerazione, né sono ammessi reclami. Non sono ammesse offerte integrative o sostitutive di offerte già presentate, ancorché le stesse vengano acquisite nei termini.

Il plico deve contenere al suo interno tre distinte buste, intestate e sigillate, la cui mancanza, difformità o incompletezza rispetto a quanto di seguito prescritto determinerà **l'esclusione dalla gara**.

Le buste sono le seguenti:

busta n. 1 ("Documenti amministrativi"), con i documenti amministrativi ed il deposito cauzionale provvisorio;

busta n. 2 ("Offerta tecnica"), contenente l'offerta tecnica;

busta n. 3 ("Offerta economica"), contenente l'offerta economica.

Busta recante la seguente dicitura: Busta n. 1: "Documenti amministrativi"

A - Requisiti generali:

All'interno la busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. *In lingua italiana ed in carta libera, a firma del soggetto che ha i poteri ed in tale qualità sottoscrive anche gli atti richiesti per la partecipazione (se procuratore speciale: allegare procura, in originale o in copia autentica; se è anche mandatario: originale o copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata inerente il mandato): **presentazione di ciascun operatore economico ed istanza in gara** contenente la denominazione ed il recapito, con indice dei documenti, delle garanzie e delle dichiarazioni sostitutive, come di seguito prescritti.*

Deve espressamente essere inserito il domicilio ed il recapito telefonico abilitato per la ricezione, tramite fax, di ogni comunicazione inerente la gara.

Deve altresì essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini dell'espletamento della gara e dell'esecuzione del contratto (v. infra).

E' altresì obbligatorio allegare copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo di appalto, I.V.A. esclusa, ovvero di € **60.000,00** (euro: sessantamila/00), Ai sensi del dell'art. 75, comma 7, d.lgs. 163/2006 la garanzia può essere ridotta del 50%, ove sia documentato come di seguito il

possesto della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 o equivalente, rilasciata da organismi stabiliti in altri Stati membri, per la medesima tipologia di prestazioni oggetto della gara. In tale specifico caso è previsto **a pena di esclusione** di allegare, **in originale o in copia autentica**, la certificazione del sistema di qualità (v.: *punto 9 del presente disciplinare di gara*).

Il deposito è effettuato mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa, ovvero garanzia prestata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. La garanzia, incondizionata ed irrevocabile, riguarda la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente aggiudicatario, ovvero l'esclusione del concorrente per omesse o false o non confermate dichiarazioni in merito ai requisiti di idoneità economico – finanziaria e tecnico – amministrativa ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Devono espressamente essere inserite le condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo o l'intermediario si obbliga, in particolare, deve essere prevista la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e contenere l'impegno ad effettuare il versamento della somma garantita entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione di compagnie plurisoggettiva, la garanzia rilasciata alla capogruppo deve essere intestata in favore di tutti i soggetti che compongono la compagnia. E' richiesta l'autentica della firma del soggetto che sottoscrive, con l'indicazione dei relativi poteri.

Non è ammessa in alcun altro caso la cauzione in misura ridotta, nè l'integrazione successiva della stessa.

La garanzia ha validità di giorni centoottanta dalla presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla per il medesimo periodo se nel termine citato non è intervenuta l'aggiudicazione.

Ad aggiudicazione avvenuta il deposito cauzionale provvisorio è restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro trenta giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa.

3. Impegno, sottoscritto ed assistito da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, da parte di un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui alla citata legge 385/1993, a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva ai sensi dell'art. 113, d.lgs. 163/2006, qualora l'offerente sia dichiarato aggiudicatario.

E' richiesta l'autentica della firma del soggetto che sottoscrive, con l'indicazione dei relativi poteri.

4. Attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal Responsabile unico del Procedimento o da soggetto appositamente indicato dalla Stazione appaltante. A tal fine occorre che sia fatta preventiva richiesta di appuntamento, tramite e-mail che deve essere ricevuta almeno 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta tecnica ed economica. L'appuntamento sarà tempestivamente comunicato al richiedente con lo stesso mezzo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un solo responsabile (consegnando eventuale delega) per ditta.

5. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46, d.P.R. 445/2000, riguardanti quanto segue:

- iscrizione al registro della C.C.I.A.A. nella Provincia ove il soggetto ha sede (art. 39, d.lgs. 163/2006), riferita all'attività del presente appalto e contenente il numero, la data di iscrizione, la durata ed il termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di

nascita, la residenza ed il codice fiscale dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari (*ovvero: analoga iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza nell'U.E.*). In particolare dalla C.C.I.A.A. deve risultare nel relativo "campo attività", la possibilità di erogare servizi di riproduzione, stampa off-set e rilegature.

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o situazione equivalente e di non avere procedimenti in corso per tali situazioni;
- di non avere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10, d.lgs. 575/1965. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti indicati nella disposizione in argomento, secondo la tipologia del concorrente, e dal direttore tecnico;
- di non aver subito condanna con sentenza passata in giudicato, o decreto irrevocabile di condanna, ovvero patteggiamento ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, ed ancora per associazione per delinquere, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva CE 2004/18, commessi dai soggetti indicati nella disposizione e anche da quelli cessati dalla carica nel triennio precedente, qualora il concorrente non dimostri di avere adottato concrete misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, salva l'applicazione dell'art. 178 c.p. e 445, co. 2, c.p.p.. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti indicati nella disposizione in argomento, secondo la tipologia giuridica del partecipante, e dal direttore tecnico. *Nel caso di condanne penali, occorre acquisire dichiarazione sostitutiva concernente tali condanne per tutti i soggetti menzionati, ivi incluse quelle estinte o per le quali sia stato riconosciuto il beneficio della non menzione;*
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento di imposte e tasse;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme vigenti in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- di essere in regola con la normativa sull'avviamento al lavoro dei lavoratori disabili, ai sensi della legge 68/1993 (*N.B.: specificare gli adempimenti in relazione al numero dei lavoratori dipendenti ed alle assunzioni dal 18 gennaio 2000*);
- di non aver subito applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett.: a) o c), del d.lgs. 231/2001 o di altra sanzione, emessa in sede anche cautelare, che comporta il divieto di contrarre con PP.AA.;
- di non essere stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati dall'art. 7, d.l. 152/1991, convertito, nella legge 203/2001. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti indicati, secondo la tipologia del concorrente, e dal direttore tecnico;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, legge 383/2001, ovvero di essersi avvalso ma che il piano di emersione è scaduto;
- di essere in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi e di avere le seguenti posizioni I.N.P.S (n°) ed I.N.A.I.L. (n°), indicando le sedi territoriali competenti;

6. Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, d.P.R. 445/2000, riguardanti quanto segue:

- a. di non intrattenere rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa a qualsiasi titolo partecipante alla stessa gara e di non essere sussistenti relazioni di collegamento sostanziale, di fatto o di riconduzione ad unico centro decisionale. Ovvero, in alternativa: indicazione di tali soggetti e contestuale dichiarazione di aver formulato autonomamente l'offerta, assistita da idonea documentazione a comprova, inserita in una separata busta sigillata recante

all'esterno l'intestazione, il recapito del concorrente e la seguente dicitura:
“*documenti concernenti i rapporti di controllo societario, ai sensi dell'art. 38, comma 2, d.lgs. 163/2006*”;

- b. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria, ai sensi dell'art. 17, legge 55/1990;
- c. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- d. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del servizio affidato da questa Amministrazione e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- e. di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. di essere in possesso dell'idoneità tecnica e professionale circa la tipologia delle prestazioni in appalto, relativamente alla sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26, d.lgs. 106/2009;

In caso di pluralità di rappresentanti legali, le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 5. e 6., ove per legge non debbano essere rilasciate da tutti i soggetti, possono essere rilasciate e sottoscritte da uno solo di essi in forma cumulativa, ai sensi dell'art. 47, comma 2, d.P.R. 445/2000.

7. Ricevuta di versamento, in originale, del contributo di € 140,00 (euro: centoquaranta/00). Si rammenta di attenersi alla Deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 3 novembre 2010, pubblicata sul sito internet della stessa (www.autoritalavoripubblici.it). Le istruzioni operative per il versamento sono anche reperibili sul seguente sito internet: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

Gli operatori economici stabiliti in Stati esteri potranno effettuare il pagamento tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, IBAN: IT770 01030 03200 000004806788 (BIC: PASCITMMROM), intestato alla predetta Autorità con la causale di versamento contenente l'identificazione fiscale del disponente utilizzato nel paese di residenza o di sede e il CIG della presente gara.

8. Altre dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi dell'art. 47, d.P.R. 445/2000, relative alle seguenti circostanze:

- a) dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sull'esecuzione e di accettare quanto previsto dal bando, dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale di appalto;
- b) dichiarazione di aver valutato tutte le circostanze di fatto e di diritto che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle altre condizioni contrattuali oltre che di igiene e sicurezza del lavoro che possano influire sull'esecuzione dell'appalto;
- c) dichiarazione di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, nonché a non modificare lo stato giuridico dei lavoratori;
- d) dichiarazione di considerare il prezzo congruo e remunerativo e tale, quindi, da consentire la propria offerta;

e) (*Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett.: b) e c)*): dichiarazione se il consorzio concorre come tale, ovvero l'indicazione per quali consorziati il consorzio concorre (soltanto a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati). In caso contrario è escluso sia il consorzio sia il consorziato con le conseguenti misure di legge;

f) (*Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett.: d) ed e) già costituiti*) dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente capogruppo e mandatario attesta che i soggetti aderenti al R.T.I. o al consorzio gli hanno conferito, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, tramite scrittura privata autenticata; per il consorzio dichiarazione concernente gli estremi della stipula dell'atto costitutivo o del mandato con rappresentanza o copia dell'atto costitutivo. Se non ancora costituiti: dichiarazione con la quale il legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione, a: 1) costituire il R.T.I. o il consorzio; 2) conferire mandato collettivo speciale; 3) rendere la procura ai fini della rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa mandataria;

g) dichiarazione di non partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e di non parteciparvi in forma individuale *qualora il concorrente partecipi quale componente di un raggruppamento o di un consorzio ordinario*;

h) dichiarazione di non partecipare alla presente gara in raggruppamento o in consorzio ordinario o in forma individuale *qualora sia componente di un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), d.lgs. 163/2006*;

i) dichiarazione di non partecipare alla presente gara in raggruppamento o in consorzio ordinario o in forma individuale *qualora sia componente di un consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lett.: c), d.lgs. 163/2006*;

j) dichiarazione a non partecipare a più di un consorzio stabile.

9. Dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46, d.P.R. 445/2000, ovvero: originali o copie autentiche delle seguenti certificazioni di qualità (v. sopra):

9.a: Certificazione del sistema di qualità, conforme alla serie UNI CEI EN ISO 9001:2000, nell'erogazione dei servizi di gestione e riproduzione documentale oggetto dell'appalto. La certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese riunite, raggruppate o consorziate che eseguiranno l'appalto ed acquisita precedentemente alla pubblicazione ufficiale del presente bando di gara;

9.b: Certificazione ambientale concernente la conformità alla serie UNI EN ISO 14001:2000, nell'erogazione dei servizi di gestione e riproduzione documentale oggetto dell'appalto. La certificazione ambientale deve essere posseduta da tutte le imprese riunite, raggruppate o consorziate che eseguiranno l'appalto ed acquisita precedentemente alla pubblicazione ufficiale del presente bando di gara;

9.c: Certificazione del sistema di sicurezza e tutela dei lavoratori concernente la conformità alla serie OHSAS 18001:2000 nell'erogazione dei servizi di gestione e riproduzione documentale oggetto dell'appalto. La certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese riunite, raggruppate o consorziate che eseguiranno l'appalto e acquisita precedentemente alla pubblicazione ufficiale del presente bando di gara;

N.B.: Per quanto non espressamente previsto, la stazione appaltante si conforma alle linee guida emanate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con la determinazione n. 1 del 12 gennaio 2010.

Tutte le suddette prescrizioni sono obbligatorie, pena l'esclusione dalla gara.

B – Requisiti di ordine speciale: capacità economica e finanziaria

1. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del d.P.R. 445/2000, concernente **il fatturato globale d'impresa** nell'ultimo triennio, non inferiore ad € 8.500.000,00, al netto dell'I.V.A., specificando contestualmente la ripartizione all'interno di ciascun esercizio, del quale almeno il 50% derivante dalla gestione di Centri Stampa monodedicati a clienti terzi, ovvero centri stampa non aperti al pubblico e che producono in maniera personalizzata per una azienda pubblica o privata o per un Gruppo.

Nel caso R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, detti requisiti devono essere interamente soddisfatti dalla compagine plurisoggettiva, a condizione che per almeno il 60% vengano posseduti dall'impresa capogruppo e mandataria e la restante quota cumulativamente dalle mandanti, con il limite minimo del 20% ciascuna.

In caso di pluralità di rappresentanti legali, tale dichiarazione può essere rilasciata da uno solo di essi in forma cumulativa, ai sensi dell'art. 47, comma 2, d.P.R. 445/2000.

2. **Due referenze bancarie** rilasciate da primari istituti di credito o intermediari autorizzati e indirizzate alla stazione appaltante, attestanti la solvibilità dell'impresa.

C – Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica e professionale

1. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del d.P.R. 445/2000, concernente **l'elenco dei principali contratti (almeno tre)** riferiti all'ultimo triennio, in corso o eseguiti con buon esito, nel settore oggetto della gara (gestione di centri stampa in locali della committenza), con l'indicazione dei committenti, pubblici o privati, della data di inizio, degli importi, della durata contrattuale e dei recapiti (via, n° civico città, piano e mq occupati indicativi), degli spazi gestiti ove insistono personale, attrezzature da stampa e materiali della ditta.

In caso di pluralità di rappresentanti legali, tale dichiarazione può essere rilasciata da uno solo di essi in forma cumulativa, ai sensi dell'art. 47, comma 2, d.P.R. 445/2000.

2. **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del d.P.R. 445/2000 concernente il numero di operatori dipendenti della ditta, non inferiore a n. 30 unità di personale, dedicato alla produzione documentale all'interno dei centri stampa gestiti;

D - Avvalimento

E' ammesso il ricorso all'avvalimento per soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, occorrendo in tal caso produrre anche l'ulteriore documentazione di cui all'art. 49, comma 2, d.lgs. 163/2006 di seguito individuata:

- a) dichiarazione verificabile attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con la specifica menzione dei requisiti stessi e dell'impresa avvalente;
- b) dichiarazione inerente il possesso da parte dell'impresa concorrente dei requisiti generali, ai sensi dell'art. 38, d.lgs. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 38, d.lgs. 163/2006;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso l'impresa concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui la stessa è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima attesta che non partecipa alla gara in proprio o in associazione, consorzio o riunita in G.E.I.E.;

f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria, in caso di aggiudicazione, si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire il chiesto requisito e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto, specificando e descrivendo in dettaglio le risorse in termini di personale, mezzi, materiali e procedure che saranno messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di impresa infra - gruppo in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli eventuali obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche all'impresa ausiliaria.

E' in ogni caso vietato l'avvalimento di imprese ausiliarie di altri concorrenti a pena di esclusione di tutti i concorrenti così ausiliati.

Si rammenta, in caso di false dichiarazioni, l'applicazione dell'art. 49, comma 3, d.lgs. 163/2006.

N.B.: non è ammesso l'avvalimento nel caso in cui il concorrente sia in grado di soddisfare i requisiti previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

E - Subappalto

Il subappalto non è ammesso. L'Amministrazione ha interesse a che le prestazioni vengano svolte direttamente dal concorrente.

Non è considerato subappalto ricorrere alle attività formative e alla manutenzione ordinaria e straordinaria specializzata effettuata da ditte autorizzate all'assistenza tecnica sui sistemi installati.

F - Sorteggio

Ai sensi dell'art. 48, d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione - in esito alla verifica ed apertura della busta n. 1 "documenti amministrativi" ed all'intervenuta ammissione delle ditte partecipanti, controlla il possesso dei requisiti di idoneità economica, finanziaria, tecnica ed organizzativa, richiedendo al 10% delle imprese che hanno presentato dichiarazioni sostitutive i documenti a comprova delle stesse.

In aggiunta e per proprie esigenze di miglior selezione dei contraenti, potrà effettuare il controllo documentale anche per le imprese che abbiano fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La documentazione, che deve pervenire **a pena di esclusione** entro il termine perentorio di giorni dieci dalla ricezione della formale richiesta, a mezzo lettera raccomandata del servizio postale e/o telefax, potrà riguardare, *a titolo esemplificativo e non tassativo*, i seguenti elementi, comunque a comprova dei requisiti di legge e di bando:

1. Copia resa conforme ai sensi dell'art. 18, d.P.R. 445/2000 delle dichiarazioni I.V.A. ed unico relative all'ultimo triennio, con la comprova dell'invio all'Amministrazione finanziaria;

2. Copia resa conforme ai sensi dell'art. 18, d.P.R. 445/2000 dei bilanci e della nota integrativa relativo all'ultimo triennio, con allegati e con la prova dell'avvenuto deposito;

3. Copia resa conforme ai sensi dell'art. 18, d.P.R. 445/2000 dei contratti con committenti pubblici e privati, con annessa certificazione, **in originale o in copia conforme**, del soggetto committente sulla corretta esecuzione.

4. Copia resa conforme ai sensi dell'art. 18, d.P.R. 445/2000 del Libro matricola o dal Libro unico dal quale si evidenzia il personale dipendente con il relativo inquadramento, ovvero documenti a comprova delle dichiarazioni e dei versamenti contributivi.

Si rammenta che nel caso di incompleta, mancata o tardiva conferma dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione esclude la ditta sorteggiata, incamera la cauzione provvisoria ed effettua la segnalazione di legge all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Tutte le suddette prescrizioni sono obbligatorie, pena l'esclusione dalla gara.

N.B.: Per eventuali questioni controverse, ove possibile, l'Amministrazione si conforma alla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 12 gennaio 2010.

Busta recante la seguente dicitura: "Busta n. 2: Offerta Tecnica"

All'interno la busta dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

Offerta tecnica in carta semplice, in lingua italiana ed in originale, siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore speciale o dal mandatario munito di procura. In tale specifico caso è sufficiente allegare la procura o il mandato in fotocopia, laddove l'originale o la copia autentica è stata preventivamente inserita nella busta n. 1 contenente l'istanza in gara.

L'offerta tecnica non deve superare le 40 facciate (esclusa copertina in fronte e copertina in retro) in formato A4, stampate in solo fronte con interlinea singola, dimensione carattere: 12 pt arial.

Offerta tecnica ed eventuali allegati che potranno essere proposti dal concorrente, dovranno essere riportati in un CD sia nel formato word che nel formato PDF, quest'ultimo dovrà essere la copia in scansione dell'originale presentato.

In caso di offerta tecnica redatta in lingua straniera, la stessa deve essere assistita da traduzione giurata.

L'offerta tecnica deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante, etc.) in corso di validità.

Nel caso in cui l'offerta tecnica sia presentata da R.T.I., consorzi o G.E.I.E. da costituirsi, essa dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, con le modalità predette, congiuntamente dalle imprese componenti il futuro raggruppamento, consorzio o G.E.I.E..

L'offerta tecnica presentata da imprese costituite o costituenti in R.T.I., consorzi o G.E.I.E. dovrà contenere l'indicazione della capogruppo mandataria e le parti che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio o il G.E.I.E.. In tal caso è obbligatorio allegare copia fotostatica del documento di identità di ciascun sottoscrittore (titolare, legale rappresentante, etc.) in corso di validità.

L'offerta tecnica è considerata nulla se in aumento, condizionata o comunque espressa in modo indeterminato.

Non sono ammesse offerte tecniche parziali, in quanto l'offerta è da intendersi relativa a tutte le prestazioni richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel merito, l'offerta tecnica deve evidenziare tutti gli elementi descritti nel Capitolato di Appalto cui si rinvia.

Le suddette prescrizioni sono tutte obbligatorie, pena l'esclusione dalla gara.

Busta recante la seguente dicitura: "Busta n. 3: Offerta Economica"

All'interno la busta deve contenere, **a pena di esclusione:**

Offerta economica, in lingua italiana ed in competente bollo da € 14,62. L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore speciale o dal mandatario munito di procura; in tale specifico caso è sufficiente allegare copia della procura, laddove l'originale o la copia autentica delle stessa o del mandato è stata preventivamente inserita nel plico contenente l'istanza in gara.

L'offerta economica deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante, etc.) in corso di validità.

L'offerta economica presentata da raggruppamenti, consorzi o G.E.I.E. da costituirsi, deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese componenti la compagine plurisoggettiva. In tal caso è obbligatorio allegare copia fotostatica del documento di identità di ciascun sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

L'offerta economica deve essere compilata senza presentare correzioni o abrasioni. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o parziali, né offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'importo complessivo offerto in ribasso rispetto all'importo a base d'asta (indicare anche la percentuale di ribasso) deve essere compilato in lettere ed in cifre, specificando che in caso di discordanza l'Amministrazione considera prevalente quello espresso in lettere.

Se emergono, dovranno essere specificati gli oneri per la sicurezza che devono risultare congrui, in relazione all'offerta presentata, ai sensi dell'art. 87, comma 4, d.lgs. 163/2006.

All'interno di detta busta non dovranno essere contenuti altri documenti.

L'offerta economica è vincolante per la durata di giorni centoottanta dalla data di scadenza per la presentazione. E' richiesto impegno a mantenerla ferma nel caso in cui nel termine suddetto non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Le suddette prescrizioni sono tutte obbligatorie, pena l'esclusione dalla gara.

Corso della gara

I plichi tempestivi e conformi alle prescrizioni contenute nel bando e nel presente disciplinare di gara, saranno aperti in seduta pubblica, alla data appositamente comunicata ai concorrenti al domicilio eletto a mezzo lettera raccomandata o telefax.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice, nominata con apposita determinazione, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84, co. 10, d.lgs. 163/2006.

Le buste saranno aperte dalla Commissione nel seguente ordine:

Busta n. 1 ("Documenti amministrativi"): in seduta pubblica, per la verifica dei plichi e della documentazione in essa contenuta.

L'apertura della busta avrà luogo presso la sede dell'Amministrazione, con modalità che saranno diramate a mezzo telefax o raccomandata r.r.. Possono presenziare i soggetti titolari di potere di rappresentanza o comunque delegati dall'impresa (una per ciascuna impresa, singola o plurisoggettiva), muniti di due validi documenti di riconoscimento (l'uno per il rilascio del "passi" all'ingresso della sede, l'altro per l'identificazione in seduta).

Busta n. 2 ("Offerta tecnica"): l'apertura della busta avrà luogo con identiche modalità nella stessa seduta pubblica di cui sopra, al fine della sola verifica esteriore del contenuto; la valutazione verrà invece effettuata in una o più sedute riservate.

Busta n. 3 (“Offerta economica”): in seduta pubblica successivamente all’apertura e valutazione di tutti i progetti tecnici, per cui vale quanto detto in merito all’apertura della busta n. 1.

Dopo l’apertura dell’offerta economica, avvenuta in seduta pubblica, la Commissione procede anche all’apertura delle eventuali buste recanti all’esterno la dicitura: “*documenti concernenti i rapporti di controllo societario, ai sensi dell’art. 38, comma 2, d.lgs. 163/2006*”, ne analizza la documentazione in seduta riservata e laddove accerti con qualsiasi mezzo la sussistenza di un’offerta non autonoma per effetto di relazioni di controllo societario, ai sensi dell’art. 2359 c.c., ovvero anche sostanziali e di fatto o di riconduzione ad un unico centro decisionale, dispone l’esclusione dei concorrenti, a seguito di contraddittorio, incamerando la cauzione provvisoria e effettuando la segnalazione all’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Modalità di aggiudicazione

La gara è effettuata con le modalità prescritte dagli artt. 83 e seguenti del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e l’appalto è aggiudicato col criterio della offerta economicamente più vantaggiosa rispetto ai parametri di cui al bando, al disciplinare di gara ed al capitolato speciale di appalto, come di seguito:

Qualità: punti 70/100

Prezzo: punti 30/100.

L’appalto viene aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua.

Elementi di valutazione

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo punteggi totali in centesimi risultanti dalla somma tra la qualità (max: punti 70) ed il prezzo (max punti 30), sulla scorta di quanto segue e del Capitolato Speciale di Appalto, cui si rinvia.

Qualità: Max 70 punti

Il relativo punteggio è attribuito secondo i punteggi e i sottopunteggi di seguito elencati:

| Parametri di valutazione tecnica | | | |
|--|--|-------------------------|----------------|
| <i>descrizione parametri e sub criteri</i> | | <i>punteggi massimi</i> | |
| | | <i>sub. Criteri</i> | <i>Criteri</i> |
| A) | Piano di lavoro: | | 27 |
| | A1) Organizzazione del lavoro del Centro Stampa | 15 | |
| | A2) Piano delle emergenze per picchi di produzione | 12 | |
| B) | Formazione e flessibilità offerte | | 8 |
| | tipologia, durata e qualità della formazione degli operatori | 8 | |
| C) | Strutture di back.up del concorrente | | 5 |
| | C1) Nessun Centro Stampa già attivo su Roma | 0 | |
| | C2) Da uno a due Centri Stampa già attivi su Roma in grado di effettuare lavori documentali per il Consiglio Regionale Lazio in emergenza | 1 | |
| | C3). Più di due Centri Stampa già attivi su Roma in grado di effettuare lavori documentali per il Consiglio Regionale Lazio in emergenza | 5 | |
| D) | Proposte migliorative | | 10 |
| | D1) Miglioramento del flusso dei processi documentali rispetto all'attuale gestione interna | 6 | |
| | D2) miglioramento dei processi dell'Amministrazione dovuti all'efficiamento della gestione documentale | 4 | |
| E) | Maggiore rispetto dell'Ambiente oltre i processi già certificati: | | 10 |
| | Riduzione dell'impatto ambientale direttamente derivante dalla produzione degli atti dell'Amministrazione all'interno del Centro Servizi Documentali in affido | 10 | |
| F) | innovazione della proposta tecnico organizzativa | | 10 |
| | caratteristiche innovative introdotte nel progetto tecnico per il servizio | | |
| TOTALE PUNTI | | | 70 |

N.B.: Sono ammessi all'apertura della busta n. 3 “offerta economica” gli operatori che riportano un punteggio pari ad almeno 42 punti su 70.

la Commissione attribuirà i punteggi secondo la seguente metodologia valutativa:

Per l'attribuzione dei punteggi ai sub-criteri dei punti A); B), D): E); H):

Voto “Ottimo”: 100% dei punti del sub criterio

(La soluzione proposta è giudicata migliore di quanto richiesto dal Capitolato tecnico e maggiormente funzionale al raggiungimento degli scopi del Consiglio Regionale per efficienza ed efficacia tecnico organizzativa)

Voto “Buono”: 70 % dei punti del sub criterio

(La soluzione proposta è giudicata in linea a quanto richiesto dal Capitolato tecnico e funzionale al raggiungimento degli scopi del Consiglio Regionale per efficienza ed efficacia tecnico organizzativa)

Voto “Sufficiente”: 40% dei punti del sub criterio

(La soluzione proposta è giudicata in linea a quanto richiesto dal Capitolato tecnico e funzionale solo parzialmente al raggiungimento degli scopi del Consiglio Regionale per efficienza ed efficacia tecnico organizzativa)

Voto “Insufficiente”: 0% dei punti del sub criterio

(La soluzione proposta è giudicata non in linea a quanto richiesto dal Capitolato tecnico e non funzionale e al raggiungimento degli scopi del Consiglio Regionale per efficienza ed efficacia tecnico organizzativa)

Per l’attribuzione dei punteggi ai sub-criteri dei punti C);

Attribuzione dei punti indicati per ogni sub-criterio, assegnati in base al numero dei Centri Stampa posseduti dal concorrente, in grado di effettuare lavorazioni documentali per il Consiglio Regionale Lazio in tutti i casi di emergenza o previsti dal Capitolato. I punteggi non sono cumulativi, ma esclusivi del sub-criterio di attestazione massima.

Prezzo: Max 30 punti

L’attribuzione del punteggio viene effettuata assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza al prezzo posto a base d’asta e sarà pari ad 1 alla prestazione offerta con il massimo ribasso. Pertanto, assegnato il coefficiente 1 (uno) al concorrente che avrà formulato il prezzo più basso, per gli altri concorrenti il punteggio sarà determinato con la presente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove: X = coefficiente totale attribuito al concorrente i-esimo;

P_i = prezzo più basso;

C = coefficiente (30 punti);

P_o = prezzo offerto.

In caso di offerte che abbiano ottenuto il medesimo punteggio totale, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà proposto il prezzo più basso, in caso di ulteriore parità si effettuerà il sorteggio.

Aggiudicazione provvisoria – Anomalia dell’offerta e adempimenti successivi**1) Anomalia dell’offerta:**

la graduatoria e l’aggiudicazione provvisoria sono sottoposte all’Amministrazione per gli atti e le valutazioni di competenza.

Nel caso invece in cui siano individuate offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 86, d.lgs. 163/2006, la stazione appaltante procede al loro riscontro, in contraddittorio, conformandosi ai successivi artt. 87 (*criteri di valutazione delle offerte anormalmente basse*) e 88 (*procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse*). Ai sensi dell’art. 88, co. 7, si riserva la facoltà di verifiche congiunte fino alla quinta migliore offerta, aggiudicando alla prima offerta non anomala.

L'Amministrazione si conforma espressamente all'art. 86, co. 3, d.lgs. 163/2006, riservandosi di verificare ogni offerta che, in base ad elementi specifici e documentati, appaia anormalmente bassa.

2) verifiche e controlli:

Successivamente alle valutazioni effettuate da parte della Commissione, l'Amministrazione approva con proprio provvedimento espresso, rendendo definitiva l'aggiudicazione in caso favorevole. Quindi accerta la sussistenza dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica in capo all'impresa provvisoriamente aggiudicataria e alla seconda classificata, ai sensi del citato art. 48, comma 2, d.lgs. 163/2006, ove le stesse non siano state in precedenza sorteggiate.

Accerta con le forme di cui all'art. 71, d.P.R. 445/2000 anche la sussistenza dei requisiti di ordine generale. In esito al positivo accertamento, l'aggiudicazione definitiva diviene anche efficace.

Nel caso di mancata conferma dei requisiti economici, finanziari, amministrativi e tecnici, l'Amministrazione esclude la ditta, incamera la cauzione provvisoria ed effettua la segnalazione di legge all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. La gara è quindi aggiudicata all'impresa che segue in graduatoria.

Invece, ove entrambi i concorrenti non confermino le dichiarazioni effettuate, oltre all'applicazione delle relative sanzioni, si procede alla riapertura delle operazioni di gara, riconvocando la Commissione, ed alla nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 2, d.lgs. 163/2006, cit..

Si rammenta, opportunamente, che l'aggiudicazione definitiva viene comunicata, ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett.: a) entro il termine di giorni cinque, all'aggiudicatario definitivo ed al concorrente che lo segue in graduatoria, a tutti i concorrenti ivi compresi quelli esclusi, qualora abbiano già impugnato l'esclusione ovvero qualora siano in termini per proporre ricorso avverso l'esclusione, ovvero che abbiano già proposto ricorso avverso il bando o il presente disciplinare di gara non ancora respinto con pronuncia definitiva, indicando al contempo il termine dilatorio presunto per la stipulazione del contratto, il quale – in ogni caso – non verrà stipulato prima che siano trascorsi almeno giorni trentacinque dall'invio della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e dalle altre comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, cit. (*v. infra: stipula del contratto*).

3) Garanzia definitiva:

L'operatore economico aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti deve prestare, nelle forme stabilite dall'art. 113 d.lgs. 163/2006, un deposito cauzionale definitivo tramite fidejussione bancaria, pari almeno al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, quale risulterà dal relativo verbale, salva l'applicazione del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, d.lgs. 163/2006, cit..

Devono espressamente essere inserite le condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente, in particolare, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. escludendo il beneficio della preventiva escussione del debitore principale e con l'impegno del garante ad effettuare il versamento della somma garantita entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Non è ammessa la riduzione dell'importo stabilito.

La garanzia deve rimanere efficace per tutta la durata dell'appalto fino all'emissione del certificato di corretta esecuzione del contratto e, comunque, sino a quando non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

La garanzia fideiussoria verrà progressivamente svincolata, conformemente al disposto del comma 3 del citato art. 113.

4) Altri adempimenti di carattere documentale:

A comprova delle dichiarazioni sostitutive, saranno richiesti i seguenti atti e documenti parimenti necessari ed utili per l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto:

- Certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti riferiti ai soggetti aventi poteri di rappresentanza dell'operatore economico aggiudicatario;
- Certificato integrale della camera di commercio in corso di validità, integrato con la "dicitura antimafia" ex art. 9, d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- Dichiarazione circa la composizione azionaria, ai sensi del d.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, concernente anche l'esistenza di eventuali diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti che, con procura irrevocabile, abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto;
- Modello G.A.P. compilato nella sezione di pertinenza, reperibile sul sito internet: www.prefettura.it/roma;
- Polizza assicurativa RCO/RCT a massimale unico di almeno € 5.000.000,00 (euro: cinquemilioni/00), con validità non inferiore alla durata del contratto e con le modalità stabilite nel capitolato speciale di appalto.

Copia della polizza, resa conforme all'originale ai sensi del d.P.R. 445/2000 dovrà essere consegnata all'Amministrazione. La quietanza di intervenuto pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata contrattuale.

- Documentazione circa la Regolarità Contributiva, nelle more che, ai sensi dell'art. 16-bis, co. 10, legge 28 gennaio 2009, n. 2, l'Amministrazione acquisisca d'ufficio dagli enti preposti il medesimo Documento, anche attraverso strumenti informatici.
- Nel caso di aggiudicazione in R.T.I., consorzio o G.E.I.E., ove non già acquisito, dovrà essere prodotto l'originale o la copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o contratto costitutivo del G.E.I.E..
- Altra documentazione a comprova delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, corrispondenti a quanto previsto dall'art. 38, d.lgs. 163/2006, su espressa richiesta dell'Amministrazione.

Stipula del contratto

La stipula avviene nel termine massimo di giorni sessanta dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, co. 9 e 10, d.lgs. 163/2006. L'aggiudicatario dovrà anche provvedere al versamento delle spese contrattuali, che saranno comunicate dall'Ufficiale Rogante.

In ogni caso, anche eventuali ritardi relativi alla stipula contrattuale saranno addebitati all'impresa, dandone comunicazione all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

Note ed avvertenze

Per tutte le imprese partecipanti l'Amministrazione si riserva di controllare le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, anche a campione, ai sensi dell'art. 71, d.P.R. 445/2000.

Altre informazioni

La durata del contratto è stabilita in anni cinque a far data dalla stipula, ovvero dalla data di compilazione del verbale unico di inizio attività o da altro termine comunicato dalla stazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

Accesso agli atti della gara

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, d.lgs. 163/2006, il diritto d'accesso è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- all'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

E' escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- ad eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti potenziali o in atto.

Riservatezza

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, l'Amministrazione dichiara che eventuali informazioni acquisite, di carattere riservato, sono trattate esclusivamente ai fini della verifica dell'idoneità delle imprese partecipanti alla presente gara di appalto o all'esecuzione del contratto. Il trattamento obbligatorio delle stesse è effettuato dalla con la dovuta diligenza e correttezza tramite strumenti cartacei ed informatici e non saranno diffusi all'esterno.

Il titolare del trattamento dei dati rimane il Segretario Generale del Consiglio Regionale, con sede in Roma, via della Pisana, 1301.

In sede di offerta tecnica, i concorrenti potranno segnalare, per le opportune cautele, elementi che costituiscono segreti tecnici e commerciali. Nei casi previsti, possono esercitare le prerogative di cui all'art. 7 del citato decreto.